

# Vägledning för Klimatpremien, miljöarbetsmaskiner

Version 2024-12-06



## Innehåll

1	Klimatpremien	3
	Vad är klimatpremien för miljöarbetsmaskiner? .....	3
	Frågor och support .....	3
2	Att söka stöd för vissa miljöarbetsmaskiner	3
	Vilka kan söka stöd för miljöarbetsmaskiner? .....	3
	Vad är en miljöarbetsmaskin? .....	3
	Vad är nettoeffekt? .....	4
	Klimatpremiens storlek för en miljöarbetsmaskin .....	4
	Leasing .....	4
	Ansökan om klimatpremie för miljöarbetsmaskiner .....	5
	Vad händer efter ansökan om stöd har lämnats in? .....	6
	Beslut gällande stöd för miljöarbetsmaskiner .....	6
3	Utbetalning av stödet	7
	Begäran om utbetalning .....	7
	Intyg för miljöarbetsmaskiner som inte omfattas av krav på registrering .....	7
	Utbetalning av beviljat stöd .....	8
	Avslag om begäran om utbetalning .....	8
4	Uppföljning	9
5	Ändringar	9
	Bilaga 1:Handledning till ansökan och utbetalning av klimatpremie	10
	1. Ansökan om behörighet .....	11
	2. Ansökan om klimatpremie .....	15
	3. Beslut om klimatpremie .....	20
	4. Begäran om utbetalning .....	20
	5. Intyg för miljöarbetsmaskiner som inte omfattas av krav på registrering .....	25
	6. Utbetalning av klimatpremie .....	25

# 1 Klimatpremien

## Vad är klimatpremien för miljöarbetsmaskiner?

För att främja introduktionen av vissa miljöfordon på marknaden och bidra till minskning av växthusgaser är det möjligt att söka statligt stöd för köp av vissa miljöarbetsmaskiner.

Klimatpremien regleras av [Förordning \(2020:750\) om statligt stöd till vissa miljöfordon](#). Det finns även vägledning för övriga fordonsslag, dessa hittar du på vår hemsida under respektive fordonsslag.

## Frågor och support

Eventuella frågor kring Klimatpremien kan ställas till mailadressen [klimatpremie@energimyndigheten.se](mailto:klimatpremie@energimyndigheten.se) eller via Klimatpremiens kundsupport på telefon 016-544 24 44. För kundsupportens öppettider, gå in på Klimatpremiens hemsida via [www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se), Stöd och bidrag, Klimatpremien.

**KUNDSUPPORT: 016- 544 24 44**

# 2 Att söka stöd för vissa miljöarbetsmaskiner

## Vilka kan söka stöd för miljöarbetsmaskiner?

Klimatpremien kan sökas av företag, kommuner och regioner som ska köpa en ny miljöarbetsmaskin.

## Vad är en miljöarbetsmaskin?

Miljöarbetsmaskiner är ett motorredskap eller en traktor enligt lagen (2001:559) om vägtrafikdefinitioner. Till motorredskap räknas exempelvis anläggningsmaskiner och de delas in i motorredskapklass I och motorredskapklass II. Exempel på motorredskap kan vara hjul- och bandlastare, grävmaskiner, truckar, mm. Miljöarbetsmaskinen ska ha en nettoeffekt på minst 15 kW.

Miljöarbetsmaskinen ska vara avsett att drivas enbart av el eller av annat biodrivmedel som inte kan användas i en motor som kan drivas av fossila bränslen. Fordonet kan även drivas av elektrobränslen, exempelvis fossilfri framtagen vätgas.

Fordonet ska bli inregistrerat i Transportstyrelsens vägtrafikregister för att beviljat stöd ska kunna utbetalas. För de arbetsmaskiner som inte kan inregistreras i vägtrafikregistret ska fordonets PIN-nummer, SIS-nummer, ett unikt identifikationsnummer eller annan av Energimyndigheten godkänd

identifikation anges i sin helhet. Detta anges i samband med begäran om utbetalning.

### **Vad är nettoeffekt?**

Med nettoeffekt avses den sammanlagda nettoeffekten av samtliga elmotorer på fordonet. Nettoeffekt anges i enheten watt, vanligen kW.

Nettoeffekt anges inte som maxeffekt, peak effekt eller toppeffekt. Batterikapacitet, som ofta anges i enheten kWh, är inte samma sak som nettoeffekt.

Exempel: En maskin har en elmotor för framdrift som har nettoeffekt på 12 kW och en elmotor för maskinens hydraulik med nettoeffekt på 8 kW. Maskinens totala nettoeffekt är då 20 kW och uppfyller kravet enligt förordningen (2020:750) om en nettoeffekt på minst 15 kW. Det är alltså nettoeffekten på maskinens samtliga motorer som ska beräknas.

### **Klimatpremiens storlek för en miljöarbetsmaskin**

Storleken på stödet är högst 20% av miljöarbetsmaskinens inköpspris, dock

- högst 40% av den stödberättigande kostnaden
- högst 50% av den stödberättigande kostnaden om maskinen endast drivs med el.

Den stödberättigande kostnaden utgörs av prisskillnaden mellan miljöarbetsmaskinen och närmast jämförbara fordon<sup>1</sup>

### **Leasing**

#### **För beslut som fattas före den 13 februari 2024**

Klimatpremie kan utbetalas för fordon som har leasingavtal under förutsättning att leasingtagaren förbinder sig att köpa fordonet efter leasingtidens slut, s.k. finansiell leasing, som är ett slags avbetalningsköp. Enligt 1 § i [förordning \(2020:750\) om statligt stöd till vissa miljöfordon](#) kan Energimyndigheten endast bevilja stöd för köp av miljöfordon. Av denna anledning är inte operationell leasing möjligt då detta inte är ett köp utan en hyra.

#### **För beslut som fattas efter den 13 februari 2024**

Företaget som söker Klimatpremie ska kunna uppvisa faktura som är utställd till det egna företaget. Samma företag ska stå som ägare av fordonet i Transportstyrelsens vägtrafikregister när Energimyndigheten ska betala ut beviljat stöd. Dessa regler gäller lika oavsett ägandeform (leasingavtal eller eget inköp).

För fordon som nyttjas inom leasingavtal gäller att den som söker stödet måste stå som ägare av fordonet i Transportstyrelsens vägtrafikregister. Klimatpremien kan betalas ut till leasinggivare under förutsättning att de uppfyller övriga krav

---

<sup>1</sup> Med jämförbart fordon avses ett fordon som är jämförbart med det miljöfordon som ansökan avser i form av exempelvis storlek, antal axlar, vikt mm. Det jämförbara fordonet kan drivas av exempelvis diesel eller fordonsgas.

enligt förordningen.

### **Ansökan om klimatpremie för miljöarbetsmaskiner**

[Ansökan om stöd för köp av miljöarbetsmaskin måste göras innan fordonet har beställts<sup>2</sup>](#). Den sökande behöver dock inte invänta ett beslut från

Energimyndigheten för att beställa fordonet.

I bilaga 1 till denna vägledning finns en handledning för hur ansökan går till.

Arbetsmaskinen får inte tidigare ha tagits i bruk<sup>3</sup> i Sverige eller någon annanstans.

Det går att söka stöd för fler än ett fordon i samma ansökan under förutsättning att miljöarbetsmaskinerna har samma inköpspris. Om det önskas sökas stöd för miljöarbetsmaskiner med olika inköspriser behöver fler ansökningar göras.

Ansökan om klimatpremie görs elektroniskt till Energimyndigheten via Mina sidor på energimyndighetens webbplats [www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se).

För att kunna använda e-tjänsten måste sökanden logga in på [Mina sidor](#) med personligt BankID och därefter ansöka om behörighet till e-tjänsten Klimatpremie för den organisation som söker stöd.

När behörigheten är beviljad kan ansökan om stöd genomföras.

