

Utlysningens beskrivning strategiska
innovationsagendor

Utlysning om stöd för energiinriktade strategiska innovationsagendor

2015-01-07 – 2015-05-27

Beslutsdatum
2014-12-15

Innehåll

1	Sammanfattning	3
2	Utlisningens inriktning	4
2.1	Inledning	4
2.1.1	Bakgrund och syfte	4
2.1.2	Vad är en strategisk innovationsagenda?	4
2.2	Energirelevans	5
2.3	Samhälls- och näringslivsrelevans	5
2.4	Projektgenomförare/projektdeltagare	5
2.5	Avnämare/intressenter	5
3	Genomförande	6
3.1	En agendas innehåll	6
3.2	Krav på ansökan och projekt	7
3.3	Tidplan	7
3.4	Ansökningskriterier och hantering av ansökningar	7
3.4.1	Bedömningskriterier	7
3.5	Hur man ansöker	8
3.6	Ansökans innehåll	9
3.6.1	Projektgrupp och medverkande aktörer	9
3.6.2	CV-bilaga	9
3.7	Sekretessfrågor gällande ansökningar	10
3.8	Villkor	10
4	Ytterligare information	11

1 Sammanfattning

Energimyndigheten bjuder med denna utlysning in att ansöka om stöd till utveckling av strategiska innovationsagendor inom energiområdet. Utlisningen görs inom ramen för satsningen på strategiska innovationsområden som Energimyndigheten genomför tillsammans med VINNOVA och Formas.

Syftet med den här utlysningen är att stimulera behovsägare inom näringsliv och offentlig sektor att tillsammans med forsknings- och andra innovationsutövare utveckla en agenda för ett innovationsområde. En agenda är ett strategidokument som beskriver innovationsområdet med en gemensamt formulerad vision, mål och handlingsplaner för forskning och utveckling. Agendan ska beskriva hur utveckling av området bidrar till förutsättningarna att finna lösningar på globala samhällsutmaningar. I en agenda beskrivs de utmaningar och möjligheter som finns på det aktuella innovationsområdet samt utvecklingsbehov och strategier för forskning och utveckling ska definieras. Energimyndighetens uppdrag är att bidra till omställningen till ett hållbart energisystem och i denna utlysning kommer endast energirelevanta agendaprojekt att finansieras.

En strategisk innovationsagenda är ett fristående mål- och visionsdokument som definierar ett strategiskt innovationsområde samt beskriver insatser som måste genomföras för att målen ska nås. Inom ett agendaprojekt ges inte stöd till att genomföra forsknings- och utvecklingsinsatser.

Utlisningen har en planerad budget på 6 miljoner kronor. Stöd ges med upp till 400 000 kronor för att täcka kostnader som är direkt relaterade till agendans framtagning såsom projektledningens arbete, kostnader för möten, analyser och resor. Agendaprojekten medges en löptid på 6–12 månader.

Utlisningen är öppen 7 januari – 27 maj 2015, med två bedömningsomgångar under våren.

Aktuell information om utlysningen och länk till ansökningsfunktionen finns på utlysningens webbplats www.energimyndigheten.se.

2 Utlysningens inriktning

2.1 Inledning

VINNOVA, Energimyndigheten och Formas gör tillsammans en satsning på **strategiska innovationsområden** i enlighet med propositionen Forskning och innovation (prop. 2012/13:30) samt propositionen Forskning och innovation för ett långsiktigt hållbart energisystem (prop. 2012/13:21). Syftet med satsningen är att skapa förutsättningar att möta globala samhällsutmaningar med hållbara lösningar. Inom varje strategiskt innovationsområde bör detta ske genom ny, långsiktig och fördjupad nationell och internationell samverkan, kraftsamling och förnyelse.

2.1.1 Bakgrund och syfte

Under perioden 2013-2014 har VINNOVA och Energimyndigheten haft en gemensam utlysning om stöd till strategiska innovationsagendor. Under den här tiden välkomnades agendaprojekt inom ett flertal olika områden och utlysningen administrerades av VINNOVA.

Från och med den 7 januari 2015 kommer agendautlysningen att ha sin hemvist hos Energimyndigheten och endast energirelevanta agendaprojekt kommer att beviljas stöd.

Denna utlysning är en del i satsningen på strategiska innovationsområden. Syftet med utlysningen är att stimulera behovsägare inom akademi, näringsliv och offentlig sektor att tillsammans med forsknings- och andra innovationsutövare utveckla en strategisk innovationsagenda med energirelevans.

2.1.2 Vad är en strategisk innovationsagenda?

En strategisk innovationsagenda är ett fristående mål- och visionsdokument. Agendan ska definiera ett strategiskt innovationsområde samt beskriva insatser för bland annat forskning och utveckling som måste genomföras för att de mål som identifierats ska nås. Det är viktigt att ansökan om ett agendaprojekt innehåller en beskrivning om hur agendan förhåller sig till befintliga agendor inom angränsande områden.

