|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Ekonomisk slutredovisning Projektnummer

**Ange totala upparbetade kostnader i projektet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Total budget enl beslut** | **Totalt upparbetade kostnader** |
| Lönekostnader |  |  |
| Laboratoriekostnad |  |  |
| Utrustning |  |  |
| Material |  |  |
| Resor |  |  |
| Övriga kostnader |  |  |
| Indirekta kostnader |  |  |
| Köpta tjänster |  |  |
| **Summa** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Avviker något kostnadsslag med mer än ± 10 % jämfört med kostnadsplanen i beslutet?** | **ja (fyll i nedan)** | **nej** |
| Skillnad mellan upparbetade kostnader och planerade kostnader (enligt beslut) får inte överstiga 10 procent för varje kostnadsslag. Vid större förändringar krävs Energimyndighetens godkännande. | | |
| Förklara avvikelser nedan eller i bilaga. | | |
| **Genom underskrifterna godkännes även projektets inlämnade slutrapport.**  Bifoga handlingar som styrker behörigheten att underteckna bekräftelsen av den ekonomiska slutredovisningen, t.ex. registreringsbevis från bolagsverket och eventuell fullmakt om det ändrats från första utbetalningen. | | |

|  |
| --- |
| Datum och projektledarens namnteckning |
|  |
| Namnförtydligande |
|  |

**Dokumentet laddas upp via e-kanalen, fliken ”Rapportera”**

1. Klicka på ”Välj” för det rapporteringstillfälle som avses.

2. Lägg till den/de rapport/er som ska skickas

3. Klicka på ”Skicka in”