I ansökan ska följande uppgifter anges:

- Sökande organisation och organisationsnummer
- Typ av miljöfordon
- Antalet miljöarbetsmaskiner som ansökan avser
- Nettoeffekt i kW per fordon
- Inköpspris för miljöarbetsmaskinen ni söker stöd för
- Inköspriset på närmast jämförbara fordon<sup>4</sup>
- Dokumentation som styrker att fordonet är av den typ som ni söker stöd för (ex. eldriven arbetsmaskin eller eldriven traktor)

Om den sökande är ett företag ska även uppgifter om antal anställda, årsomsättning och balansomslutning anges. Om den sökande är en offentligt ägd organisation ska dessa uppgifter inte fyllas i.

Om den sökande är momspliktig ska inköspriset anges utan moms. Är den sökande momsbefriad ska inköspriset anges inklusive moms.

---

<sup>2</sup> Ett fordon är beställt när köparen av miljöfordonet har tecknat avtal om köp av fordonet. Det innebär att offerter kan inhämtas innan ansökan skickas in till Energimyndigheten.

<sup>3</sup> Undantag kan medges om miljöfordonet enbart har använts i demonstrationssyfte, exempelvis varit utlånad till en kund för test. Då har fordonet ännu inte tagits i bruk för sitt ursprungliga syfte.

<sup>4</sup> Med jämförbart fordon avses ett fordon som är jämförbart med det miljöfordon som ansökan avser i form av exempelvis storlek, antal axlar, vikt mm. Det jämförbara fordonet kan drivas av exempelvis diesel eller fordonsgas.

En ansökan om stöd får omfatta flera miljöarbetsmaskiner förutsatt att samtliga har samma inköpspris per fordon och samma inköpspris på närmast jämförbara fordon. Har fordonen olika inköspriser går det bra att skicka in ytterligare ansökan om stöd.

### **Vad händer efter ansökan om stöd har lämnats in?**

När ansökan har inkommit granskas den av Energimyndighetens handläggare för att säkerställa att ansökan är komplett och att alla formella krav är uppfyllda. En ansökan omfattar ansökningsformuläret som skickas in via [Mina sidor](#) och underlaget som bifogats.

Energimyndigheten kan komma att begära in kompletterande uppgifter som behövs för prövningen. En sådan komplettering hanteras via [Mina sidor](#) och ett meddelande skickas till kontaktpersonen.

### **Beslut gällande stöd för miljöarbetsmaskiner**

Energimyndigheten fattar beslut löpande. När beslut fattats i ert ärende skickas ett mejl till kontaktpersonen med information om att beslut har fattats, kontaktpersonen ska då logga in på [Mina sidor](#) för att läsa beslutet.

I det fall ett beviljandebeslut fattas så framgår stödbeloppet, de villkor som gäller för stödet samt två olika datum:

- Datum för när det stödberättigande köpet senast ska vara genomfört, med det avses den tidpunkt då fordonet ska vara levererad och inregistrerad
- Datum för när sökande senast ska inkomma med en begäran om utbetalning till Energimyndigheten, vilket är sex månader efter det datum som köpet av fordonet ska vara genomfört

På [Mina sidor](#) kan du kan följa vad som händer i ditt ärende samt mejla direkt till Energimyndighetens handläggare gällande ditt ärende. Vid kontakt med Energimyndigheten ska du alltid ange ditt ärendenummer.

Om den sökande ser att det inte är möjligt att begära utbetalning före den utsatta tidpunkten går det att ansöka om förlängning. Detta sker genom ett meddelande via ärendet på [Mina sidor](#), alternativt med ett e-postmeddelande till [klimatpremie@energimyndigheten.se](mailto:klimatpremie@energimyndigheten.se). Den sökande ska beskriva anledningen till behovet av att flytta fram tidpunkten för utbetalning och föreslå ett nytt sista datum för utbetalning av stödet. Energimyndigheten kommer då att, om ansökan anses vara befogad, skriftligen meddela kontaktpersonen i ärendet med ett nytt sista datum för när begäran om utbetalning ska skickas in.

### 3 Utbetalning av stödet

Under förutsättning att ansökan om stöd har fått ett bifallsbeslut från Energimyndigheten kan kontaktpersonen i ärendet skicka in en begäran om utbetalning. För att en utbetalning av beviljat stöd ska kunna göras ska samtliga krav enligt förordningen och villkoren i beslutet vara uppfyllda.

När fordonen har anlänt och blivit inregistrerade samt ställts på i Transportstyrelsens vägtrafikregister kan den sökande begära utbetalning av stödet. För de arbetsmaskiner som inte kan inregistreras i vägtrafikregistret gäller att fordonets PIN-nummer, SIS-nummer, ett unikt identifikationsnummer eller annan av Energimyndigheten godkänd identifikation ska anges i sin helhet.

#### Begäran om utbetalning

Begäran om utbetalning görs via Energimyndighetens e-tjänster [Mina sidor](#). I samband med begäran om utbetalning ska sökanden ange bank- eller plusgirokonto som är kopplat till stödmottagarens organisationsnummer, det finns även en möjlighet att ange en egen referens för utbetalningen.

I begäran om utbetalnings formuläret ska nedan information anges för varje fordon ni söker utbetalning för:

- Registreringsnummer för miljöarbetsmaskinen alternativt PIN/SIS<sup>5</sup> nummer
- Typ av miljöarbetsmaskin
- Inköpspris för miljöarbetsmaskinen
- Inköpspris på närmast jämförbara fordon<sup>6</sup>
- Datum när fordonet ställts på enligt förordningen (2019:383) om fordons registrering och användning (Transportstyrelsens vägtrafikregister)

#### Intyg för miljöarbetsmaskiner som inte omfattas av krav på registrering

När det gäller miljöarbetsmaskiner som inte omfattas av krav på registrering i vägtrafikregistret ska stödmottagaren skicka in ett intyg till Energimyndigheten. Intyget ska innehålla en försäkran på heder och samvete från stödmottagaren om att de fortfarande äger maskinen och att den finns i och används i Sverige,

Intyget ska ha kommit in till Statens energimyndighet tidigast sex månader och senast åtta månader efter det att begäran om utbetalning har lämnats till myndigheten. Detta skickas in av stödmottagaren via ärendet på [Mina sidor](#) eller genom e-postmeddelande till [klimatpremie@energimyndigheten.se](mailto:klimatpremie@energimyndigheten.se), ange alltid ärendenummer.

**OBS!!** Energimyndigheten skickar inte ut påminnelse om detta utan det är

<sup>5</sup> Ett unikt identifikationsnummer eller annan av Energimyndigheten godkänd identifikation för fordonet.

<sup>6</sup> Med jämförbart fordon avses ett fordon som är jämförbart med det miljöfordon som ansökan avser i form av exempelvis storlek, antal axlar, vikt mm. Det jämförbara fordonet kan drivas av exempelvis diesel eller fordonsgas.

stödmottagarens uppgift att säkerställa att det sker inom rätt tid.

### **Utbetalning av beviljat stöd**

För att stöd ska kunna betalas ut måste stödmottagaren ha ett bankgiro eller plusgirokonto kopplat till organisationsnumret.

Energimyndigheten betalar ut det beviljade stödbeloppet tidigast sex månader efter det att fordonet har ställts på.

Stöd får inte betalas ut till ett företag som har skulder hos Kronofogdemyndigheten som avser återkrav av statligt stöd eller bidrag, eller för svenska skatter eller avgifter.

