

Klimatavdelningen

# Vill ni växa internationellt genom innovation som bidrar till ett hållbart energisystem?

Du som har en innovation med stor potential att bidra till omställning av det globala energisystemet och minska utsläppen av växthusgaser är välkommen att söka stöd för att accelerera din internationella marknadsnärvaro.

## Innehållsförteckning:

<b>1. Små och medelstora företag kan få stöd för att accelerera sin internationalisering</b> .....	3
<b>2. Vad innebär stödet?</b> .....	4
<b>3. Vem kan söka?</b> .....	5
<b>4. Ansökan bedöms utifrån följande kriterier</b> .....	6
<b>5. Så här ansöker du</b> .....	7
<b>6. Stödets omfattning och begränsningar</b> .....	8
a. Är mitt företag ett små eller medelstort företag? .....	9
b. Stödnivåer och grundvillkor .....	9
c. Sammanlagt offentliga stöd .....	9
<b>7. Vad händer efter att du lämnat in ansökan?</b> .....	10
<b>8. Sekretess</b> .....	10
<b>9. Om ni beviljas stöd</b> .....	11
<b>10. Om du har frågor</b> .....	11
Bilaga – Allmänna villkor för stöd .....	12

# 1. Små och medelstora företag kan få stöd för att accelerera sin internationalisering

Global Innovation Accelerator (GIA) är en accelerator vars målgrupp är svenskregistrerade små- och medelstora företag med innovativa energilösningar som vill accelerera sin internationalisering. Syftet är att ge tillgång till internationella marknader, nätverk, värdekedjor och aktörer för att påskynda och underlätta företagets internationalisering.

För att stödja innovativa och snabbfotade företag är utformningen av stödet anpassningsbart med en stor grad av flexibilitet i hur medlen disponeras. Detta bidrar i förlängningen till ett hållbart energisystem.

Till skillnad från Energimyndighetens andra accelerators så har GIA inget specifikt geografiskt eller marknadsfokus, det globala perspektivet och nyttan är den bärande riktningen för acceleratoren. Utlysningen är inriktad mot innovationer (tjänster, lösningar och produkter) med energirelevans som kan:

- Bidra till minskade globala utsläpp av växthusgaser
- Bidra till ett fossilfritt och hållbart globalt energisystem.
- Bidra till fler arbetstillfällen i Sverige och/eller ökade exportintäkter.

GIA har ett löpande intag vilket innebär att en ansökan kan lämnas in när som helst. Ansökan sker i två steg, se kapitel 5. Så här ansöker du. Programmet har en budgetbegränsning per år och stängs när budgeten är uppnådd.

Ansökningarna behandlas löpande under en uppskattad tid på 2 månader. Hög belastning eller semesterperioder kan innebära att handläggningstiden förlängs.

För de företag som beviljas stöd inom GIA kan aktuellt projekt påbörjas närsomhelst dock max en månad efter beviljad ansökan. Projektet kan ha en projekttid på 6-12 månader.

Utlysning öppnar	Beslut beräknas lämnas:	Projektet börjar	Projekttid
Juni 2024	Ca 2 månader	Max en månad efter beviljat stöd	6-12 månader

Mer information om programmet finns här [Lansera med hjälp av Global Innovation Accelerator](#).

## 2. Vad innebär stödet?

Stödet till företagen innehåller tre olika komponenter som pågår under maximalt 12 månader. Under denna tid får deltagarna stöd med att ta fram och genomföra en projektplan för att internationalisera sin innovation på en utvald marknad alternativt mot en utvald målgrupp

- **Planering och uppstart:** Uppstartsmöte med alla parter (Energimyndigheten, Business Sweden samt företaget) för att sedan påbörja arbetet med att ta fram en anpassad projektplan baserad på det enskilda företags behov.
- **Genomförande:** Genomförandefasen fokuserar på att verkställa projektplanen. Exempel på aktiviteter kan vara att identifiera investerare/finansiärer/partners/kunder, juridisk rådgivning eller nätverksbyggande insatser.
- **Exit och avslutning:** Förberedelser för att ta steget ut från acceleratoren. Företaget avslutar sitt deltagande genom att leverera en slutrapport samt en ekonomisk slutredovisning till Energimyndigheten. I redovisningen görs en redogörelse över resultat samt förslag på hur företaget planerar att arbeta vidare med sin internationalisering efter sin tid i acceleratoren (Exitplan).

