

Ansökan ursprungsgaranti

En lathund om hur du ansöker om
ursprungsgaranti via Eugén

1. Inloggning

För att ansöka om ursprungsgaranti behöver du logga in i Eugén, elcertifikatsystemets IT-stöd. Öppna en webbläsare och skriv in adressen www.energimyndigheten.se (se 1). Klicka på "E-tjänster" i vänstermenyn (se 2), och därefter "Elcertifikat och ursprungsgarantier" (se 3).



Ansökan ursprungsgaranti

I den nya sida som öppnas, klicka på "Logga in med e-legitimation" (se 1).



Klicka på giltig typ av e-legitimation för att logga in (se 1). Om giltig e-legitimation saknas, finns information om hur du skaffar en sådan på www.e-legitimation.se (se 2).



Ansökan ursprungsgaranti

När inloggningen med e-legitimationen är klar öppnas startsidan för Eugén. Om du är användare sedan tidigare får du välja mellan att gå vidare med ett befintligt företag (se 1) eller skapa ett nytt (se 2). Om du är ny användare kan du bara välja att skapa ett nytt företag.

Välkommen

Här kan du välja att logga in som ett företag

Välj befintligt företag

Bondsågens Elkraft HB

Gå vidare

1

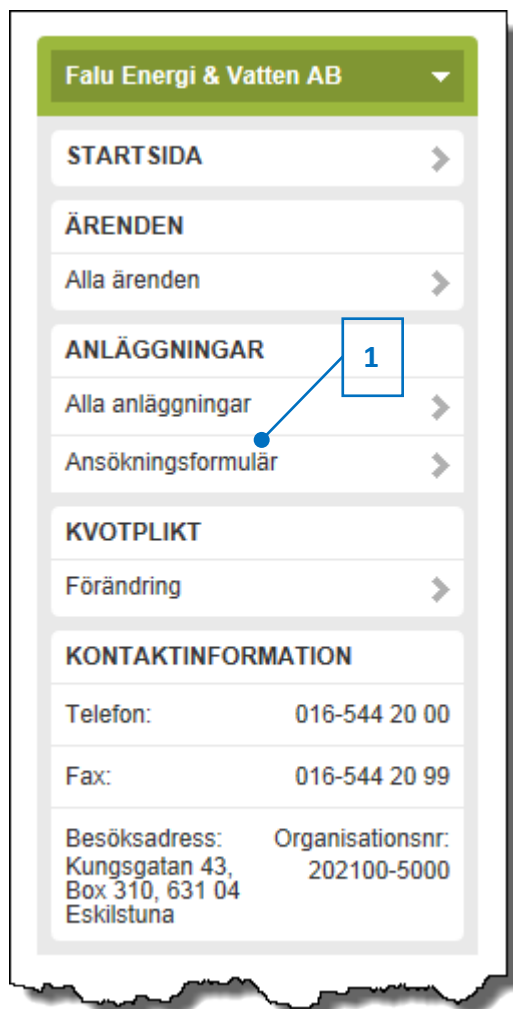
Nytt företag

Nytt företag

2

2. Skapa ansökan

Du som är befintlig användare klickar på “Ansökningsformulär” i vänstermenyn (se 1) för att skapa en ansökan.



Ansökan ursprungsgaranti

En dialogruta öppnas där du antingen väljer att ansöka för befintlig anläggning eller skapa en ny anläggning.

[Hem](#) » [Välj anläggning](#)

Välj anläggning

Beskrivning

Befintlig anläggning

Beskrivning

Norrvåge ▾

Välj anläggning

Ny anläggning

Beskrivning

Ny anläggning

3. Ansökan

När du har valt vilken anläggning som ansökan gäller kommer du till steg två i guiden där du ska välja förhandsbesked eller beslut.

För att ansöka om ursprungsgaranti är kravet att den aktuella anläggningen saknar ursprungsgaranti och att du väljer "Nej" (se 1) på frågan om förhandsbesked. Du kommer då till steg tre i guiden.