### **För miljöarbetsmaskiner som inregistrerats i vägtrafikregistret gäller att stödet betalas ut om**

1. uppgifterna i vägtrafikregistret visar att den som köpt och ställt på fordonet fortfarande är registrerad som ägare och att fordonet är registrerat i Sverige, och
2. övriga förutsättningar för utbetalning är uppfyllda

### **För miljöarbetsmaskiner som inte omfattas av krav på registrerings i vägtrafikregistret gäller att stödet betalas ut om**

1. stödmottagaren har lämnat in ett intyg om att mottagaren äger maskinen och att den finns i och används i Sverige, och
2. övriga förutsättningar för utbetalning är uppfyllda

Utbetalning sker till det bank- eller plusgirokonto som sökande angett i begäran om utbetalning. När beslut gällande er begäran om utbetalning är fattat får kontaktpersonen ett mejl.

OBS! Energimyndigheten betalar ut beviljat stöd endast om myndigheten har medel för detta enligt 1 § [Förordning \(2020:750\) om statligt stöd till vissa miljöfordon](#).

Om en begäran om utbetalning av premien har beviljats samt premien blivit utbetald men att det senare visar sig att ansökan av någon anledning är oriktig (exempelvis att ett för högt belopp har betalats ut), kan Energimyndigheten besluta att premien helt eller delvis ska betalas tillbaka.

### **Avslag om begäran om utbetalning**

Om fordonet och/eller den sökande inte uppfyller kraven enligt förordningen och de villkor som finns angivet i bifalls beslutet kan Energimyndigheten avslå en begäran om utbetalning trots att sökanden erhållit ett bifalls beslut för sin ansökan om stöd.

I det fall Energimyndigheten avslår en begäran om utbetalning fattas ett avslagsbeslut, i vilket det framgår motivering samt vilka bestämmelser som ligger till grund för beslutet. Detta beslut är överklagningsbart till



förvaltningsdomstol.

## 4 Uppföljning

Den organisation som fått stöd (stödmottagaren) är skyldig att på begäran av Energimyndigheten lämna uppgifter som krävs för uppföljning och utvärdering av stödet.

## 5 Ändringar

Energimyndigheten kontaktar den sökande organisationen via e-mail till den registrerade kontaktpersonen och det förutsätter att det är rätt kontaktuppgifter som finns i Energimyndighetens register.

**Det är kontaktpersonens och organisationens ansvar att informera Energimyndigheten om det sker förändringar** av olika slag, exempelvis ny kontaktperson, ny e-postadress samt om förutsättningarna för stödet i övrigt har ändrats.

All kontakt med Energimyndigheten sker via ärendet på [Mina sidor](#) eller genom e-postmeddelande till [klimatpremie@energimyndigheten.se](mailto:klimatpremie@energimyndigheten.se), ange alltid ärendenummer.

# Bilaga 1:Handledning till ansökan och utbetalning av klimatpremie

Ansökningar om klimatpremien görs på Energimyndighetens e-tjänst [Mina sidor](#).  
Frågor kan ställas till kundsupporten 016-544 24 44 eller till [klimatpremie@energimyndigheten.se](mailto:klimatpremie@energimyndigheten.se).

Kortfattat kan man beskriva ansökningsflödet för ansökan och begäran om utbetalning enligt nedan:

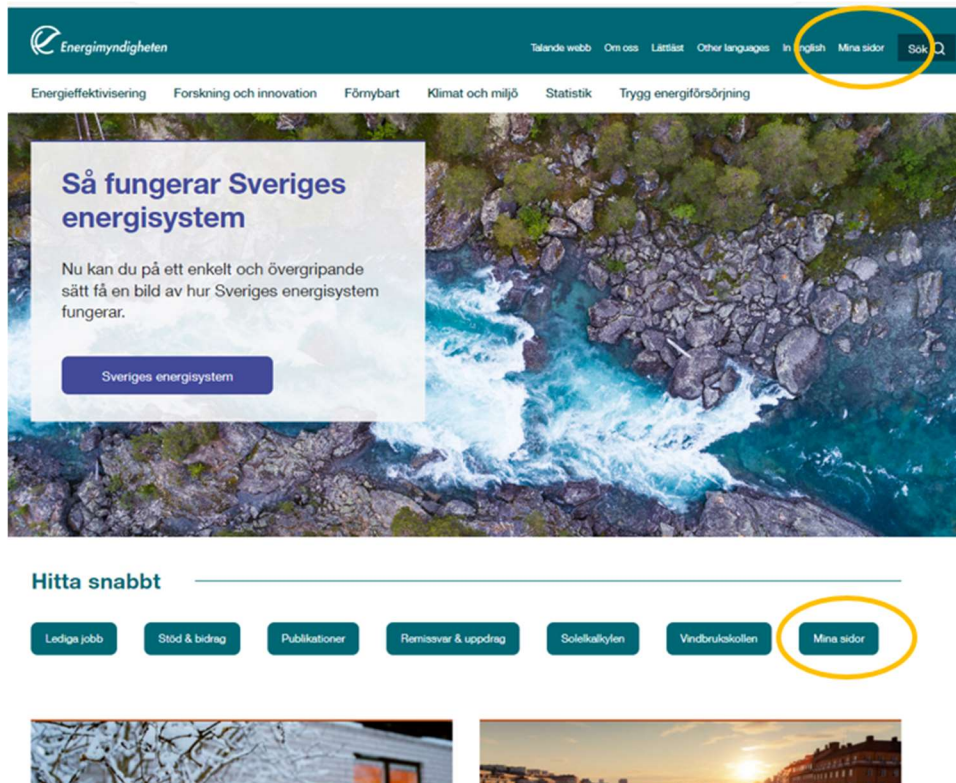
- 1. Ansök om behörighet till e-tjänsten (sökande)**
- 2. Ansök om premie (sökande)**
- 3. Beslut om premie (Energimyndigheten)**
- 4. Begäran om utbetalning (sökande)**  
Det förutsätter att den sökande har fått ett bifallsbeslut från Energimyndigheten.
- 5. Beslut och utbetalning av beviljat stöd. (Energimyndigheten)**

Mer information om de olika stegen kring ansökan och utbetalning finns beskrivet i denna bilaga.

# 1. Ansökan om behörighet

Ansökan om Klimatpremie ska skickas in till Energimyndigheten innan miljöfordonet/miljöarbetsmaskinen beställs.

- 1.1** Gå in på Energimyndighetens webbplats [www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se) och klicka på Mina sidor (Se bild nedan.)



## 1.2 Logga in

Du loggar in på [Mina sidor](#) med personligt BankID.

Klicka på Logga in och välj därefter metod för inloggning, BankID eller Mobilt BankID. (Se bilder nedan.)

Om det inte går att logga in, kontakta Energimyndighetens helpdesk på telefon 016-544 22 11 eller till Klimatpremiens kundsupport 016-544 24 44.

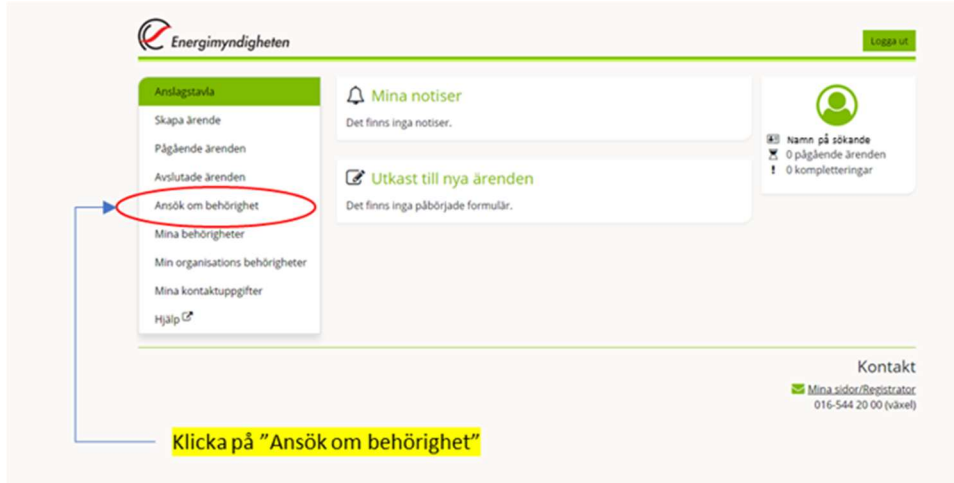


### Statens energimyndighet



### 1.3 Ansök om behörighet

Nästa steg är att ansöka om behörighet till e-tjänsten Klimatpremien. Klicka på ”Ansök om behörighet”, därefter leta upp ”Klimatpremie”, klicka på den och därefter på ”Ansök om behörighet”. (Se bilder nedan.)



