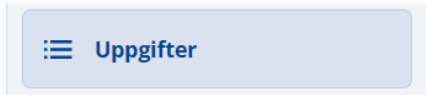
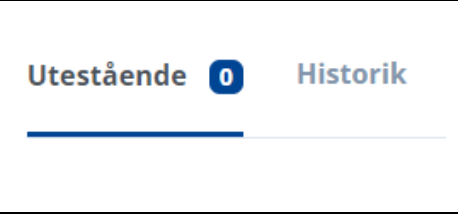

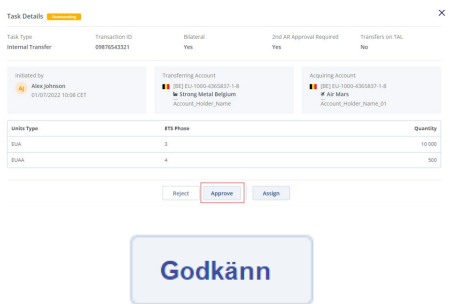





EU:s utsläppshandelssystem (EU ETS)
Energimyndigheten
Tel. +46 (0)16 544 23 00, måndag och onsdag kl. 9.00-12.00
euets@energimyndigheten.se

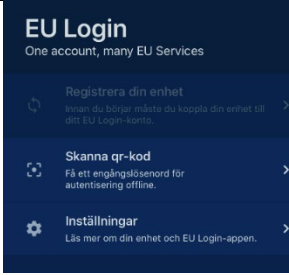


Guide för godkännande av uppgifter och transaktioner

- Introduktion** Guiden beskriver hur ett behörigt ombud gör för att godkänna uppgifter (till exempel transaktioner) från gränssnittets avsnitt "Uppgifter".
- Uppgiften behöver godkännas av ett annat behörigt ombud än den som har initierat uppgiften. Uppgiften kan bara godkännas av ombud med ombudsrollen **Initiativtagare & Godkännare** eller **Godkännare**. Dessa ombud har även möjlighet att avslå uppgiften.
- Initieraren av en uppgift kan alltid avslå sin egen uppgift.
- Steg för steg** Utför följande steg som inloggad från unionsregistrets hemsida:
<https://union-registry.ec.europa.eu/ar/#/>
- Mer information** För att se hela manualen eller titta på instruktionsvideos gå till:
http://ec.europa.eu/clima/sites/registry/index_en.htm

Steg	Åtgärd	Gränssnitt
1	Välj Uppgifter i vänstermenyn.	
2	Om du redan valt ett konto hittar du de utestående uppgifterna för det specifika kontot. Annars visas en global uppgiftslista med alla utestående uppgifter för alla konton där du är ombud. I kolumnen "Initiator" ser du vem som initierat uppgiften.	
3	För att hantera uppgiften, klicka på uppgiftens ID för mer information om uppgiften.	

<p>4</p>	<p>Klicka Godkänn eller Avslå.</p>	
<p>5</p>	<p>En dialogruta öppnas. Skriv en kommentar och klicka på Bekräfta för att bekräfta ditt godkännande eller avslag.</p> <p>OBS! Vid godkännande av transaktioner måste uppgiften godkännas med EU Login-appen. Läs mer om godkännande av transaktioner nedan.</p>	
<p>6</p>	<p>Uppgiften är slutförd och ett grönt bekräftelsemeddelande visas.</p>	

Signering av transaktioner		
Steg	Åtgärd	Gränssnitt
<p>1</p>	<p>Signera din transaktion.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>På datorn:</u> Ange ditt lösenord till unionsregistret. • <u>I telefonen:</u> Öppna EU Login-appen, välj "Skanna qr-kod", och skanna QR-koden som visas på din datorskärm. Klicka Fortsätt. 	

		
2	<p><u>I telefonen:</u> När du har skannat QR-koden kommer du få skriva in mottagande konto och total kvantitet som ska överlämnas för ditt fullgörande. Siffrorna visas på din datorskärm, enligt bilden till höger.</p> <p>Godkänn sedan genom att trycka på boken uppe i högra hörnet, alternativt på knappen Godkänn om sådan finns. Detta kan variera beroende på din telefonmodell.</p>	
3	<p><u>I telefonen:</u> En engångskod visas i appen på telefonen. <u>På datorn:</u> Fyll i engångskoden i fältet som visas längst ner i webbläsaren. Tryck sedan Signera.</p>	
12	<p>Uppgiften är slutförd och ett grönt bekräftelsemeddelande visas. Beroende på typ av transaktion kan det finnas en fördröjning innan transaktionen genomförs. Information om detta ser du i det gröna fältet på bekräftelsesidan. Läs mer här: Tidsfördröjningar</p>	