

## **Anvisningar till sökande inom Demonstrationsprogram för elfordon**

Detta dokument är avsett som en hjälp till dig som avser att lämna in en ansökan till Demonstrationsprogram för elfordon.

Sista ansökningsdatum för projektansökan är **21 januari 2015 kl. 14.00**. Ansökan skickas in via Energimyndighetens elektroniska verktyg [E-kanalen](#) av projektledaren. För att få tillgång till E-kanalen behöver projektledaren först ansöka om behörighet till denna. Skapandet av nya konton i E-kanalen tar viss tid varför inloggningsuppgifterna kommer först efter ett par dagar. Du som söker bör därför ansöka om behörighet till E-kanalen i god tid innan sista ansökningsdatum.

Om projektledaren av någon anledning behöver bytas ut under handläggningen av ansökan måste detta registreras i E-kanalen. Byts projektledaren ut efter att beslut är fattat gäller en annan process, kontakta då handläggare på Energimyndigheten för mer information.

### *Hur ska ansökan skrivas?*

Texten ska vara på svenska. Eventuella bilagor får **högst** omfatta 20 sidor tillsammans.

Ansökningarna är offentliga handlingar och lämnas ut vid begäran. Eventuellt konfidentiella uppgifter döljs genom maskning innan utlämning. Sådana uppgifter ska enbart anges i bilagorna och där ska det tydligt markeras vilka delar som är konfidentiella.

Ansökan ska innehålla de punkter som listas nedan som underlag för bedömning. Se även utlysningens ansökningskriterier och riktlinjer i utlysningstexten samt förordning (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet för mer information.

Under granskningstiden har Energimyndigheten rätt att begära in kompletteringar från sökande. Sökande har emellertid inte rätt att kräva att ansökan ska kompletteras efter det att ansökningsstiden gått ut. **Ansökningar som inte innehåller begärd information i E-kanalens fält kan komma att avslås utan att Energimyndigheten begär komplettering av dessa.**

För att ansökan ska falla inom Demonstrationsprogram för elfordon ska alternativet "Utlysning" under fliken "Ny ansökan" väljas. Därefter väljs Demonstrationsprogram för elfordon i den rullista som då blir synlig.

Vad ska fyllas i E-kanalens fält?

Följande uppgifter ska anges under respektive flik i E-kanalen:

### **Sökande**

Sökande är det företag eller organisation som är ansvarigt för projektet. Projektledaren ska representera sökande. Uppge namn på organisation, organisationsnummer, adress, telefonnummer, fax, e-post, namn på projektledare och personnummer för densamma samt post-/bankgironummer

Samtliga projektledares CV behöver bifogas ansökan under fliken "Bilagor"

### **Intressenter**

Under "Samfinansiärer" anges eventuella organisationer som bidrar ekonomiskt till projektet. Om bidraget sker genom naturinsatser ska [Energimyndighetens riktlinjer för beräkning av motfinansiering genom naturabidrag följas](#). Om rutan "Samfinansiering ej klar" markeras behöver orsaken till detta anges i det fält som då blir synligt.

Om utländska företag bidrar med samfinansiering markeras rutan "Utländsk" varpå "Organisation/Person" kan väljas i listan. Om företaget inte finns med i listan, maila in uppgifterna på den externa intressenten till [ekanal@energimyndigheten.se](mailto:ekanal@energimyndigheten.se) för manuell registrering.

Under "Samarbetspartner" anges organisationer som deltar i projektet men som inte bidrar ekonomiskt. Under "Doktorander" kan eventuella doktorander med anknytning till projektet anges.

### **Projekt**

Markera om ansökan är en fortsättning på ett tidigare projekt. Om så är fallet ska det tidigare projektet samt dess viktigaste resultat beskrivas under fältet "Bakgrund". I nästa fält väljs alternativet "Bidrag".

"Projekttiteln" är en kort beskrivning av projektet på högst tio ord. Denna anges på både svenska och engelska.

"Projektsammanfattningen" skrivs både på svenska och engelska och på ett sådant sätt att den i ämnet oinvidge förstår projektets innehåll och syfte. Ange även om ansökan är en förstudie.

Fältet "handläggare som ansökan diskuterats med" ska endast fyllas i om ansökan föregåtts av diskussion med handläggare på Energimyndigheten.