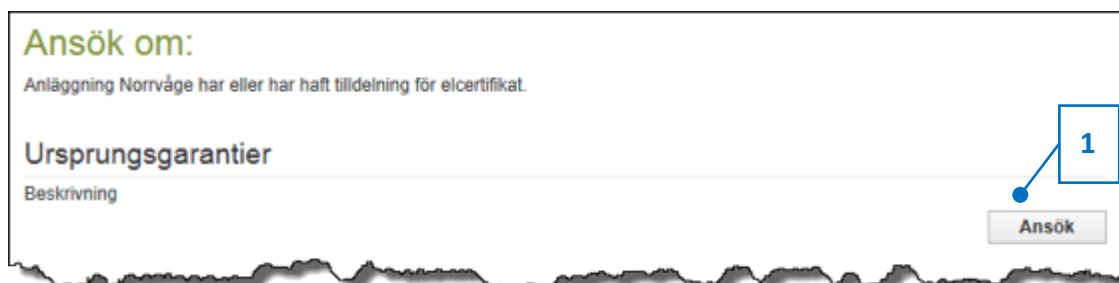


Gäller ansökan om förhandsbesked?

Beskrivning

Ja Nej

Klicka på knappen "Ansök" (se 1), då öppnas ett formulär med de uppgifter som ska fyllas i. Vissa av fälten är ifyllda i förväg. Organisations-/personnummer går inte att ändra. Om du väljer att ansöka om ursprungsgaranti för en anläggning som redan har elcertifikat, används ett enklare formulär för begränsat uppgiftslämnande.



Ansök om:

Anläggning Norrvåge har eller har haft tilldelning för elcertifikat.