Företaget tilldelas en dedikerad konsult i form av en affärsutvecklingsexpert för den utvalda marknaden eller den internationella målgruppen. Konsulten kommer att coacha det deltagande företaget genom samtliga steg under programmens genomförande.

Den upphandlade experten för programmet är Business Sweden. Experten kommer tillsammans med en representant från Energimyndigheten att vara de kontinuerliga kontaktpunkterna för det enskilda företaget under tiden företaget deltar i GIA.

Vid behov av ytterligare expertis, som Business Sweden inte kan bistå med, kan stöd ges direkt till företaget för att själva identifiera och avtala med lämplig aktör. Dessa aktörer kan vara baserade i Sverige, men bör företrädesvis vara baserade internationellt, det vill säga baserade i det land som respektive företag har som målmarknad. Denna del av stödet, direkt stöd till det enskilda företaget för att själva anlita experter, har ett krav om motfinansiering på tjugofem procent.

Samtliga antagna företag kommer under projektets gång att ha möjlighet att anlita RISE för att genomgå en analys gällande klimatpotential, en sk Full Climate Impact Assessment.

Att delta i programmet är kostnadsfritt men förutsätter samtidigt att deltagarna avsätter tid/resurser för att fullfölja åtagandet.

### 3. Vem kan söka?

Energimyndigheten välkomnar ansökningar från svenska små och medelstora företag (SMF) med innovationer som kan bidra till ett hållbart energisystem, och som kan uppvisa en tydlig kundnytta, god internationell affärspotential samt goda förutsättningar att nå en storskalig tillämpning. Företaget ska också vara en svensk juridisk person.

En innovation kan vara en eller flera av följande kategorier:

1. Introduktion av en ny produkt eller en förbättrad version av en gammal produkt på marknaden.
2. Förbättrade tillverkningsprocesser för en existerande produkt.
3. Förbättrad organisationsstruktur i ett företag eller in en hel bransch.
4. Introduktion av en redan befintlig produkt på nya marknader.
5. Introduktion av nya material eller nya källor av material i sin produktion.

Energimyndigheten använder metoden Innovation Readiness Levels och TRL-skalan för att mäta mognadsgraden av en viss teknologi. Baserad på stödets utformning skall den sökande inte understiga TRL 8.

Om innovationen inte är teknikbaserad, och därmed inte passar in i TRL-skalan, måste detta anges särskilt i ansökningsunderlaget. Företaget kan då i stället beskriva innovationens mognadsgrad i form av löpande text eller dylikt, det överordnade är att Energimyndigheten kan använda beskrivningen som ett underlag för bedömning av er ansökan. Det är av stor vikt att beskrivningen är förklarande och tydlig.

Företaget skall förutom nämnda krav ha:

- En fastslagen marknadsstrategi med en definierad geografisk marknad eller internationell målgrupp
- en skalbar produkt eller tjänst, dvs potential till en storskalig marknadsspridning
- nödvändiga resurser i form av personal och finanser för att kunna genomföra satsningen under programperioden

## 4. Ansökan bedöms utifrån följande kriterier

Ansökningsunderlaget utgörs i ett första steg av en skriftlig ansökan. De företag som uppfyller programmets krav tas sedan ut för en intervju.

Den sammanvägda bedömningen av ansökan kommer att göras utifrån följande kriterier:

- Teknisk mognadsgrad
- Energi- och affärsmässig potential
- Innovationsgrad
- Genomförbarhet och förutsättningar för en lyckad internationalisering
- Jämställdhet och mångfald