Klicka på "Ansök om behörighet"

#### – Klimatpremie

Företag, kommuner och regioner kan söka stöd för köp av miljöarbetsmaskiner, utsläppsfria tunga lastbilar, miljölastbilar, lätta ellastbilar och fordonsgaslastbilar. Premie beviljas med stöd av [förordningen \(2020:750\)](#) om stöd till vissa miljöfordon.

[Hjälp om e-tjänsten](#)

Så här behandlar Energimyndigheten dina personuppgifter

Ansök om behörighet för att företräda en organisation >

## 1.4 Fyll i uppgifterna i formuläret och klicka på "Skicka in".

ANSÖKAN OM BEHÖRIGHET  
Till e-tjänsten Klimatpremie

Energimyndigheten

Organisation att företräda

Organisationsnummer\*

Namn

Adress

Land

Telefon

Med vilken roll ska du företräda organisationen?\*

Ombud [?](#)

Fimatecknare [?](#)

Sökandes personuppgifter

Personnummer\* 841021-0242

Namn\*

Telefon direkt

Telefon mobil

E-postadress\*

När ansökan om behörighet har beviljats får kontaktpersonen ett mejl och därefter kan ansökan om stöd genomföras på Mina sidor, se nästa avsnitt.

## 2. Ansökan om klimatpremie

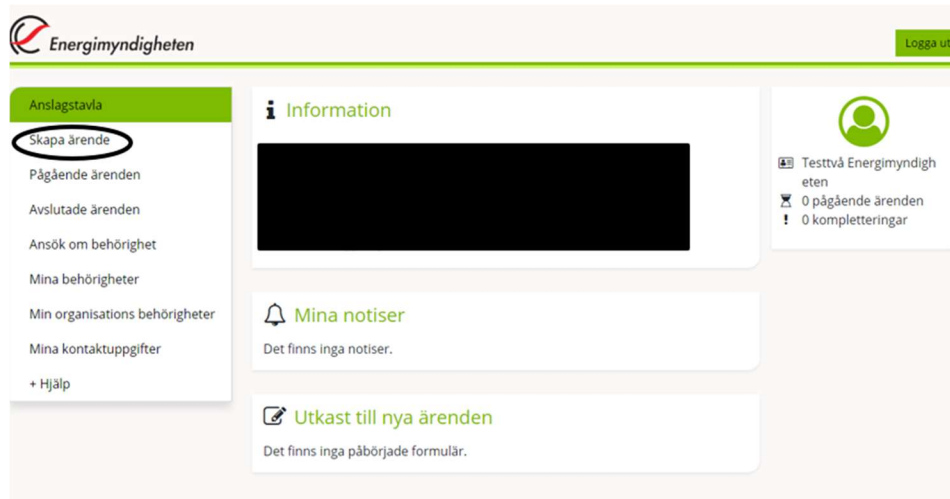
När behörigheten är beviljad kan en ansökan om klimatpremie göras vilket beskrivs i nedan 7 steg.

### 2.1 Logga in med personligt BankID på [Mina sidor](#).

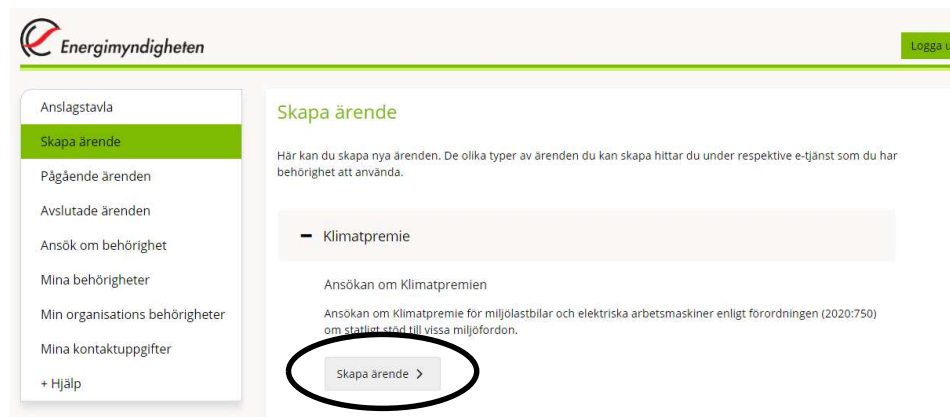
På första sidan syns information, notiser, pågående ärenden, avslutade ärenden, sökande organisations och kontaktpersons behörigheter samt kontaktpersonens uppgifter.

Om det inte går att logga in, kontakta Energimyndighetens helpdesk på telefon 016-544 22 11 eller till Klimatpremiens kundsupport 016-544 24 44.

### 2.2 Klicka på ”Skapa ärende”, och välj därefter ”Klimatpremie”.



The screenshot shows the user dashboard for Energimyndigheten. On the left, there is a navigation menu with the following items: Anslagstavla, Skapa ärende (circled in red), Pågående ärenden, Avslutade ärenden, Ansök om behörighet, Mina behörigheter, Min organisations behörigheter, Mina kontaktuppgifter, and + Hjälp. The main content area is titled 'Information' and contains three sections: 'Mina notiser' (Det finns inga notiser.), 'Utkast till nya ärenden' (Det finns inga påbörjade formulär.), and a user profile card for 'Testvä Energimyndigheten' showing 0 pågående ärenden and 0 kompletteringar. A 'Logga ut' button is visible in the top right corner.