Ursprungsgarantier

Beskrivning

Ansök

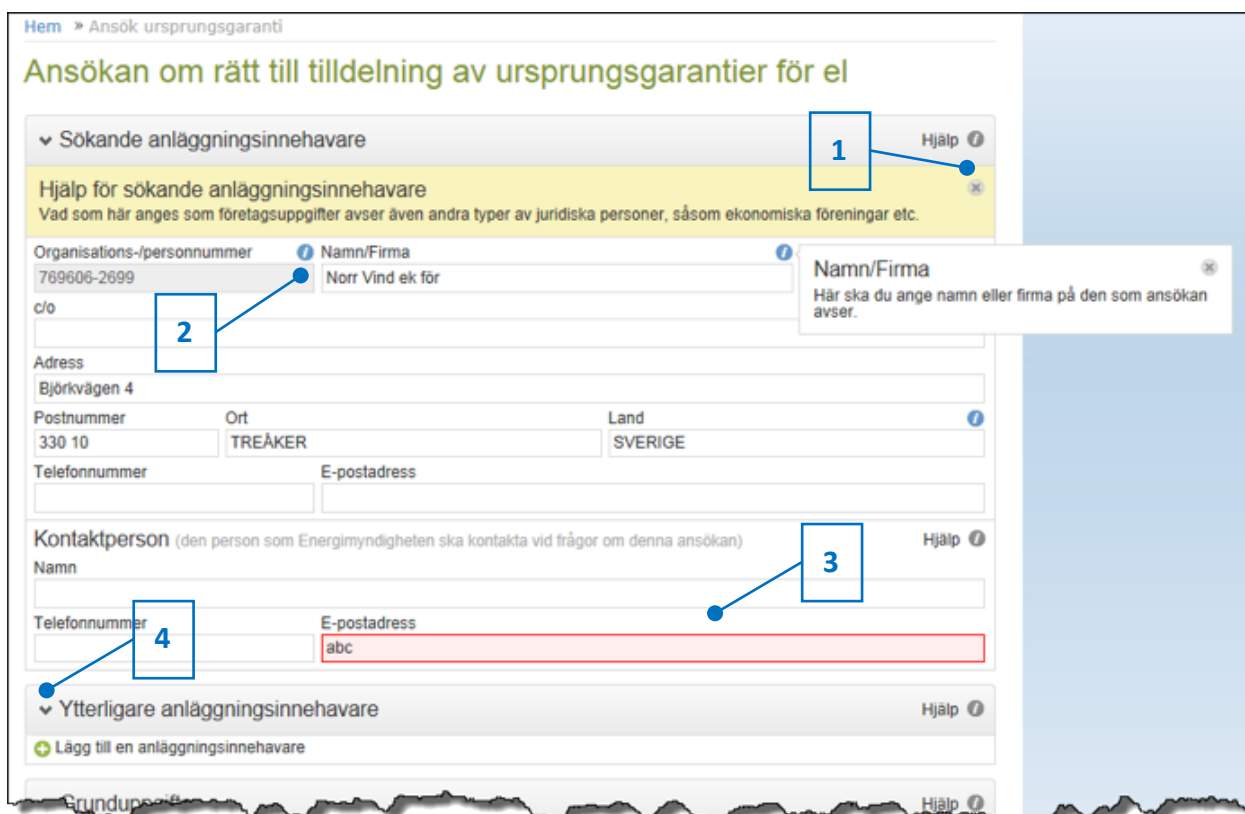
Ansökan ursprungsgaranti

Det finns möjlighet att få hjälp med vad som avses med de olika delarna i formuläret genom att öppna en gul informationsruta. För att öppna den klickar du på "Hjälp" och för att stänga den på krysset (se 1).

För att få information om ett enskilt fält, klicka på symbolen i anslutning till fältet (se 2). Stäng rutan med krysset.

Felaktigt ifyllda fält markeras med en röd ram (se 3).

Det går att stänga/öppna en del av formuläret med hjälp av pilen framför dess rubrik (se 4).



The screenshot shows a web form titled "Ansökan om rätt till tilldelning av ursprungsgarantier för el". The form is divided into sections for "Sökande anläggningsinnehavare" and "Kontaktperson".

- Callout 1:** Points to the "Hjälp" button in the top right of the "Sökande anläggningsinnehavare" section.
- Callout 2:** Points to the information icon (i) next to the "Namn/Firma" field.
- Callout 3:** Points to the information icon (i) next to the "E-postadress" field, which is highlighted with a red border.
- Callout 4:** Points to the expand/collapse arrow (v) next to the "Ytterligare anläggningsinnehavare" section header.

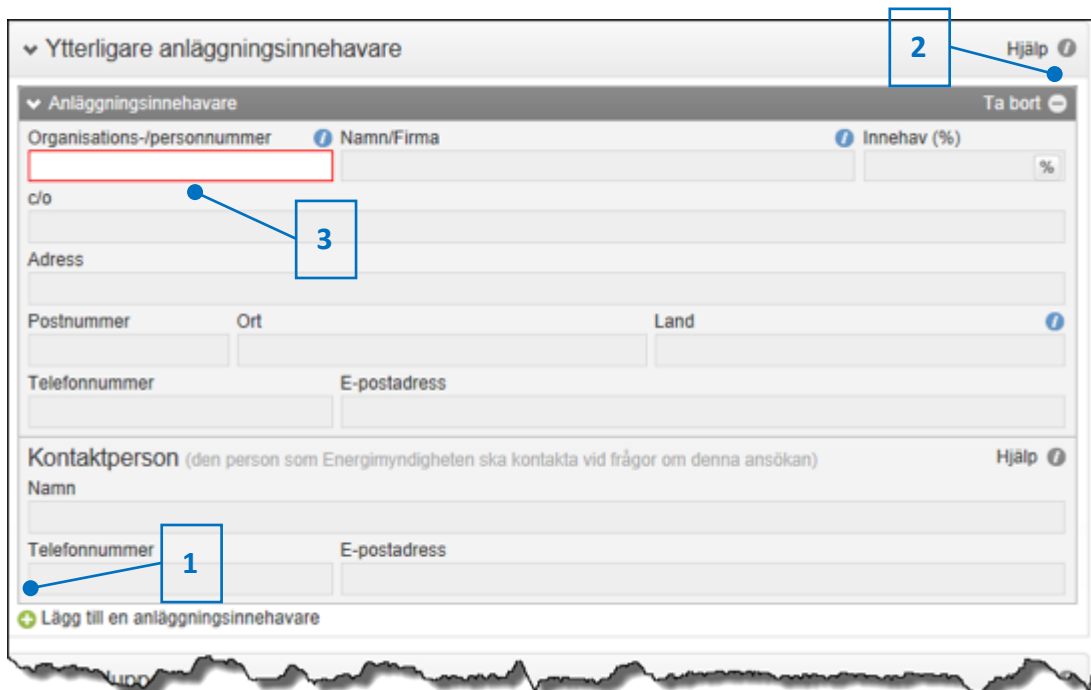
The form includes fields for: Organisations-/personnummer (769606-2699), Namn/Firma (Norr Vind ek för), c/o, Adress (Björkvägen 4), Postnummer (330 10), Ort (TREÅKER), Land (SVERIGE), Telefonnummer, and E-postadress (abc).