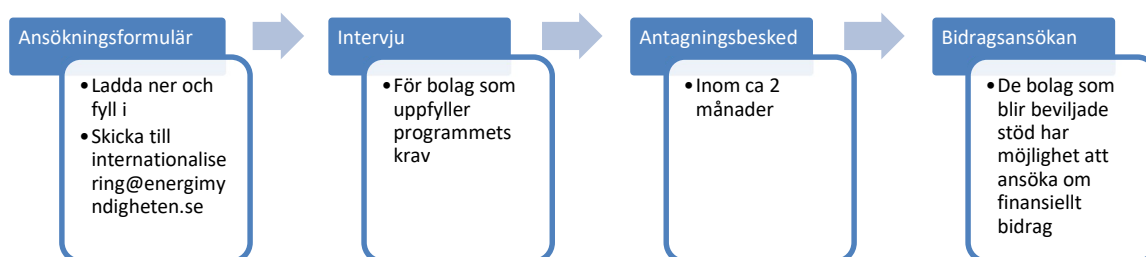
## 5. Så här ansöker du

Utlysningen öppnar i **juni 2024**

Ladda ner ansökningsformulär via denna länk: [Global Innovation Accelerator \(energimyndigheten.se\)](https://energimyndigheten.se) Fyll i ansökningsformuläret och mejla till [internationalisering@energimyndigheten.se](mailto:internationalisering@energimyndigheten.se).

De företag som uppfyller programmets krav tas sedan ut för en intervju. Inom ca 2 månader kommer ni att få ett antagningsbesked via mejl.

För de sökande som blir beviljade stöd inom GIA finns en möjlighet att söka ett finansiellt bidrag upp till 240 000 kr. Notera kravet om 25% motfinansiering, dvs upp till 60 000 kr. Ansökan om finansiellt bidrag görs under uppstartsfasen av projektet och behandlas omgående.



## 6. Stödets omfattning och begränsningar

Den budget som omfattar GIA kan under nuvarande form finansiera upp till sex bolag.

Varje företag kommer att tilldelas en dedikerad konsult från Business Sweden som sitter i eller nära företagets valda målmarknad. Vid sidan om konsultstödet har de antagna företagen möjlighet att ansöka till Energimyndigheten om ett direktstöd. Detta stöd är tänkt att hantera de behov företagen har där Business Sweden inte kan erbjuda stöd inom ramarna för GIA. Varje företag kan beviljas maximalt 240 000 kronor i direktstöd för externa utgifter. Direktstöden ska motfinansieras med 25%. Detta stöd syftar till att hantera behov som är kopplade till den valda internationella marknaden och bör huvudsakligen användas i samband med internationella insatser. Stödet kan inte användas för att finansiera kostnader för patent eller resekostnader.

GIA:s stöd riktas mot internationella affärs- och marknadsutvecklande insatser. Teknisk utveckling är endast tillåten i mycket begränsad utsträckning som exempelvis anpassning av elsäkerhet på aviserad marknad med mera. För behov som innebär finansiering av teknikutveckling hänvisas till andra utlysningar som Energimyndigheten erbjuder.

Exempel på aktiviteter som det direkta stödet kan användas till:

- Bygga kundrelationer (marknadsundersökning, identifiera kunder)
- Bygga affärsmognad (avtalsfrågor, specialistkunskap, certifiering och standardisering, "supply chain" frågor, systemintegration)
- Bygga finansieringsmognad (finansieringsplan, fördjupad investerarpresentation)
- Bygga Intellectual Properties (IP) hantering (strategi, nyhetsgranskning, databassökning, cyber/informationssäkerhet)
- Bygga teamet (specialistkunskap, rådgivare)



Vad gäller begränsningar ges inget stöd för aktiviteter som är direkt knutna till exporterade volymer, till upprättandet eller driften av ett distributionsnät eller till andra löpande utgifter som har samband med exportverksamhet. Stödet kan heller inte användas för att finansiera egna lönekostnader, kostnader för patent eller resekostnader. Utöver det beskrivs begränsningarna och definitioner i detalj under punkterna nedan:

a. Är mitt företag ett små eller medelstort företag?

Definitionen av små och medelstora företags bestäms enligt EU-regler och i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.<sup>1</sup> Vid bedömning av företagets storlek måste hänsyn bland annat tas till antalet anställda, företagets årsomsättning och balansomslutning samt till företagets eventuella förbindelser till andra företag. För att kunna räknas som ett **litet företag** krävs det dels att företaget har färre än 50 anställda, dels att *antingen* företagets årsomsättning *eller* balansomslutning inte överstiger 10 miljoner euro per år. För att kunna räknas som ett **medelstort företag** krävs dels att företaget har färre än 250 anställda, dels att företagets årsomsättning inte överstiger 50 miljoner euro *eller* att företagets balansomslutning inte överstiger 43 miljoner euro

b. Stödnivåer och grundvillkor

Energimyndigheten kan lämna stöd till en sökande baserat på en av följande grunder:

