

Checklista vid ansökan om Investeringsstöd

När du ansöker om Investeringsstöd gör du detta via vår [E-kanal](#).

Ansökan kräver viss information och här har vi gjort en sammanställning av den information som ansökan ska innehålla.

Följande information behövs vid ansökan.

Grunduppgifter

- Företagsnamn
- Organisationsnummer
- Kontaktperson
- Telefonnummer
- E-postadress
- Bankgiro, plusgiro eller bankkonto

Har ert företag rätt att ansöka om Investeringsstöd?

För att ha rätt att söka stödet måste företaget ha verksamhet inom gruvindustrisektorn eller tillverkningsindustrisektorn, med SNI-kod 05–33. Företaget måste också omfattas av lagen (2014:266) om energikartläggning i stora företag.

Energikartläggning

En påbörjad energikartlägningsrapport enligt lagen (2014:266) måste vara inlämnad till Energimyndigheten.

Motivering

Beskrivning av det sökta investeringsprojektet samt vilka risker/osäkerheter som finns. Max 1 A4-sida.

- Vilken kalkylerad energibesparing kommer investeringen att ge?
- Fördelen med ny metodik eller teknik?

- Vilka andra mervärden finns med investeringsprojektet?
Möjliga mervärden som kan diskuteras är till exempel ökad produktkvalitet, ökad produktionstakt, minskade stilleståndstider, minskat underhåll, bättre arbetsmiljö.
- Kommer företaget att använda LCC för att utvärdera denna investering i energieffektivitet?
- Hur har möjligheten upptäckts?

Bakgrund

Berätta om företaget eller organisationen, max 1½, A4-sida.

- Vilken typ av verksamhet bedriver ni?
- Hur har ni arbetat med energieffektivisering tidigare?
- Har ni sökt offentligt stöd tidigare?

Mål

Enkla, mätbara mål i exempelvis kilowattimmar, max ½ A4. Vinster och mervärden utöver kilowattimmar. Ange tydligt mål med investeringen.

Genomförande

Aktivitetslista – skriv ned samtliga olika steg för projektet.

- Gör en beskrivning av projektet.
- Vilka är involverade? Typ av personal, projektledare etc.
- Ska företaget anlita extern expertis eller använda enbart intern arbetskraft?
- Vilka typer av kompetens behövs? Internt och Externt
- Ta fram en uppskattad tidsplan, när ska respektive steg starta och hur lång tid tar det?
- Vilka osäkerheter och risker finns för projektet?

- Koppla stegen i genomförandeplanen till kostnadstabellen, det vill säga gör en uppskattning av kostnad per moment och när det ska göras.

Kostnadstabell

En kostnadstabell ska tas fram som ger svar på följande:

- Materialkostnader
- Utrustningskostnader
- Lönekostnader
- Konsultkostnader
- Övriga kostnader