3.1 Ytterligare anläggningsinnehavare

Om ansökan gäller en ny anläggning och innehavet för den sökande anläggningsinnehavaren inte är 100 % kan ytterligare anläggningsinnehavare läggas till genom att klicka på det gröna plustecknet (se 1).

Ytterligare anläggningsinnehavare tas bort genom att klicka på minustecknet (se 2).

Ett giltigt organisations-/personnummer måste skrivas in i avsett fält (se 3). Om organisationen/personen redan finns registrerad hos Energimyndigheten kommer de övriga fälten att fyllas i automatiskt.



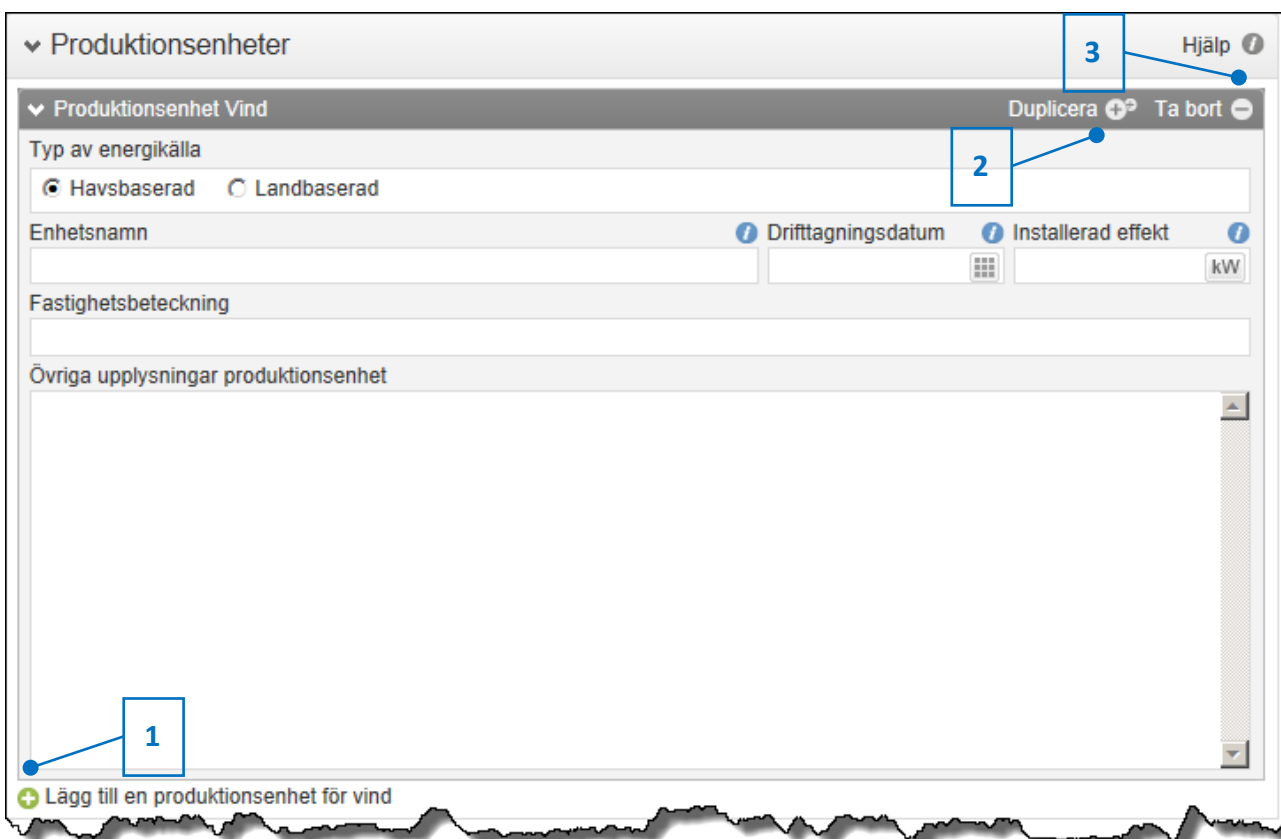
The screenshot shows a web form titled "Ytterligare anläggningsinnehavare" (Additional installation owner). The form is divided into two main sections: "Anläggningsinnehavare" (Installation owner) and "Kontaktperson" (Contact person). The "Anläggningsinnehavare" section includes fields for "Organisations-/personnummer" (highlighted with a red box and callout 3), "Namn/Firma", "Innehav (%)" (with a percentage sign), "c/o", "Adress", "Postnummer", "Ort", "Land", "Telefonnummer", and "E-postadress". The "Kontaktperson" section includes fields for "Namn", "Telefonnummer" (highlighted with a blue box and callout 1), and "E-postadress". A green plus icon and the text "Lägg till en anläggningsinnehavare" are at the bottom left. A blue box with the number 2 and a line pointing to a minus icon is at the top right. A blue box with the number 3 and a line pointing to the "Organisations-/personnummer" field is in the middle. A blue box with the number 1 and a line pointing to the "Telefonnummer" field is at the bottom left.