Projekt inom Demonstrationsprogram för elfordon får inte påbörjas innan beslut har fattas på Energimyndigheten. Startdatum bör därför sättas med god marginal efter utlysningens stängning, tidigast 2015-04-01. Eftersom projektet

ska avslutas innan programperiodens slut kan det som längst pågå till 2017-12-31.

- **Motivering:** Motiveringsavsnittet ska inledas med hur det tänkta projektet uppfyller utlysningstextens kriterier och riktlinjer samt hur det bidrar till att programmets mål uppnås. Dessa kan hittas i programbeskrivningen. Motiveringen **ska** även innehålla en beskrivning av nedanstående punkter:
  - Projektets nyhetsvärde. För att kunna beviljas stöd måste projektet fokusera på en aspekt som inte tidigare studerats inom ramen för detta eller annat program på Energimyndigheten, alternativt undersöka aspekten ur en ny infallsvinkel. Tidigare projekt kan hittas i [Projekt databasen](#) (välj ”Avancerad sökning”, programområde ”Transporter, forskningsprogram” och ”Demonstrationsprogram för elfordon”).
  - Projektets påverkan på elfordonens utvecklingsmöjligheter nationellt samt hur resultaten kan användas generellt och inte bara i sökt projekt.
  - Projektets resurs- och energieffektivitet, klimat- och miljöeffekter. Beskriv hur och varför projektet påverkar de [nationella miljömålen](#).
  - Eventuella övriga mervärden som projektet tillför.
- **Bakgrund:** Bakgrunden ska beskriva både området för ansökan och bakgrunden till aktuell ansökan. Bakgrunden **ska** innehålla:
  - En beskrivning av området som projektet verkar inom. Redogör för andra satsningar inom området, både från den egna organisationen och från andra aktörer. Beskriv hur projektet kopplar till övriga satsningar.
  - En redogörelse för hur projektet har uppkommit. Om projektet är en fortsättning på ett projekt som beviljats medel från Energimyndigheten ska det tidigare projektet samt dess viktigaste resultat beskrivas.
  - En redovisning av projektets genomförbarhet samt risker som kan påverka projektgenomförandet.
  - En beskrivning av projektgruppen. Uppge om sökande är ett företag, universitet, högskola, institut, kommun, landsting, statlig organisation eller privatperson. Om ansökan avser ett företag, uppge antal anställda och årsomsättning. Om verksamheten är icke-ekonomisk bör detta anges då dessa verksamheter berättigar till högre stödnivå.
  - Om tillämpligt bör en teknisk beskrivning av projektet göras.
- **Mål:** Under målen anges såväl det övergripande syfte med projektet som de specifika målen. Målformuleringen ska vara SMART (Specificerad, Mätbar, Accepterad, Realistisk och Tidsatt) och i kvantitativa termer. Det

innebär att det efter projektets slut ska vara relativt enkelt att avgöra vilka av projektmålen som uppnåtts. Beskriv förväntade resultat. Målformuleringen ska avse hela projektperioden.

- **Genomförande:** Under ”genomförande” beskrivs vad som ska göras och på vilket sätt. Dela gärna upp projektet i olika arbetspaket och uppge den beräknade kostnaden för varje arbetspaket. Presentera också en tidplan för projektet, gärna med etappmål. Om olika samarbeten ska genomföras under projektet ska det beskrivas hur dessa är avsedda att genomföras.
- **Resultatredovisning:** Beskriv hur resultaten ska redovisas. Alla projekt måste lämna in en slutrapport till Energimyndigheten, men resultaten kan också redovisas i exempelvis andra rapporter, vetenskapliga artiklar, på hemsidor eller i branschtidningar.
- **Nyttiggörande/Exploatering:** Beskriv hur projektets resultat ska nyttiggöras och vilka aktörer som kommer att dra nytta av resultaten. Exempelvis kan en förstudie ligga till grund för ett fullskaligt projekt och resultat från en kommunal satsning inom kollektivtrafik bidra med värdefull kunskap till andra kommuners satsningar på elektrifierad kollektivtrafik. Resultatredovisningen kan vara en viktig del av nyttiggörandet.
- **Stimulanseffekt:** Under ”stimulanseffekt” beskrivs vilken effekt ett stöd från Energimyndigheten kommer att få i form av t.ex. ökad projektstorlek, ökat antal förväntade resultat, ökad intensitet eller ökning av utgifter för forskning, utveckling och innovation. Stimulanseffekten **ska** anges om det sökta beloppet överstiger 7,5 MEUR eller när sökande är ett stort företag enligt definitionen i 3§ förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet.