- Nystartade företag (icke-börsnoterade små företag som inte är äldre än fem år) enligt 10 § i förordningen (2008:761). För att stöd ska kunna lämnas, behöver ditt företag uppfylla villkoren i art. 22 punkt 3 c) och art. 22 punkt 5 i förordningen (EU) nr 651/2014. Stödet kan maximalt uppgå till 500 000 euro. För små och innovativa företag får de högsta tillåtna belopp som anges i punkt 3 fördubblas dvs maximalt uppgå till 1 M euro.
- Stöd av mindre betydelse ("de minimis stöd"): Stöd till ett företag som sammanlagt inte överstiger 300 000 euro under tre beskattningsår i rad och som även uppfyller övriga villkor i den allmänna förordningen om de minimis-stöd (kommissionens förordning 2023/2831).

c. Sammanlagt offentliga stöd

Om företaget som Energimyndigheten beviljar stöd till har fått eller får finansiering till projektet i form av annat offentligt stöd (såsom annat statligt, regionalt eller kommunalt stöd), måste man ta hänsyn till detta stöd vid uträkning av hur stort stöd som företaget kan få. Enligt EU-reglerna får det sammanlagda offentliga stödet som företaget får för projektet inte överskrida de maximala stödnivåerna som anges i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.<sup>2</sup>

Om en stödmottagare har tagit emot annat statligt stöd, såsom annat statligt, regionalt eller kommunalt stöd, ska detta stöd markeras som offentlig finansiering i ansökningsformuläret.

<sup>1</sup> Se artikel 8 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. [KOMMISSIONENS FÖRORDNING \(EU\) nr 651•/•2014](#)

<sup>2</sup> Se kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. [KOMMISSIONENS FÖRORDNING \(EU\) nr 651•/•2014](#)

## 7. Vad händer efter att du lämnat in ansökan?

Det är den skriftliga ansökan som skickats in till Energimyndigheten som ligger till grund för vår bedömning. För de företag som uppfyller programmets krav genomgår en intervju ingår även denna i vår samlade bedömning.

Ansökan kommer att bedömas av en intern expertgrupp. Vid behov kan extern expertis komma att engageras. Energimyndigheten fattar därefter beslut om bifall eller avslag och beaktar då expertgruppens bedömningar. Energimyndigheten gör kreditupplysning på sökande företag, ägare och styrelse.

Beslutet fattas inom ca 2 månader efter inkommen skriftlig ansökan med reservation för händelser såsom semesterperioder.

## 8. Sekretess

I princip all post och e-post till Energimyndigheten blir allmän handling. Energimyndigheten får dock inte lämna ut uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att en handling eller vissa uppgifter i en handling kan vara skyddade av sekretess. Det görs därför en sekretessprövning innan en handling lämnas ut i varje enskilt fall. Sekretess gäller till exempel för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgifterna röjs.

## 9. Om ni beviljas stöd

För de bolag som beviljas inträde i GIA kommer en villkorsbilaga att behöva signeras och skickas in.

Innan ett finansiellt stödbidrag kan betalas ut måste behörig representant för stödmottagaren (till exempel firmatecknare) bekräfta att företaget har tagit del av Energimyndighetens beslut och att ni accepterar villkoren för stödet.

Därefter sker utbetalning av stödet enligt en utbetalningsplan som finns i beslutet. För mer information om utbetalning, se bilaga ”*Allmänna villkor för stöd*” som följer med beslutet om stöd.

## 10. Om du har frågor

Kontaktuppgifter till Energimyndigheten:

Helena Bernland  
helena.bernland@energimyndigheten.se  
016-544 23 84

Sara Persson  
sara.persson@energimyndigheten.se  
016-544 24 86

Göran Stegrin  
goran.stegrin@energimyndigheten.se  
016-544 20 81

## Bilaga – Allmänna villkor för stöd

Dessa allmänna villkor för stöd gäller om inte annat framgår av Statens energimyndighets (Energimyndigheten) beslut om stöd.