3.2 Produktionsenheter

För en ny anläggning fyller du i typ av energikälla under "Grunduppgifter" och kan därefter lägga till aktuell produktionsenhet med hjälp av det gröna plustecknet (se 1). Formuläret ser olika ut beroende på vilken energikälla som avses.

Efter att uppgifterna för produktionsenheten är ifyllda, finns det möjlighet att skapa en kopia av den genom att klicka på "Duplicera" (se 2).

För att ta bort produktionsenheten, använd minustecknet (se 3).



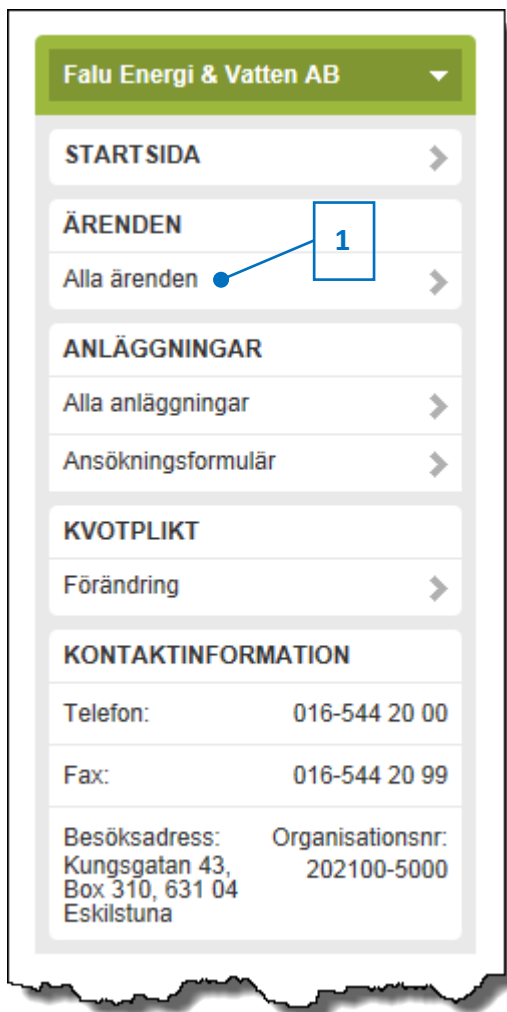
4. Spara och skicka

När som helst under tiden som du fyller i ansökan kan du välja att spara eller skicka den genom att klicka på de knappar som hela tiden finns synliga längst ner på sidan (se 1).