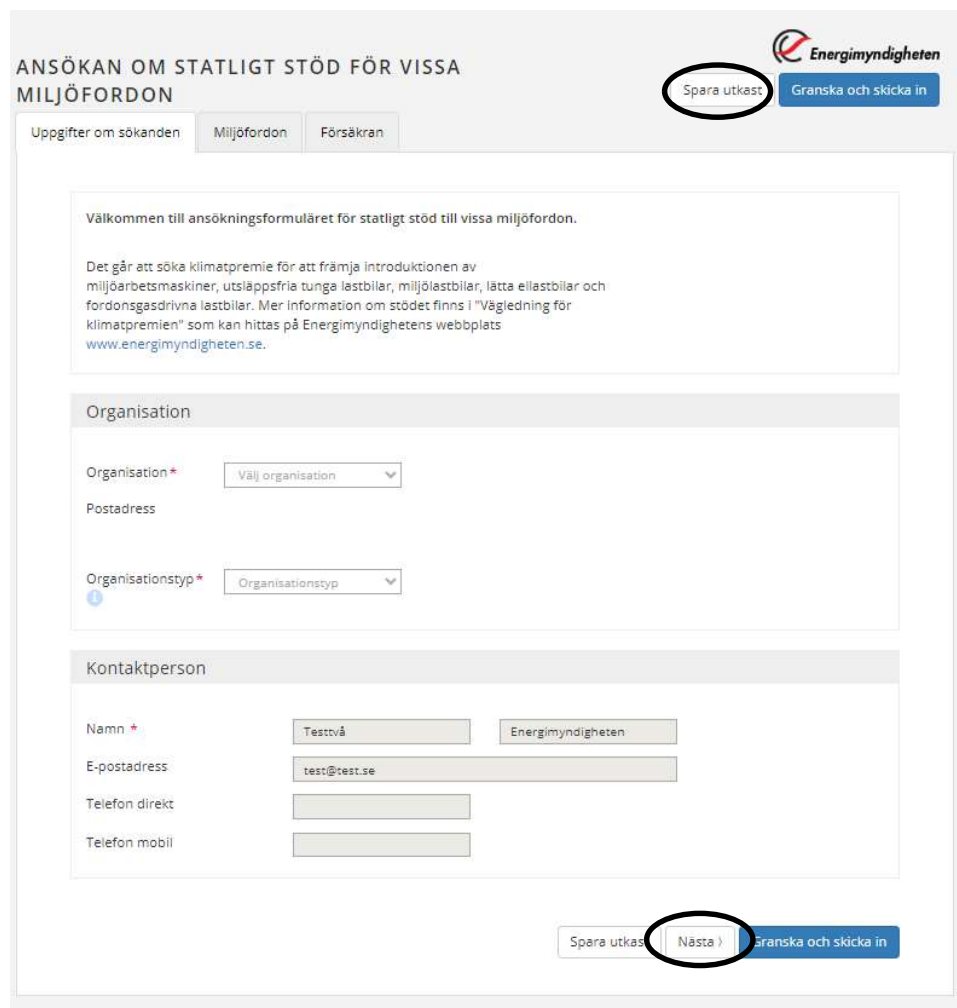
The screenshot shows the 'Skapa ärende' page. On the left, the navigation menu is the same as in the previous screenshot, but 'Skapa ärende' is now highlighted in green. The main content area is titled 'Skapa ärende' and contains the following text: 'Här kan du skapa nya ärenden. De olika typer av ärenden du kan skapa hittar du under respektive e-tjänst som du har behörighet att använda.' Below this, there is a list of service types, with 'Klimatpremie' selected and highlighted in a light grey box. Under 'Klimatpremie', there is a description: 'Ansökan om Klimatpremien' and 'Ansökan om Klimatpremie för miljölastbilar och elektriska arbetsmaskiner enligt förordningen (2020:750) om statligt stöd till vissa miljöfordon.' At the bottom of this section, there is a button labeled 'Skapa ärende >' which is circled in red. A 'Logga ut' button is visible in the top right corner.

### 2.3 Ansökansformulär - Uppgifter om sökande

Klicka i organisationsfältet och välj den organisation du önskar söka stöd för. Välj vilken typ av sökande organisationen är.

Om den sökande är ett företag ska även uppgifter om antal anställda, årsomsättning och balansomslutning anges. Om den sökande är en offentligt ägd organisation ska dessa uppgifter inte fyllas i.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”**Nästa**”. Du kan när som helst klicka på ”**Spara utkast**” och avbryta ansökan, uppgifterna du fyllt i finns då sparade i ett utkast som du hittar på startsidan när du loggat in på [Mina sidor](#).



ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD FÖR VISSA MILJÖFORDON

Uppgifter om sökanden | Miljöfordon | Försäkrän

Välkommen till ansökningsformuläret för statligt stöd till vissa miljöfordon.

Det går att söka klimatpremie för att främja introduktionen av miljöarbetsmaskiner, utsläppsfria tunga lastbilar, miljölastbilar, lätta ellastbilar och fordonsgasdrivna lastbilar. Mer information om stödet finns i "Vägledning för klimatpremien" som kan hittas på Energimyndighetens webbplats [www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se).

**Organisation**

Organisation \*

Postadress

Organisationstyp \*

**Kontaktperson**

Namn \*

E-postadress

Telefon direkt

Telefon mobil

Spara utkast | **Nästa >** | Granska och skicka in



## 2.4 Ansökansformulär - Uppgifter om miljöarbetsmaskin

I detta steg ska antalet fordon samt information om fordonen som ansökan avser anges. I formuläret fylls följande uppgifter i:

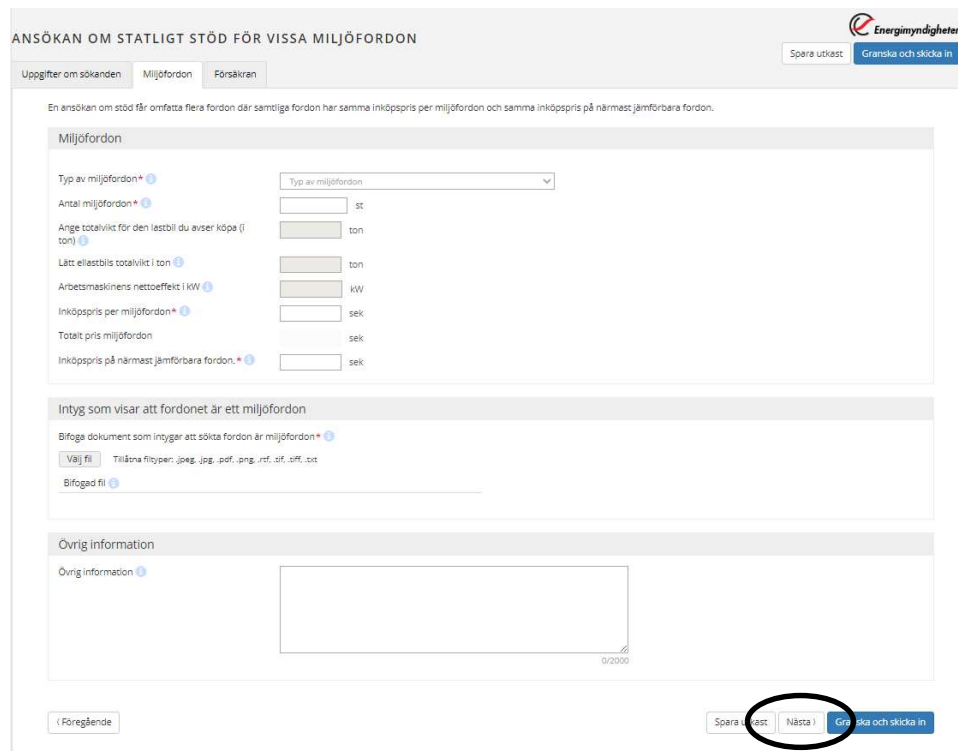
- Typ av fordon - väljs via rullistan.
- Antal miljöfordon
- Miljöarbetsmaskinens nettoeffekt i kW
- Inköpspris för Miljöarbetsmaskinen ni söker stöd för
- Inköpspris på närmast jämförbara fordon med det avses en arbetsmaskin som är jämförbart med den miljöarbetsmaskin som ansökan avser i form av exempelvis antal passagerare, antal axlar mm. Det jämförbara fordonet kan drivas av exempelvis diesel eller fordonsgas.

Är den sökande momspliktig ska inköpspriset anges utan moms. Är den sökande momsbefriad ska inköpspriset anges inklusive moms.

Till ansökan ska du bifoga dokumentation som styrker att fordonet är av den typ som ni söker stöd för (ex. eldriven). Det finns också möjlighet för den sökande att vid behov lämna övrig information till Energimyndigheten. Detta anges i fältet Övrig information.

En ansökan om stöd får omfatta flera miljöarbetsmaskiner förutsatt att samtliga har samma inköpspris per fordon och samma inköpspris på närmast jämförbara fordon. Har fordonen olika inköspriser går det bra att skicka in ytterligare ansökan om stöd.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”Nästa”. Det går alltid att växla mellan bilderna genom att klicka på de olika flikarna.



ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD FÖR VISSA MILJÖFORDON

Uppgifter om sökanden | Miljöfordon | Försäkringen

Spärr utkast | Granska och skicka in

En ansökan om stöd får omfatta flera fordon där samtliga fordon har samma inköpspris per miljöfordon och samma inköpspris på närmast jämförbara fordon.

