# Instruktion till revisors granskning av projekt

## Om dokumentet

Detta revisorsintyg avser projekt finansierade av Energimyndigheten.

Intyget ska lämnas i de fall det finns villkor att lämna in ett revisorsintyg enligt beslut eller på Energimyndighetens uppmaning.

När revisorsintyg ska lämnas ska revisorn följa denna instruktion och fylla i mallen för revisorsintyg nedan.

Om stödmottagaren är

* kommun, region eller en statlig myndighet får revisorsintyget utföras av en kommunal yrkesrevisor eller internrevisor,
* universitet eller högskola behövs inget revisorsintyg om inte annat framgår av beslutet.

Granskningen ska utföras enligt *ISRS 4400 Uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse (omarbetad)* och av auktoriserad/godkänd revisor för att genomföra revision av stödmottagaren eller stödmottagarna.

Samtliga angivna granskningsåtgärder i revisorsintyget ska kommenteras. Om inga avvikelser iakttas noteras ”inga avvikande iakttagelser att rapportera” på varje fråga. Noteras avvikelser ska det framgå av revisorsintyget.

# Revisorsintyg till Statens energimyndighet (Energimyndigheten)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projektnummer | Intyget avser perioden | |
|  | åååå-mm-dd–åååå-mm-dd | |
|  | |  | |
| Uppdragsgivare (en per stödmottagande organisation) | | Org. nummer | |
|  | |  | |
| Projekttitel | | | |
|  | | | |

## Syfte samt begränsningar av användning och spridning

Uppdragsgivare till detta intyg är den organisation som erhåller stöd från Energimyndigheten. Revisorsintyget är enbart avsedd som ett led i uppdragsgivarens åtagande gentemot Energimyndigheten att redovisa upparbetade stödberättigande kostnader enligt Energimyndighetens beslut och villkor. Revisorsintyget ska inte användas för något annat syfte eller spridas till andra parter än Energimyndigheten. Revisorsintyget gäller endast aktuell ekonomisk redovisning och omfattar ingen av stödmottagarens finansiella rapporter i sin helhet.

## Uppdragsgivarens ansvar

Uppdragsgivaren är ansvarig för den ekonomiska redovisningen i lägesredovisning eller slutredovisning, som är föremål för de överenskomna granskningsåtgärderna. Uppdragsgivare (som är den ansvariga parten) har bekräftat att de överenskomna granskningsåtgärderna är lämpliga för uppdragets syfte.

## Revisorns ansvar

Vårt uppdrag har utförts i enlighet med *ISRS 4400 Uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse (omarbetad)*. Ett uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse innefattar att vi utför de granskningsåtgärder som har överenskommits med uppdragsgivaren och rapporterar våra iakttagelser, som är de faktiska resultaten av överenskomna granskningsåtgärder som har utförts. Vi gör inget uttalande beträffande ändamålsenligheten i de överenskomna granskningsåtgärderna.

Detta uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse är inte ett bestyrkandeuppdrag. Följaktligen gör vi inget uttalande och drar ingen slutsats. Om vi hade utfört ytterligare granskningsåtgärder, kanske andra frågor hade kommit till vår kännedom som då hade rapporterats.

## Yrkesetik och kvalitetskontroll

Vi har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt god redovisningssed i Sverige och är oberoende i enlighet med dessa krav. Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (*International Standard on Quality Management*).

## Granskningsåtgärder

Granskningen har genomförts för uppföljning av uppdragsgivarens åtagande gentemot Energimyndigheten att redovisa upparbetade stödberättigande kostnader enligt Energimyndighetens beslut och villkor och har omfattat följande:

1. Granskning av att redovisade kostnader går att återfinna i organisationens redovisning under ovan angiven rapporteringsperiod.
2. Beskrivning av hur kostnaderna, inklusive personalkostnaderna, är särskiljbara från stödmottagarens övriga transaktioner.
3. Granskning av redovisade kostnader enligt nedanstående punkter. Stickprov ska representera alla redovisade kostnadsslag samt omfatta minst 40 % av de totala ackumulerade kostnaderna i slutredovisning/lägesredovisning.
   1. Granskning av att kostnader endast innehåller kostnadsslag som tillåts enligt beslutad stödgrund.
   2. Granskning av att kostnader är stödberättigande enligt beslutets villkor.
   3. Granskning av att kostnader utöver indirekta kostnader kan stämmas av mot verifikation.
   4. Granskning av att indirekta kostnader går att stämma av mot beräkningsmodell.
   5. Granskning av att kostnader i bokföringen är rapporterade under rätt kostnadsslag.
   6. Granskning av att kostnader attesterats i enlighet med organisationens attestordning.
   7. Granskning av att kostnader är upptagna i enlighet med organisationens policy för resor och representation.
   8. Granskning av att stödmottagarens redovisningsmässiga hantering överensstämmer med god redovisningssed.

## Iakttagelser

Vi har gjort följande iakttagelser:

1. (välj alternativ)  
   Under punkt 1 noterar vi att…   
   Under punkt 1 finner vi ingen avvikande iakttagelse att rapportera.

1. (välj alternativ)  
   Under punkt 2 noterar vi att…   
   Under punkt 2 finner vi ingen avvikande iakttagelse att rapportera.

1. (välj alternativ)
   1. Under punkt 3a noterar vi att…   
      Under punkt 3a finner vi ingen avvikande iakttagelse att rapportera.
   2. Under punkt 3b noterar vi att…   
      Under punkt 3b finner vi ingen avvikande iakttagelse att rapportera.
   3. Under punkt 3c noterar vi att…   
      Under punkt 3c finner vi ingen avvikande iakttagelse att rapportera.
   4. Under punkt 3d noterar vi att…   
      Under punkt 3d finner vi ingen avvikande iakttagelse att rapportera.
   5. Under punkt 3e noterar vi att…   
      Under punkt 3e finner vi ingen avvikande iakttagelse att rapportera.
   6. Under punkt 3f noterar vi att…   
      Under punkt 3f finner vi ingen avvikande iakttagelse att rapportera.
   7. Under punkt 3g noterar vi att…   
      Under punkt 3g finner vi ingen avvikande iakttagelse att rapportera.
   8. Under punkt 3h noterar vi att…   
      Under punkt 3h finner vi ingen avvikande iakttagelse att rapportera.

|  |
| --- |
|  |
| Ort och datum |
|  |
| Underskrift av auktoriserad / godkänd revisor |
|  |
| Namnförtydligande |
|  |
| Titel |
|  |
| Telefonnummer |
|  |
| E-post |