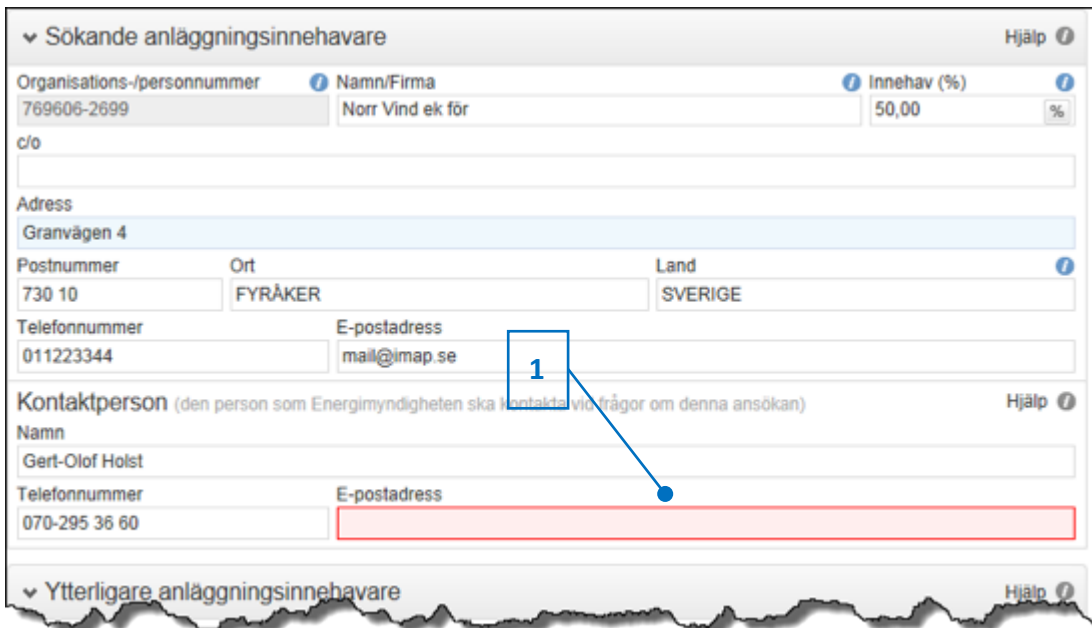
4.1 Spara

Om du väljer att spara kommer ansökan att finnas tillgänglig som ett utkast, antingen under "Alla ärenden" i vänstermenyn (se 1) eller under "Aktuella händelser" på startsidan (se 2). Ansökan öppnas åter genom att du klickar någonstans inom det gula området.



4.2 Skicka

När du väljer att skicka in din ansökan kommer en kontroll att göras så att samtliga fält som krävs för att skapa en korrekt ansökan är ifyllda. Om det finns fält där uppgifter saknas, kommer de att markeras med en röd ruta (se 1). Du får då gå tillbaka till formuläret och fylla i de saknade fälten genom att klicka "Avbryt" (se 2).



▼ Sökande anläggningsinnehavare Hjälp ?

Organisations-/personnummer	Namn/Firma	Innehav (%)
769606-2699	Norr Vind ek för	50,00 %

c/o

Adress

Granvägen 4

Postnummer	Ort	Land
730 10	FYRÅKER	SVERIGE

Telefonnummer	E-postadress
011223344	mail@imap.se

1

Kontaktperson (den person som Energimyndigheten ska kontakta vid frågor om denna ansökan) Hjälp ?

Namn

Gert-Olof Holst

Telefonnummer	E-postadress
070-295 36 60	

▼ Ytterligare anläggningsinnehavare Hjälp ?



Formuläret innehåller fel eller saknar uppgifter. Är du säker på att du vill skicka in det?

2 Avbryt Skicka ändå

När ansökan är skickad och har tagits emot får du en bekräftelse med ett diarienummer. Diarienumret fungerar som ett ärendenummer som ska användas vid eventuella kontakter med Energimyndigheten.



Tack för din ansökan

Tack för din ansökan. Ditt ärende har tilldelats diarienummer 2012-010717. Ange alltid diarienumret vid kontakt med Energimyndigheten.

Ansökan ursprungsgaranti

En inskickad ansökan/ anmälan finns antingen under "Alla ärenden" i vänstermenyn (se 1) eller under "Aktuella händelser" på startsidan (se 2). Ansökan öppnas åter genom att du klickar någonstans inom det grå området.

