

Bedömningskriterier och anvisningar för ansökan

Detta dokument redovisar kriterierna som används vid bedömningen av din ansökan och en anvisning när du skriver ansökan till programmet *Industrins energianvändning - forskning och utveckling*.

Projektet bedöms utifrån överensstämmelse med programbeskrivningen och dess delområden samt utifrån nedanstående bedömningskriterier enligt den information som finns i ansökan. Komplettering begärs endast i undantagsfall. Följ nedanstående anvisningar noga för att se till att nödvändig information kommer med.

Bedömningskriterier

Energirelevans:

- Projektets betydelse för omställningen till ett hållbart energisystem
- Projektets betydelse för industrins energieffektivisering.
- Projektets ev. klimatnytta.
- Sannolikheten för att projektets fulla potential kan realiseras.

Nyhetsvärde:

- Värdet av det som projektet avser att tillföra i förhållande till befintlig kunskap.
- Projektets innovationshöjd samt den förändring som kommer att ske vid implementering av resultaten.

Genomförande:

- Kvalitet och effektivitet i ledning och genomförande av projektet.
- Projektorganisationens lämplighet och möjlighet att uppnå projektmålen.
- Kunskap, förmåga och erfarenhet hos projektdeltagarna.
- Budgetens rimlighet och fördelning samt utformning och nivå av eventuell samfinansiering.
- Projektgruppens sammansättning inklusive deltagande från avnämare till resultaten där så är lämpligt.

Nyttiggörande:

- Projektets förutsättningar att lyckas.
- Möjligheterna att implementera resultaten och nå bred användning.
- Hur resultaten ska komma berörda och intresserade till del.

Hur ska ansökan skrivas?

Texten ska vara skriven på svenska eller engelska och på ett sådant sätt att även den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå vad projektet handlar om.

Eventuell formatering (fet text, kursivering etc.) som används i Word försvinner vid inklistring av text i ansökningsformuläret. Formulärfälten kan inte hantera tabeller, figurer, bilder etc. Vill du inkludera sådana i din ansökan så hänvisa till dessa i ansökningstexten och bifoga som bilaga i separata dokument.

Ansökningsblanketten ska åtföljas av projektledarens och andra nyckelpersoners CV om max en A4 vardera.

Projekttitel

En titel som beskriver projektet, max 10 ord, både på svenska och engelska

Sammanfattning, max 1000 tecken inklusive mellanslag

En kort beskrivning om vilka resultat projektet förväntas uppnå och hur det ska genomföras. Sammanfattningen, både på svenska och engelska, ska skrivas så att även den som inte är insatt i ämnet förstår projektets innehåll och syfte.

Tidplan

Projektet kan startas tidigast i juni 2016. Projektet ska avslutas inom programperioden, dvs. senast 2019-12-31.

Motivering, max 5 000 tecken inklusive mellanslag

Motivera projektet med utgångspunkt från programbeskrivning och ovanstående bedömningskriterier. Ange i förekommande fall kopplingen till resultat från tidigare genomförda projekt/studier inom området. En kort beskrivning av samtliga nedanstående punkter, när de är relevanta, bör finnas:

- **Energirelevans** – Beskriv projektets betydelse för energisystemets utveckling och hur energisystemet påverkas vid implementering och spridning av projektets resultat. Hur motiveras potentialen, vi föredrar ett resonemang kring projektets relevans för energisystemets utveckling om en exakt potential inte kan uppskattas. Beskriv övergripande potential för energieffektivisering, handlar det om förnybar och/eller fossil energi? Hur projektets systemgräns definieras och motiveras. Ange när full potential kan uppnås och under vilka förutsättningar. Beskriv även projektets klimatnytta där detta är tillämpligt.
- **Nyhetsvärde** – Vad kommer detta projekt att tillföra i förhållande till tidigare forskning och tidigare genomförda projekt inom området? Var finns kunskapsgapet som projektet ska fylla?
- **Industri relevans** – Beskriv projektets betydelse för industriell utveckling i Sverige och internationellt. Vilka marknadsförutsättningar och vilken samhällsnytta finns?
- **Resultatnytta** – Beskriv de förväntade resultaten från projektet och hur och när de kan komma att implementeras inom industrin. Är resultaten generellt tillämpliga? Kommer resultatet användas i nya projekt?

- Generalitet – Beskriv projektet generalitet, dvs. hur resultaten kan användas generellt/i andra branscher.
- Förankring – Hur är projektet förankrat inom branschen?
- Miljömål – Vilka miljö kvalitetsmål har projektet direkt eller indirekt koppling till? (www.miljomal.nu)

Bakgrund, max 7 500 tecken inklusive mellanslag

Beskriv vad som gjorts tidigare inom området, inklusive beskrivning av andra projekt/samarbeten i det sökta projektets närhet.

- Vad är **state of the art** på området?
- Beskriv kort om vad som sker i omvärlden inom det specifika området och hur projektet passar in i den kontexten. **Omvärldsbevakningen gäller forskningsområdet i stort och inte bara vad som görs inom den egna organisationen.**
- Är det ett nytt projekt eller fortsättning på ett tidigare? Vilka resultat har tidigare projekt gett?
- Beskriv vilka problem, utmaningar och möjligheter som finns inom området.

