
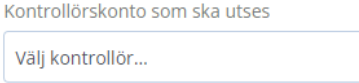





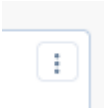
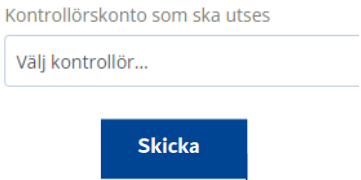

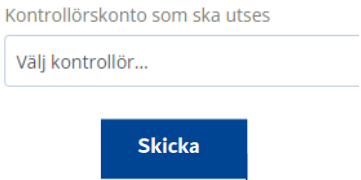

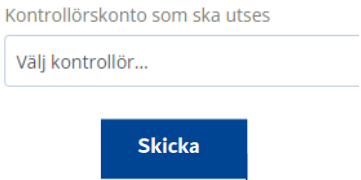


EU:s utsläppshandelssystem (EU ETS)
 Energimyndigheten
 Tel. +46 (0)16 544 23 00, måndag och onsdag kl. 9.00-12.00
 euets@energimyndigheten.se


Guide för val av kontrollör och notering av årsutsläpp

- Introduktion** Guiden beskriver hur ett behörigt ombud gör för att utse/ändra kontrollör och notera ett årsutsläpp för en anläggning.
- Vald kontrollör från föregående år ligger kvar som kontrollör tills ni ändrar själva.
- Har du rätt kontrollör vald i unionsregistret så kan du gå vidare till Steg 15 och notera ett årsutsläpp.**
- Viktigt att man har rätt kontrollör vald när årsutsläppet noteras, annars går noteringen till fel kontrollör som måste avslå och årsutsläppet måste sedan noteras på nytt.
- Steg för steg** Utför följande steg från unionsregistrets hemsida:
<https://union-registry.ec.europa.eu/ar/#/>
- Mer information** För att se hela manualen eller titta på instruktionsvideos gå till:
http://ec.europa.eu/clima/sites/registry/index_en.htm



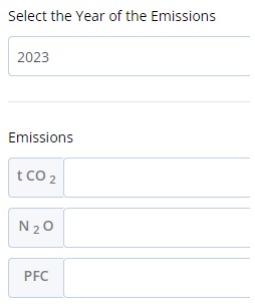


Val av kontrollör		
Steg	Åtgärd	Gränssnitt
1	Välj det konto du vill jobba med. Du väljer konto genom något av följande sätt: <ul style="list-style-type: none"> Genom att klicka på kontot i gränssnittets huvudområde. Genom att välja kontot i rullgardinsmenyn i vänstermenyn. Genom att klicka på de tre punkterna på kontokortet och välja Visa konto. 	
2	Välj Fullgörande i vänstermenyn.	

3	Klicka på Utse kontrollör .	
4	Välj ett kontrollörskonto i rullgardinsmenyn.	
5	Klicka Skicka .	
6	Bekräfta utnämningen genom att klicka på Bekräfta .	
7	Utnämningsbegäran skickas in och systemet indikerar att det finns en väntande ansökan. Kontrollörsutnämningen måste nu godkännas eller avvisas av ett behörigt ombud på det aktuella kontrollörskontot eller av den nationella administratören. Du kommer att informeras via e-post när det gjorts	

Byte av kontrollör											
Steg	Åtgärd	Gränssnitt									
1	Om kontrollör redan är vald men du vill byta till annan kontrollör, expandera menyalternativen i området "Din kontrollör".										
2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Om</th> <th>Då</th> <th>Gränssnitt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Du väljer Ersätt kontrollör</td> <td>Välj ett kontrollörskonto i rullgardinsmenyn och klicka på Skicka.</td> <td>  </td> </tr> <tr> <td>Du väljer Ta bort kontrollör</td> <td>Klicka Bekräfta.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Om	Då	Gränssnitt	Du väljer Ersätt kontrollör	Välj ett kontrollörskonto i rullgardinsmenyn och klicka på Skicka .		Du väljer Ta bort kontrollör	Klicka Bekräfta .		
	Om	Då	Gränssnitt								
Du väljer Ersätt kontrollör	Välj ett kontrollörskonto i rullgardinsmenyn och klicka på Skicka .										
Du väljer Ta bort kontrollör	Klicka Bekräfta .										
3	Bekräfta åtgärden genom att klicka Bekräfta .										

4	<p>Borttagning av en kontrollör kräver inget godkännande.</p> <p>Ersättande av en kontrollör skapar en uppgift.</p> <p>Uppgiften måste godkännas eller avslås av ett behörigt ombud för kontrollörskontot eller av den nationella administratören. Du kommer att informeras via e-post när det gjort.</p>	
----------	---	---

Nu kan du gå vidare och notera ett årsutsläpp för anläggningen

Notera årsutsläpp		
Steg	Åtgärd	Gränssnitt
1	Välj Fullgörande i vänstermenyn.	
2	<p>I området "Sammanfattning av fullgörande", klicka Rapportera utsläpp.</p> <p>Du kan också klicka på knappen Visa åtgärder och välja Rapportera utsläpp</p>	
3	<p>Sidan "Rapportera utsläpp" öppnas.</p> <p>Välj utsläppsår och ange mängden utsläpp (som CO₂-ekvivalenter) för året. Om det inte finns något att rapportera, ange "0".</p>	
4	Klicka Föreslå .	
5	<p>Informationen skickas in och systemet indikerar att det finns en väntande begäran om godkännande.</p> <p>Noterade utsläpp måste godkännas av en kontrollör (eller den nationella administratören om det inte finns någon kontrollör på kontot) för att kunna tillgodoräknas i fullgörandet</p> <p>Medlemsstaten kan ge kontrollören behörighet att ange utsläppen.</p>	
6	Skulle fel årsutsläpp ha noterats så kan kontrollören antingen avslå uppgiften eller kontakta Energimyndigheten för hjälp. Sedan kan årsutsläppet noteras på nytt.	

7	När ni fått årsutsläppet godkänt av kontrollören så kan ni fortsätta med överlämnandet. Mejl skickas till alla behöriga ombud så snart kontrollören har godkänt utsläppet. Se separat guide för överlämnande av utsläppsrätter.
---	--