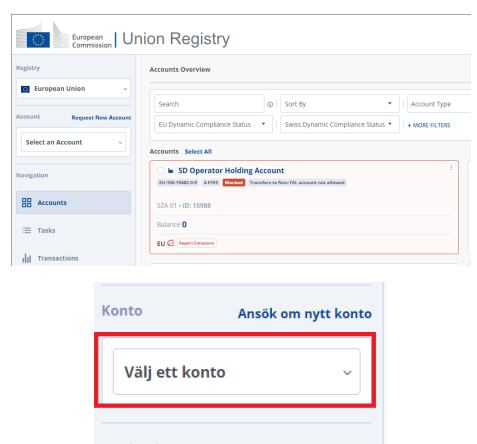

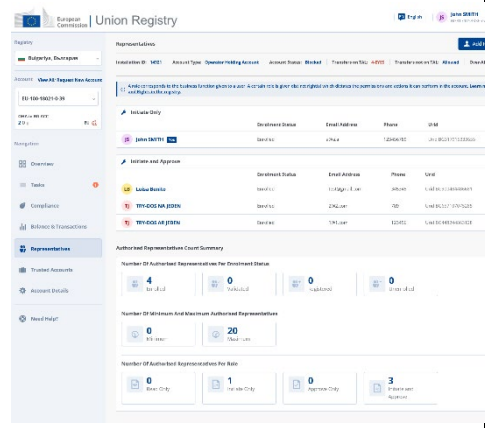



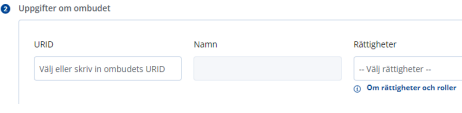
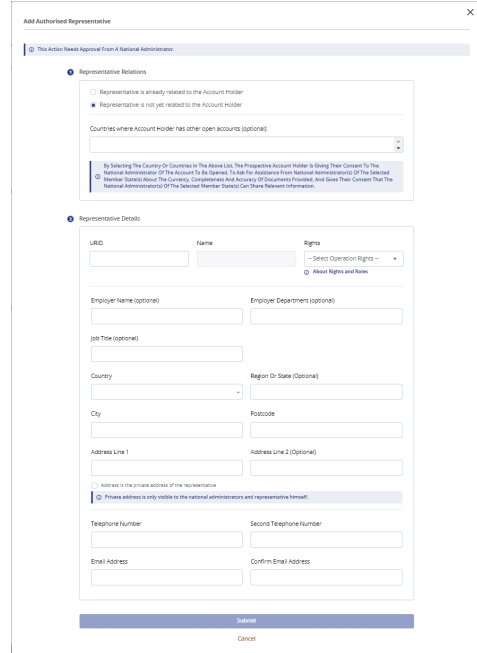
EU:s utsläppshandelssystem (EU ETS)
 Energimyndigheten
 Tel. +46 (0)16 544 23 00, måndag och onsdag kl. 9.00-12.00
 euets@energimyndigheten.se


Guide för hantering av behörigt ombud på befintligt konto

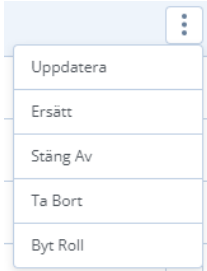
Introduktion	<p>Guiden beskriver hur man lägger till, tar bort, ersätter eller byter roll på ett behörigt ombud för ett befintligt konto i unionsregistret. Läs vidare under respektive avsnitt.</p> <p>Förutsättning för ett nytt ombud ska kunna läggas till på befintligt konto är att det nya ombudet har skapat en användare i registret och har på så sätt genererat ett URID. Läs mer i guiden "Guide för skapande av användarkonto i unionsregistret"</p>
Steg för steg	<p>Utför följande steg som inloggad från unionsregistrets hemsida:</p> <p>https://union-registry.ec.europa.eu/ar/#/</p>
Mer information	<p>För att se hela manualen eller titta på instruktionsvideos gå till:</p> <p>http://ec.europa.eu/clima/sites/registry/index_en.htm</p>

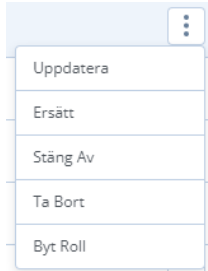
Steg	Åtgärd	Gränssnitt
1	<p>Välj det konto du vill jobba med. Du väljer konto genom något av följande sätt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Genom att klicka på kontot i gränssnittets huvudområde. Genom att välja kontot i rullgardinsmenyn i vänstermenyn. Genom att klicka på de tre punkterna på kontokortet och välja Visa konto. 	
2	Välj fliken Ombud i vänstermenyn.	