Miljöfordon

Typ av miljöfordon\*  Typ av miljöfordon

Antal miljöfordon\*  st

Ange totalvikt för den lastbil du avser köpa (i ton)  ton

Lätt eller lastbil totalvikt i ton  ton

Arbetsmaskinens nettoeffekt i kW  kW

Inköpspris per miljöfordon\*  sek

Totalt pris miljöfordon  sek

Inköpspris på närmast jämförbara fordon.\*  sek

Intyg som visar att fordonet är ett miljöfordon

Bifoga dokument som intygar att sökta fordon är miljöfordon\*

Välj fil  Tillåtna filtyper: jpeg, jpg, pdf, png, rtf, txt, doc, docx

Bifogad fil

Övrig information

Övrig information

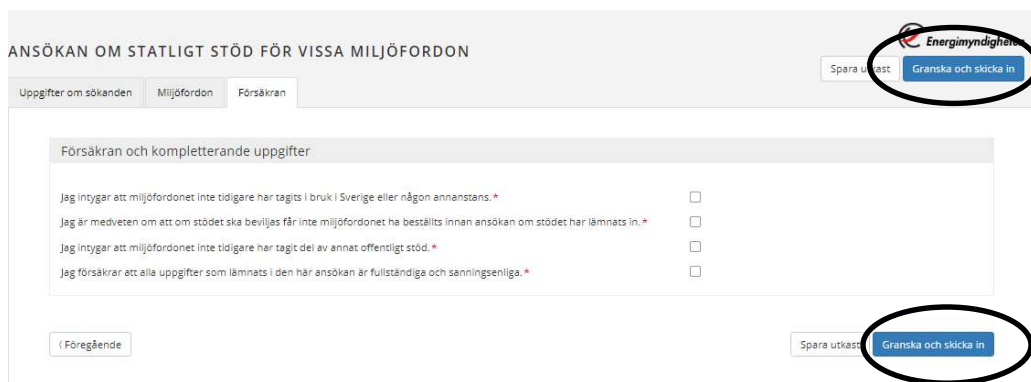
(Föregående) Spärr utkast **Nästa** Granska och skicka in

## 2.5 Ansökansformulär – Försäkran

Nästa steg är fylla i försäkran, där du ska läsa igenom och klicka i samtliga rutor:

- Intyga att miljöfordonet inte tidigare har tagits i bruk i Sverige eller någon annanstans
- Intyga att miljöfordonet inte tidigare har tagit del av annat offentligt stöd
- Intyga att sökande är medveten om att om stödet ska beviljas får inte miljöfordonet ha beställts innan ansökan om stöd har lämnats in.
- Försäkra att alla uppgifter som lämnats i ansökan om stöd är fullständiga och sanningsenliga.

När du är klar ska klicka på **Granska och skicka in**



ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD FÖR VISSA MILJÖFORDON

Uppgifter om sökanden | Miljöfordon | Försäkran

Spara utkast | Granska och skicka in

Försäkran och kompletterande uppgifter

Jag intygar att miljöfordonet inte tidigare har tagits i bruk i Sverige eller någon annanstans.\*

Jag är medveten om att om stödet ska beviljas får inte miljöfordonet ha beställts innan ansökan om stödet har lämnats in.\*

Jag intygar att miljöfordonet inte tidigare har tagit del av annat offentligt stöd.\*

Jag försäkrar att alla uppgifter som lämnats i den här ansökan är fullständiga och sanningsenliga.\*

( Föregående | Spara utkast | Granska och skicka in

## 2.6 Ansökansformulär - Förhandsgranskning

Om någon obligatorisk uppgift inte är ifylld syns felmeddelanden på denna sida och vad som eventuellt behöver ändras eller kompletteras.

Om rutan ”Skicka bekräftelse via e-post till” är ikryssad skickas en bekräftelse till den e-postadressen som syns i fältet. Det går att ändra denna e-postadress för bekräftelsen men alla annan kommunikation från Energimyndigheten kommer ske till kontaktpersonen i ärendet.

Klicka på knappen ”**Signera och skicka in**”, signering görs med personligt BankID, därefter skickas ansökan om stöd in till Energimyndigheten (se nedan bilder).

ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD FÖR VISSA MILJÖFORDON

Uppgifter om sökanden Miljöfordon Försäkran

### Förhandsgranskning

Ladda ner PDF

Visa alla

Uppgifter om sökanden +

Miljöfordon +

Försäkran och kompletterande uppgifter +

Skicka in

Uppgiftslämnare

Namn Testvä Energimyndigheten

Bekräftelse via e-post

Skicka bekräftelse via e-post till test@test.se

**Signera och skicka in**

Skickning måste utföras av uppgiftslämnaren.

Så här behandlar energimyndigheten dina personuppgifter

## Statens energimyndighet

Välj metod för underskrift

BankID

Mobilt BankID

Engångslösenord via SMS

## 2.7 Ansökansformulär - Bekräftelse

När du har signerat och skickat in ansökan om stöd syns en bekräftelse. Du kan därefter hitta din ansökan under **Pågående Ärenden** på [Mina sidor](#).

ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD FÖR VISSA MILJÖFORDON

Tack!

Er ansökan om klimatpremie är nu inskickad till Energimyndigheten. Du hittar den på [Mina sidor](#) under pågående ärenden. Energimyndigheten kommer nu att handlägga er ansökan om stöd. När beslut är fattat får kontaktpersonen i ärendet ett mejl gällande det.

Vänliga hälsningar  
Energimyndigheten

Skriv ut bekräftelse

Du bör stänga ner din webbläsare när du är klar.

Har du frågor kring detta ärende, kontakta Energimyndigheten på [klimatpremie@energimyndigheten.se](mailto:klimatpremie@energimyndigheten.se) eller 016-544 24 44

### 3. Beslut om klimatpremie

När en ansökan om Klimatpremien skickats in till Energimyndigheten kan du gå vidare och beställa ditt miljöfordon du behöver inte invänta ett beslut för att genomföra din beställning.

Energimyndigheten kan komma att begära in kompletterande uppgifter som behövs för prövningen. En sådan komplettering hanteras via [Mina sidor](#) och ett meddelande skickas till kontaktpersonen.

Energimyndigheten fattar beslut löpande. När beslut fattats i ert ärende skickas ett mejl till kontaktpersonen med information om att beslut har fattats, kontaktpersonen ska då logga in på Mina sidor gå till ”Pågående ärenden” och klicka på ärendenummret för att läsa beslutet.

På Mina sidor kan du följa vad som händer i ditt ärende samt mejla direkt till Energimyndighetens handläggare gällande ditt ärende.

### 4. Begäran om utbetalning

Om den sökande har erhållit ett bifallsbeslut om Klimatpremie och miljöarbetsmaskinen har anlänt och blivit inregistrerad kan den sökande begära utbetalning av stödet. För att kunna göra detta krävs fordonets registreringsnummer, uppgifter om inköpspriser samt dokumentation som styrker kostnaderna. Begäran om utbetalning görs via Energimyndighetens e-tjänster [Mina sidor](#) och beskrivs i nedan 6 steg.