Mål, max 2 500 tecken inklusive mellanslag

Under målen anges såväl det övergripande syfte med projektet som specifika delmål. Målformuleringen ska avse hela projektperioden. Målen ska vara mätbara (kvantitativa) och/eller formulerade på sådant sätt att de kan användas för att följa upp projektet under dess löptid.

- Övergripande syfte – Vad ska uppnås? Vilka resultat förväntas projektet leda till?
- Delmål – Beskriv delmålen. Vad ska uppnås? När bedöms projektets delmål att uppnås

Genomförande/projektplan, max 5 000 tecken inklusive mellanslag

Beskriv hur projektet ska genomföras. Beskriv angreppssätt, metoder och praktiskt upplägg. Metodiken för genomförande av projektet ska beskrivas koncist. Vad ska göras, hur, av vem och när?

- Projektdeltagare – Vilken roll har de olika deltagarna i projektet? Vad ska respektive part i projektet bidra med och när? Hur är projektet organiserat?
- Genomförande – hur ska projektet genomföras och hur ska delmålen uppnås?
- Genomförbarhet – Vilka är de ev. riskerna/hindren, problemen?
- Vilka samarbeten med andra aktörer planeras och hur ska detta samarbete ske?

Kostnads- och personalplan

Redovisa projektets totala kostnader. **Endast de stödberättigade kostnaderna, dvs. de kostnader som uppstår under projekttiden, ska redovisas.** Det innebär att om projektet har kostnader för t.ex. utrustning eller material ska bara de kostnader som uppstår under projektperioden tas med. Alla kostnader ska delas upp på de kostnadsposter (t.ex. lönekostnader och kostnader för utrustning) som finns i formuläret. Undvik att samla alla kostnader under posten Övriga kostnader.

- För värdering av naturinsatser från företag gäller Energimyndighetens riktlinjer för naturbidrag (finns att läsa [här](#)).
- Maximal stödnivå från Energimyndigheten begränsas av förordning 2008:761 om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet. Övergripande info om förordningens stödnivåer etc. riktad till dig som sökande hittar du [här](#)¹
- För universitet och högskola tillämpar myndigheten full kostnadstäckning. De indirekta kostnaderna behöver **inte** specificeras genom bilaga.
- Kostnader för utrustning ska skrivas av enligt god revisionsred. Endast avskrivningar inom projekttiden räknas som stödgrundande kostnader. Ange uttryckligen i din ansökan att kostnadsberäkningen är gjord enligt god revisionsred.

Finansiering/samfinansiering

Hur mycket stöd söks från Energimyndigheten? Hur stor finansiering bidrar den egna organisationen och/eller övriga finansiärer med?

Om projektet består av flera utförare (dvs. om fler än en organisation har kostnader i projektet) måste en kostnadsfördelningstabell med projektets kostnader och sökt stöd fördelat på respektive projektpartner och delprojekt bifogas. [Se kostnadsfördelningstabellen på Energimyndighetens webbplats.](#)

Resultatredovisning

Vilka målgrupper ska nås, av vilken information och på vilket sätt?

- Vilka målgrupper kan ha nytta av projektets resultat och väntade effekter?
- Vilken information från projektet ska spridas till respektive målgrupp?
- Vilka resultatspridningsaktiviteter och -kanaler kommer att utföras och användas för att denna information ska nå dessa målgrupper, t.ex. seminarier, branschtidningar, konferenser, artiklar, referensgrupp, hemsidor etc.

Nyttiggörande/exploatering

Med nyttiggörande/exploatering avses spridning av projektresultat till samhällelig eller kommersiell nytta. T.ex. att utveckla produkter/tjänster, affärsmodeller,

¹ <http://www.energimyndigheten.se/Forskning/Sok-stod-for-forskning-och-teknikutveckling/Rattsliga-forutsattningar-for-att-fa-stod/>

tillgängliggöra mätdata för fortsatt forskning, användas som underlag för beslutsfattande inom offentlig eller privat sektor etc. Ange planer och åtaganden för att sprida och nyttiggöra projektresultat.

Stimulansseffekt

Behöver ej beskrivas.

Bilagor

Här bifogar du tabeller, figurer samt annan information som inte kan skrivas in i formuläret. Exempel på detta är CV (max en A4 per projektdeltagare) och ev. figurer och bilder som det hänvisas till i texten. Bifogade bilagor får uppgå till **max 10 sidor sammanlagt**.

Om projektet består av flera utförare (dvs. om fler än en organisation har kostnader i projektet) måste en kostnadsfördelningstabell med projektets kostnader och sökt stöd fördelat på respektive projektpartner och delprojekt bifogas. [Exempelmall finns som länk](#).

Projektbeskrivningen ska framgå av ansökningsblanketten och ska inte bifogas som bilaga.

Hantering

Efter att ansökningstiden gått ut kommer samtliga ansökningar att bedömas av programmets programråd. Därefter kan kompletterande uppgifter till ansökningarna komma att begäras. Beslut från Energimyndigheten planeras till slutet av maj 2016.