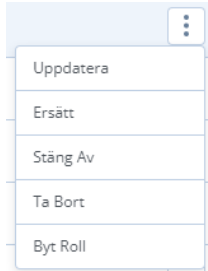
3	<p>Sidan <i>Ombud</i> visas. Beroende på vad ombuden har för behörigheter så kommer något/några av följande avsnitt visas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Initiera 2. Godkänna 3. Initiera & Godkänna 4. Endast läsrättighet 5. Sammanfattning av antalet Behöriga Ombud <p>Avsnitten visas bara om de innehåller åtminstone en användare. Alla ombud på kontot visas baserat på deras rättigheter.</p> <p>Om du klickar var som helst på raden för ett representantnamn visas alla detaljer om användaren</p>	
----------	--	---

Lägg till ett ombud		
1	Välj Lägg till ett ombud längst upp till höger.	
2	<p>Ange ombudets URID om ombudet inte är kopplat till kontoinnehavaren.</p> <p>Om ombudet redan är kopplat till ett annat konto hos samma kontoinnehavare, välj ombudet från rullgardinsmenyn.</p>	
3	<p>Du behöver ett URID för det nya ombudet när du fyller i formuläret.</p> <p>Finns ombudet redan kopplat till kontoinnehavaren så väljs ombudet i en lista och därefter väljs ombudets roll.</p> <p>Välj roll för det behöriga ombudet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Initiativtagare - Initiativtagare & Godkännare - Godkännare - Endast läsrättigheter <p>Fyll i övriga uppgifter och klicka på Skicka.</p> <p>Ombudsrollen Initiativtagare & Godkännare har full behörighet i registret.</p> <p>Här kan du läsa vidare om de olika ombudsrollerna: Ombudsroller</p>	
4	En bekräftelse på tillägget av ombud visas och ska nu godkännas av nationell administratör (NA). Är det ett nytt ombud kommer uppgiften att godkännas efter att den inskickade dokumentationen har granskats.	

	Ett mejl skickas till det nya ombudet när NA har godkänt uppgiften och då genereras även behörighetsnyckeln, som skickas ut av NA via REK-brev till ombudet.	
5	<p>Behörighetsnyckeln ska sedan skrivas in av det nya ombudet för att slutföra registreringen.</p> <p>Klicka på "Skriv in din behörighetsnyckel".</p> <p>Det nya ombudet har nu tillgång till kontot.</p>	

Ta bort ett ombud		
1	<p>Klicka på de tre punkterna till höger i raden för den användare du vill uppdatera. Välj Ta bort. Formuläret "Ta bort ett ombud" visas.</p> <p>Observera att ombudet måste tas bort på varje enskilt konto som personen är kontoombud för.</p>	
2	Granska detaljerna och klicka på knappen Ta bort ombud för att skicka begäran.	
3	Ändringen måste sedan godkännas av den nationella administratören innan den går igenom.	
4	<p>Efter borttagandet i unionsregistret så behöver du även återkalla fullmakten och annan dokumentation samt även återkalla ombudets behörighet till unionsregistret.</p> <p>Detta gör du genom att skicka ett mejl till euets@energimyndigheten.se med uppgifter om vilket ombud som ska återkallas.</p>	
5	Energimyndigheten skickar sedan en mejlbekräftelse på att fullmakterna är makulerade. De aktiva ombuden får även ett automatmejl när borttagningen har godkänts i unionsregistret.	

Ersätta ett ombud		
1	Klicka på de tre punkterna till höger i raden för den användare du vill uppdatera. Välj Ersätt .	
2	För att ersätta ombudet, följ anvisningarna under punkt 2–4 i tabellen <i>Lägg till ett ombud</i> ovan	
3	Det ombudet som blir ersatt kan behöva återkallas i unionsregistret och få sin fullmakt och annan dokumentation makulerad, följ anvisningarna under punkt 4–5 i tabellen <i>Ta bort ett ombud</i> ovan.	

Byta roll för ombud		
1	Klicka på de tre punkterna till höger i raden för den användare du vill uppdatera. Välj Byt roll . Formuläret Ändra ombudsroll visas.	
2	<p>Välj den nya rollen från rullgardinsmenyn och klicka på knappen Skicka för att skicka begäran.</p> <p>Välj roll för det behöriga ombudet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Initiativtagare - Initiativtagare & Godkännare - Godkännare - Endast läsrättigheter <p>Ombudsrollen Initiativtagare & Godkännare har full behörighet i registret.</p> <p>Här kan du läsa vidare om de olika ombudsrollerna Ombudsroller</p> <p>Ändringen måste sedan godkännas av den nationella administratören innan den går igenom.</p>	