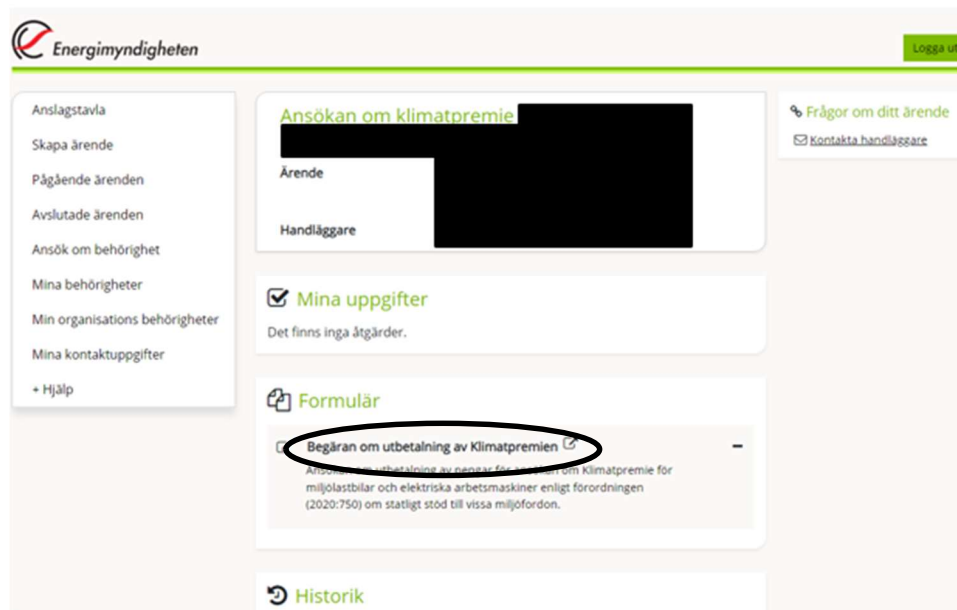
#### 4.1 Logga in på [Mina sidor](#), gå till pågående ärenden och klicka på ärendet det gäller.



Ärendenr II	Ärende II	Organisation II	E-tjänst II
P2024-00041	Ansökan om klimatpremie		Klimatpremie
P2024-00046	Ansökan om klimatpremie		Klimatpremie
P2024-00053	Ansökan om klimatpremie		Klimatpremie
P2024-00055	Ansökan om klimatpremie		Klimatpremie

## 4.2 Välj begäran om utbetalning för det ärende du valt.

När du klickar på Begäran om utbetalning öppnas formuläret för begäran om utbetalning upp.



## 4.3 Begäran om utbetalningsformulär - Uppgifter om sökande

I formuläret för begäran om utbetalning fyller sökande i all information som krävs för att en utbetalningsbegäran ska kunna handläggas av Energimyndigheten.

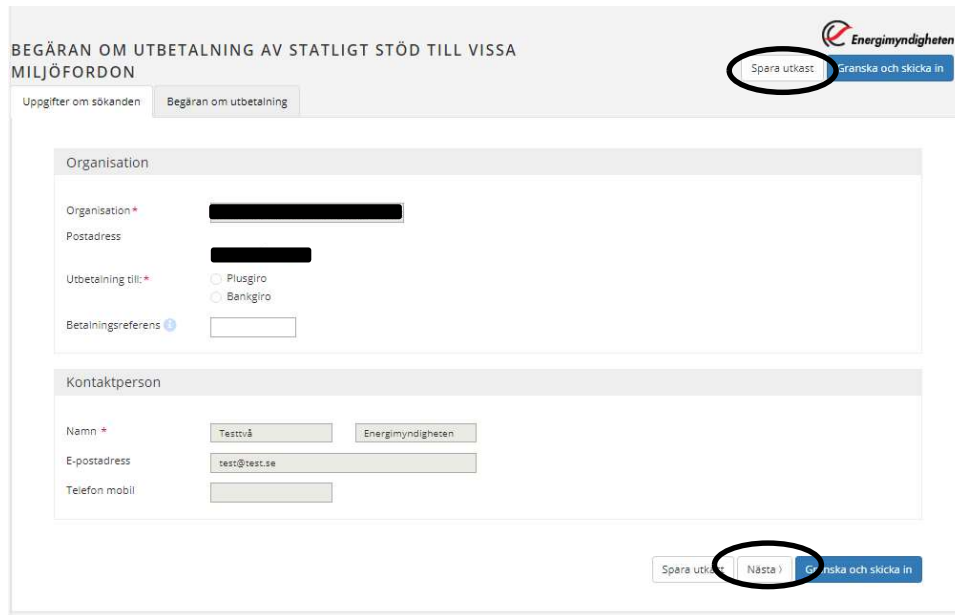
Organisation (stödmottagaren) och adress fylls i automatiskt, samt att kontaktpersonens uppgifter fylls i automatiskt.

Ange bank- eller plusgirokonto som är kopplat till stödmottagarens organisationsnummer, utbetalning kommer ske till detta konto förutsatt att det tillhör stödmottagarens organisationsnummer.

Ange en egen referens för utbetalningen (maximalt 11 tecken) i det fall utbetalningen beviljas kommer även ärendenummer stå angivet på utbetalningen.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”Nästa”

Du kan när som helst klicka på ”Spara utkast” och avbryta begäran om utbetalning, uppgifterna du fyllt i finns då sparade i ett utkast som du hittar på startsidan när du loggat in på [Mina sidor](#).



#### 4.4 Begäran om utbetalningsformulär

Samtliga arbetsmaskinens registreringsnummer som ni begär utbetalning för ska anges.

För de arbetsmaskiner som inte kan inregistreras i vägtrafikregistret gäller att fordonets PIN-nummer, SIS-nummer, ett unikt identifikationsnummer eller annan av Energimyndigheten godkänd identifikation ska anges i sin helhet.

Om sökande önskar utbetalning för flera fordon, klicka på ”**Lägg till**”. I begäran om utbetalningsformuläret ska nedan information anges för varje fordon du söker utbetalning för:

- Registreringsnummer/PIN/SIS nummer för miljöarbetsmaskinen
- Typ av miljöfordon
- Inköpspris för miljöarbetsmaskinen
- Inköpspris på närmast jämförbara fordon<sup>7</sup>
- Datum när fordonet ställts på enligt förordningen (2019:383) om fordons registrering och användning (Transportstyrelsens vägtrafikregister)

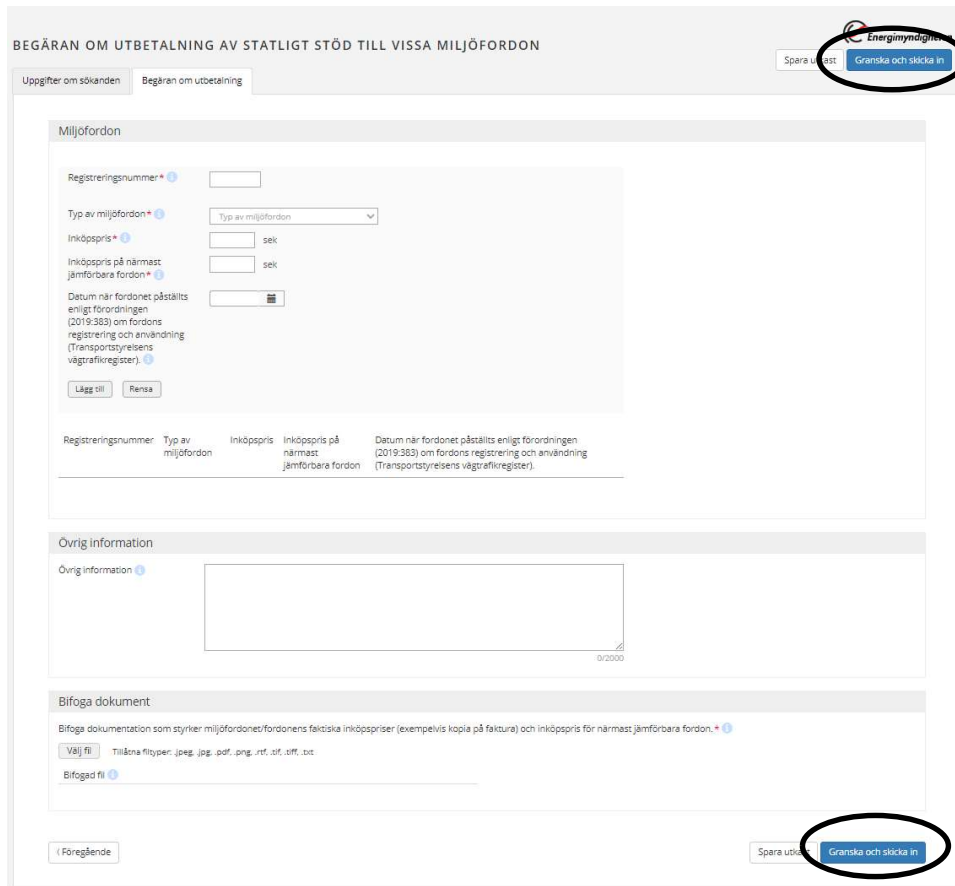
I samband med begäran om utbetalning ska sökanden bifoga dokumentation som styrker miljöarbetsmaskinens inköpspris, exempelvis kopia på faktura samt dokumentation som styrker närmast jämförbara fordons inköpspris<sup>8</sup>.