### **Kostnader:**

Under kostnader ska endast de stödberättigande kostnaderna redovisas. Det innebär att om projektet har kostnader för utrustning eller material så ska eventuellt restvärde vid projektets slut borträknas. Alla kostnader ska delas upp på de poster som finns i formuläret. Undvik att samla alla kostnader under posten Övriga kostnader. Självkart får en mer detaljerad budget gärna bifogas ansökan i form av en bilaga.

Endast sökande från universitet och högskolor anger indirekta kostnader. Sökanden ska då även bifoga en specifikation över projektets indirekta kostnader. Det görs i bilaga enligt högskolans egen modell eller enligt SUHF:s (Sveriges universitet och Högskolors förbund) modell, det ska dessutom framgå vilken den totala indirekta kostnaden är i procent.

Om projektet har kostnader för utrustning, material eller övriga kostnader ska dessa specificeras. Om projektet har kostnader för utrustning eller material ska inköpskostnad, avskrivningskostnad samt restvärde anges. Energimyndigheten

kommer också att vid ett eventuellt bifall för ansökan begära in ett intyg om att restvärdesberäkningen granskats av revisor och funnits vara gjord i enlighet med god redovisningssed.

### Finansiering:

Ange sökta medel från Energimyndigheten samt samfinansiärernas finansiering per kalenderår. Den procentuella fördelningen visas längre ner på sidan.

De tillåtna stödnivåerna bestäms av 11 -12 §§ förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet. Eftersom de flesta projekt inom Demonstrationsprogram för elfordon klassas som experimentell utveckling (se 2 § samma förordning) kan normalt stöd om högst 25 % lämnas. Om stödet lämnas till små respektive medelstora företag får det emellertid höjas med 20 respektive 10 procentenheter. Ytterligare faktorer som kan möjliggöra en högre stödnivå beskrivs under 12 § i förordningen.

Organisationer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet, exempelvis universitet och högskolor, kan beviljas 100 % stöd. Om organisationen bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet behöver det anges inom vilken del av organisationen som projektet genomförs. Kontakta även programmets handläggare för att motta ett intyg om verksamhetsåtskillnad som ska undertecknas och återsändas till Energimyndigheten.

Observera att stödnivån beräknas per deltagande organisation. Det är därför viktigt att varje deltagare, dess kostnader, ekonomiska bidrag samt stöd redovisas. Samtliga projekt med mer än en deltagare **ska** därför bifoga nedanstående tabell under "Bilagor".

Projektpart	Egen insats (kr)	Stöd (kr)	Summa (kr)	Stödandel (%)
Företag A	75 000	25 000	100 000	25
Företag B	40 000	10 000	50 000	20
Företag X	A	B	A + B	B / (A+B)

Under "Egen insats" anges projektpartens ekonomiska bidrag till projektet. Samma belopp anges under "Samfinansiärers finansiering" i E-kanalen. Under "Stöd" anges hur stor del av Energimyndighetens stöd till projektet som kommer tillfalla den aktuella parten. Summan är projektpartens totala projektkostnad och fås genom att addera den egna insatsen med stödet. Stödandelen fås genom följande formel:

$$\text{Stödandel}(\%) = \frac{\text{Stöd}(kr)}{\text{Summa}(kr)} \times 100$$

Stödet får inte kombineras med stöd från annan offentlig finansier. Ange därför om medel har sökts eller beviljats från annan offentlig finansier eller från EU genom att fylla i aktuella fält.

### **Bilagor**

Övrig information om projektet som Energimyndigheten bör känna till kan delges i en bilaga. CV för projektledare samt, om mer än en organisation deltar i projektet, stödtabellen ovan **ska** bifogas.

Bilagorna får tillsammans omfatta högst 20 sidor.

### *Hantering av ansökningar*

Ansökningarna kommer att behandlas av Energimyndigheten samt av ett programråd som rekommenderar myndigheten att bifalla eller avslå projektförslagen. Besluten fattas av Energimyndigheten.

### *För ytterligare information*

Se utlysningstext, förordning (2008:761) eller kontakta utlysningsansvariga.

Linda Rinaldo  
Telefon: 016-544 20 02  
E-post: [linda.rinaldo@energimyndigheten.se](mailto:linda.rinaldo@energimyndigheten.se)

Linn Sjöström  
Telefon: 016-542 06 43  
E-post: [linn.sjostrom@energimyndigheten.se](mailto:linn.sjostrom@energimyndigheten.se)