Inom ett agendaprojekt ges inte stöd till att genomföra forsknings- och utvecklingsinsatser. Stöd för forsknings-, utvecklings- och demonstrationsinsatser måste realiseras via andra finansieringsmöjligheter hos exempelvis myndigheter eller andra forskningsfinansiärer. Den färdiga agendan kan vara en utgångspunkt för kommande ansökningar.

En strategisk innovationsagenda är inte en ansökan om ett strategiskt innovationsprogram.

2.2 Energirelevans

Energimyndigheten arbetar för ett hållbart energisystem, som förenar ekologisk hållbarhet, konkurrenskraft och försörjningstrygghet. En strategisk innovationsagenda på energiområdet ska vara förenlig med den inriktningen.

2.3 Samhälls- och näringslivsrelevans

Genom satsningen på strategiska innovationsområden ska innovationsområden som är, eller i framtiden kan vara, styrkeområden för Sverige. Detta kan i förlängningen innebära fler arbetstillfällen, kompetenshöjning och exportmöjligheter från dessa områden.

2.4 Projektgenomförare/projektdeltagare

Utlysningen riktar sig till de aktörer som avser att i samverkan formulera visioner, mål och strategier för ett innovationsområde i en strategisk innovationsagenda med energirelevans.

2.5 Avnämare/intressenter

Avnämare är aktörer inom akademi, näringsliv och offentlig sektor.

3 Genomförande

3.1 En agendas innehåll

En agenda ska beskriva ett innovationsområde och innehålla visioner, mål och strategier för utveckling av detta område. Den ska vara gemensamt framtagen av områdets aktörer och beskriva innovationsområdets utmaningar, utvecklingsbehov och möjligheter. Den framtagna agendan ska kunna användas för att vägleda förnyelse- och utvecklingsarbete.

En agenda är alltså ett strategidokument i vilken aktörer i samverkan formulerar mål för hur man kan verka för att möta globala samhällsutmaningar. Därmed bör en agenda klargöra vad som krävs för att åstadkomma:

- förnyelse av svenska styrkeområden (befintliga eller framväxande)
- förändring av värdekedjor eller utveckling av nya värdekedjor
- stärkande av samverkan mellan olika aktörer
- gränsöverskridande kompetens-, teknik- och tjänsteutveckling

Arbetet med en agenda ställer krav på en gränsöverskridande dialog som i sig själv kan stimulera samverkan och innovation inom området. Agendaprojektet kan vara det första steget mot utvecklingen av ett program för ett strategiskt innovationsområde, men kan också lägga grunden till andra insatser och olika typer av utvecklingsarbeten. Den *färdiga* strategiska innovationsagendan bör innehålla:

- en nulägesbeskrivning av innovationsområdet och dess aktörer
- en beskrivning av innovationsområdets möjligheter att möta globala samhällsutmaningar och dess relevans för energisystemets utveckling
- en beskrivning av innovationsområdets tillväxtpotential, hinder och möjligheter för utveckling samt konkurrensförhållanden såväl nationellt som internationellt
- en vision och mål för utvecklingen av innovationsområdet
- en beskrivning av hur målen ska nås (dvs. insatser och aktiviteter, samt samverkansformer för förnyelse och kraftsamling bland aktörerna)

Det är viktigt att förnyelsen av det berörda området beskrivs tydligt. Det är också viktigt att agendan beskriver hur befintliga insatser, resurser och infrastrukturer kan utnyttjas för att uppnå agendans vision och mål. Agendan bör dessutom ta upp vilka nya insatser för forskning och utveckling, resurser och infrastrukturer som behövs för att möta samhällsutmaningarna.

3.2 Krav på ansökan och projekt

Projektförslagen ska uppfylla nedanstående krav:

- ligga i linje med utlysningens syfte
- ha en löptid på 6–12 månader
- ansökan med bilagor ska vara utformad enligt anvisningar till ansökan och kommer att bedömas enligt bedömningskriterierna i avsnitt 3.4.1.

Beviljade projekt kan få stöd med upp till 400 000 kronor. Myndigheternas stöd till projektet får täcka lönekostnader för projektledningen samt faktiska övriga kostnader direkt relaterade till agendaarbetet, såsom analyser, skrivarbete och redigering, resor och hyra av lokaler för större arbetsmöten. Beviljade projekt förväntas ha rutiner och processer för samarbete, kommunikation och interaktion med nya intressenter som de får kontakt med.

3.3 Tidplan

Utlysningen är öppen under perioden 7 januari – 27 maj 2015. Beslut planeras att fattas den 24 mars för ansökningar inkomna senast 27 februari och senast 16 juni för ansökningar som inkommit efter den 27 februari.

3.4 Ansökningskriterier och hantering av ansökningar

Ansökningarna bedöms av Energimyndigheten och VINNOVA. Beslut fattas av Energimyndigheten efter samråd med VINNOVA.