Är den sökande momspliktig ska inköpspriset anges utan moms. Är den sökande momsbefriad ska inköpspriset anges inklusive moms.

<sup>7</sup> Med jämförbart fordon avses ett fordon som är jämförbart med det miljöfordon som ansökan avser i form av exempelvis storlek, antal axlar, vikt mm. Det jämförbara fordonet kan drivas av exempelvis diesel eller fordonsgas.

<sup>8</sup> Exempelvis en offert, broschyr eller annan uppgift från återförsäljare som styrker inköpspriset.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”**Granska och Skicka in**”. Det går alltid att växla mellan bilderna genom att klicka på respektive flik.



BEGÄRAN OM UTbetalNING AV STATLIGT STÖD TILL VISSA MILJÖFORDON

Uppgifter om sökanden Begäran om utbetalning

Miljöfordon

Registreringsnummer\*

Typ av miljöfordon\*

Inköpspris\*  sek

Inköpspris på närmast jämförbara fordon\*  sek

Datum när fordonet påstållits enligt förordningen (2019:383) om fordonets registrering och användning (Transportstyrelsens vägtrafikregister).

Lägg till Rensa

Registreringsnummer	Typ av miljöfordon	Inköpspris	Inköpspris på närmast jämförbara fordon	Datum när fordonet påstållits enligt förordningen (2019:383) om fordonets registrering och användning (Transportstyrelsens vägtrafikregister).
---------------------	--------------------	------------	---	--

Övrig information

Övrig information

Bifoga dokument

Bifoga dokumentation som styrker miljöfordonet/fordonens faktiska inköpspriser (exempelvis kopia på faktura) och inköpspris för närmast jämförbara fordon.\*

Välj fil Tillåtna filtyper: jpeg, jpg, pdf, png, rtf, txt, ttf, doc, docx

Bifogad fil

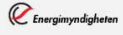
Föregående Spara utkast Granska och skicka in

#### 4.5 Begäran om utbetalningsformulär – Förhandsgranskning

Om någon obligatorisk uppgift inte är ifylld eller felaktigt ifylld syns felmeddelanden här och vad som eventuellt behöver ändras eller kompletteras.

Om rutan ”Skicka bekräftelse via e-post till” är ikryssad skickas en bekräftelse till den e-postadressen som syns i fältet. Det går att ändra denna e-postadress för bekräftelsen men alla annan kommunikation från Energimyndigheten kommer ske till kontaktpersonen i ärendet.

Klicka på knappen ”**Signera och skicka in**”, signering görs med personligt BankID, därefter skickas begäran om utbetalning in till Energimyndigheten (se bilder nedan).

BEGÄRAN OM UTBETALNING AV STATLIGT STÖD TILL VISSA MILJÖFORDON 

Uppgifter om sökanden Begäran om utbetalning

### Förhandsgranskning Ladda ner PDF

Dölj alla

Uppgifter om sökanden +

Begäran om utbetalning +

Skicka in

Uppgiftslämnare

Namn Testsvå Energimyndigheten

Bekräftelse via e-post

Skicka bekräftelse via e-post till

**Signera och skicka in**

Skicka in bekräftelsen till uppgiftslämnaren.  
Så här behandlar energimyndigheten dina personuppgifter


#### Statens energimyndighet

Välj metod för underskrift

- BankID
- Mobilt BankID
- Engångslösenord via SMS

## 4.6 Begäran om utbetalningsformulär - Bekräftelse

När du har signerat och skickat in ansökan om stöd syns en bekräftelse. Du kan därefter hitta din ansökan under **Pågående Ärenden** på Mina sidor.

BEGÄRAN OM UTBETALNING AV STATLIGT STÖD TILL VISSA MILJÖFORDON 

Tack!

Er begäran om utbetalning av klimatpremie är nu inskickad till Energimyndigheten. Du hittar den på [Mina sidor](#).  
Premiebeloppet betalas ut till det plus- eller bankgironummer som angivits i ansökan eller på annat överenskommet sätt.  
Vi kommer nu att handlägga din begäran om utbetalning.

Vänliga hälsningar  
Energimyndigheten

Du bör stänga ner din webbläsare när du är klar.

---

Har du frågor kring detta ärende, kontakta Energimyndigheten på [klimatpremie@energimyndigheten.se](mailto:klimatpremie@energimyndigheten.se) eller 016-544 24 44



## 5. Intyg för miljöarbetsmaskiner som inte omfattas av krav på registrering

För de fordon som inte kan inregistreras i Transportstyrelsens register ska stödmottagaren ska skicka in ett intyg till Energimyndigheten. Intyget ska innehålla en försäkran på heder och samvete från stödmottagaren om att de fortfarande äger miljöarbetsmaskinen och att den finns i och används i Sverige,

Intyget ska ha kommit in till Statens energimyndighet tidigast sex månader och senast åtta månader efter det att begäran om utbetalning har lämnats till myndigheten.

Detta skickas in av stödmottagaren via ärendet på [Mina sidor](#) eller genom e-postmeddelande till [klimatpremie@energimyndigheten.se](mailto:klimatpremie@energimyndigheten.se), ange alltid ärendenummer.

**OBS!!** Energimyndigheten **skickar inte ut påminnelse** om detta utan det är stödmottagarens uppgift att säkerställa att det sker inom rätt tid.

## 6. Utbetalning av klimatpremie

Energimyndigheten betalar ut det beviljade stödbeloppet tidigast sex månader efter det att fordonet har ställts på.

Beviljat stöd utbetalas när den inkomna begäran om utbetalning är granskad av handläggare förutsatt att fordonet och stödmottagaren uppfyller kraven enligt beslutet och [Förordning \(2020:750\) om statligt stöd till vissa miljöfordon | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](#)

För arbetsmaskiner som inte kan inregistreras i Transportstyrelsens vägtrafikregister ska intyget ha inkommit innan Energimyndigheten kan granska begäran om utbetalning.

Stöd får inte betalas ut till ett företag som har skulder hos Kronofogdemyndigheten som avser återkrav av statligt stöd eller bidrag, eller för svenska skatter eller avgifter.

Energimyndigheten kan komma att begära in kompletterande uppgifter som behövs för prövningen. En sådan komplettering hanteras via [Mina sidor](#) och ett meddelande skickas till kontaktpersonen.

**För miljöarbetsmaskiner som inregistrerats i vägtrafikregistret gäller att stödet betalas ut om**

1. uppgifterna i vägtrafikregistret visar att den som köpt och ställt på fordonet fortfarande är registrerad som ägare och att fordonet är registrerat i Sverige, och
2. övriga förutsättningar för utbetalning är uppfyllda

**För miljöarbetsmaskiner som inte omfattas av krav på registrering i vägtrafikregistret gäller att stödet betalas ut om**

1. stödmottagaren har lämnat in ett intyg om att mottagaren äger maskinen och att den finns i och används i Sverige, och
2. övriga förutsättningar för utbetalning är uppfyllda

Utbetalning sker till det bank- eller plusgirokonto som sökande angett i begäran om utbetalning. När utbetalningen är beviljad får kontaktpersonen ett mejl där det står att beslut fattats gällande er begäran om utbetalning.