3.4.1 Bedömningskriterier

Stöd ges till nya agendaarbeten, för att formulera en strategisk innovationsagenda inom ett område som inte tidigare har fått stöd inom agendautlysningen. Stöd kan även ges till vidareutveckling och utökning av agendor som tidigare har finansierats av inom ramen för agendautlysningen. För utveckling och breddning av tidigare framtagna agendor är stöd endast motiverat om det föreslagna projektet innebär en betydande förnyelse av agendan, antingen i form av en väsentligt förnyad aktörskonstellation eller om målet är en innehållsmässig förändring (t.ex. genom sammanslagning av olika agendor).

Inom ramen för denna utlysning ges inte stöd till projekt vars huvudsakliga syfte är att skriva en ansökan om ett strategiskt innovationsprogram.

Ansökningarna bedöms utifrån nedanstående kriterier:

Potential

Agendaprojektets potential att

- utveckla ett innovationsområde som är viktigt för omställningen till ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbart energisystem
- ta fram strategier, mål och vision för utveckling av ett innovationsområde
- bidra till utveckling som är av nationellt intresse snarare än regionalt
- på ett unikt sätt bidra till förnyelse, kraftsamling och gränsöverskridande samverkan på innovationsområdet och därigenom komplettera övriga agendor inom området

Genomförbarhet

Agendaprojektets genomförbarhet med avseende på

- projektplan och arbetssätt
- öppenhet i processen för att samverka med olika aktörer och för att säkra att nya deltagare kan involveras i agendaarbetet
- projektledningens kompetens och förmåga att driva ett effektivt agendaarbete och att samla olika kompetenser och organisationer i projektets arbetsgrupp

Aktörskonstellation

Agendaprojektets samverkande aktörer med avseende på

- deltagande av för området relevanta aktörer som aktivt deltar i agendaprojektets arbetsgrupp och/eller som kommer att bjudas in att medverka i agendaprojektet
- nationell spridning hos aktörerna
- projektets förankring hos innovationsområdets aktörer samt processer för aktiv samverkan mellan näringsliv, offentlig sektor och forskningsutförare

3.5 Hur man ansöker

Ansökan lämnas in elektroniskt via [E-kanalen](#) på Energimyndighetens webbplats. För att kunna lämna in en ansökan behövs ett användarkonto hos Energimyndigheten.

Ansökan kan lämnas in när som helst under den tid utlysningen är öppen. Efter inlämnande av ansökan får inga kompletteringar göras såvida inte dessa begärs in av Energimyndigheten.

3.6 Ansökans innehåll

Ansökan ska fyllas i enligt anvisningar till ansökan (se separat dokument). Till ansökan ska dessutom följande bilagor bifogas (sammanfoga alla bilagor till ett dokument):

1. beskrivning av projektgrupp samt de aktörer som står bakom ansökan och/eller som ska medverka i agendaarbetet
2. CV-bilaga

I de fall ansökan avser vidareutveckling och utökning av en eller flera existerande agendor ska även denna eller dessa bifogas som bilaga.

Endast inlämnad ansökan inklusive dessa bilagor kommer att beaktas vid bedömningen av ansökan om inte ytterligare kompletteringar begärs av Energimyndigheten.

3.6.1 Projektgrupp och medverkande aktörer

Bilagan får vara max två (2) A4-sidor och innehålla information om:

- medverkande i projektets arbetsgrupp eller motsvarande (namn, organisation, befattning, roll i agendaprojektet)
- övriga som medverkar i arbetet med agendaprojektet (namn, organisation, befattning)
- aktörer som planeras att involveras i agendaarbetet

3.6.2 CV-bilaga

CV-bilagan ska innehålla:

- försättsblad med sammanställning av bifogade CV
- CV för projektledaren
- CV för nyckelpersoner i agendaarbetet (max tio personer)

Varje CV får vara på max en (1) A4-sida per person och innehålla:

- namn, titel och relevant information om personens bakgrund och organisatoriska tillhörighet
- information om personens funktion i projektet samt omfattning av medverkan i projektet
- kontaktinformation

3.7 Sekretessfrågor gällande ansökningar

Energimyndigheten administrerar registrering och beslut av alla ansökningar. Då den aktuella utlysningen sker inom ramen för den myndighetsgemensamma satsningen strategiska innovationsområden kan ansökningshandlingar komma att delas mellan de olika myndigheterna.

Ansökningar till denna utlysning är allmänna handlingar. Som huvudregel har allmänheten enligt offentlighetsprincipen rätt att ta del av dessa. Detta gäller även ansökningar som avslås eller återkallas. Även myndigheternas beslut inklusive beslutsmotiveringar är allmänna handlingar.

3.8 Villkor

För att främja öppenhet och samverkan kommer Energimyndigheten att för samtliga projekt som beviljats stöd publicera projektsammanfattning och kontaktperson för projektet på www.energimyndigheten.se.

Den färdiga agendan kommer att publiceras på både Energimyndighetens och VINNOVAs webbplatser. Den färdiga agendan ska skrivas på svenska eller engelska.

4 Ytterligare information

Anna Lundborg
Tel: 016-544 21 10
E-post: anna.lundborg@energimyndigheten.se

Jennica Broman
Tel: 016-544 21 75
E-post: jennica.broman@energimyndigheten.se