### **Definitioner**

Med *stödmottagare* avses i dessa villkor den organisation eller de organisationer som enligt Energimyndighetens beslut tar emot stöd från Energimyndigheten.

Vid projekt med flera deltagande organisationer avses med *projektpart* de organisationer som deltar i projektet (dock ej organisationer som utför konsultuppdrag för stödmottagarens räkning).

Vid projekt med flera projektparter avses med *koordinator* den projektpart som samordnar projektet, tar emot stödet från Energimyndigheten och som i enlighet med Energimyndighetens beslut vidarebefordrar stöd till övriga stödmottagare som deltar i projektet.

### **1 § Allmänt**

Stödet har beviljats för att finansiera genomförandet av det projekt som anges i Energimyndighetens beslut om stöd.

Stödmottagarna har rätt till beslutade medel endast om Energimyndigheten får de medel som behövs från regeringen.

Stödmottagaren ska finansiera den del av sina kostnader som inte täcks av stödet från Energimyndigheten med egna medel eller med medel från annan finansiär. Stödmottagaren ansvarar för finansiering av kostnadsökningar som uppstår under projekttiden.

Vid all presentation av projektet ska det anges att arbetet utförts med stöd från Energimyndigheten (namnet återges på engelska med Swedish Energy Agency).

### **2 § Koordinatorns och projektledarens åtaganden vid projekt med flera projektparter**

Vid projekt med flera projektparter har koordinatören och projektledaren följande åtaganden, utöver vad som gäller för samtliga stödmottagare.

- Projektledaren ska ha behörighet att företräda alla stödmottagare avseende projektet i förhållande till Energimyndigheten
- Koordinator ska ta emot Energimyndighetens utbetalning av stöd
- Koordinator ska överföra Energimyndighetens stöd till övriga stödmottagare i enlighet med myndighetens beslut om stöd
- Projektledaren ska på Energimyndighetens begäran styrka hur varje utbetalning har fördelats mellan de olika stödmottagarna

- Projektledaren ska omgående till övriga stödmottagare vidarebefordra Energimyndighetens beslut, ändringsbeslut och annan för stödmottagare relevant information från Energimyndigheten
- Projektledaren ska under projekttiden rapportera enligt Energimyndighetens beslut och anvisningar i enlighet med 7 §
- Projektledaren ska säkerställa att Energimyndigheten omedelbart underrättas om sådana omständigheter uppstår som framgår av 8 §
- Projektledaren ska ansöka om ändringar i projektet i enlighet med 8 §.

### **3 § Stödberättigande kostnader**

- ***Allmänna krav***

Med stödberättigande kostnader menas de kostnader som stödet från Energimyndigheten beräknas på. Vilka kostnader som är stödberättigande i ett projekt och hur stor andel av dessa kostnader som stödmottagaren kan få stöd för beror på vilken stödgrund Energimyndigheten har fattat sitt beslut om stöd mot. Stödgrunden framgår av Energimyndighetens beslut.

För att en kostnad ska vara stödberättigande gäller dessa allmänna krav:

- Kostnaden ska vara skälig.
- Kostnaden ska ha uppkommit för genomförandet av projektet.
- Kostnaden ska vara faktisk och reviderbar, vilket innebär att den ska kunna återfinnas i stödmottagarens bokföring. En stödmottagare kan till exempel inte få stöd för arbete som utförs utan lön. Kostnaden får inte heller vara uppskattad.
- Kostnaden ska bäras av stödmottagaren, vilket innebär att en stödmottagare bara får ta upp sina egna bokförda kostnader.
- Kostnaden ska vara fastställd i enlighet med god redovisningssed.
- Kostnaden ska ha uppkommit i projektet och under den projekttid som framgår av beslutet. Kostnader som uppkommit före eller efter den i beslutet angivna projekttiden är inte stödberättigande.

I stödmottagarens bokföring ska projektkostnaderna vara redovisade på ett sådant sätt att de går att särskilja från stödmottagarens övriga transaktioner.

- ***Särskilt om lönekostnader***

Direkta kostnader för personal (bruttolön och lönebikostnad) ska redovisas som lönekostnader i den omfattning som dessa personer arbetar i projektet. Med lönebikostnader avses sociala avgifter enligt lag, obligatoriska pensionsavsättningar, obligatoriska försäkringar och avgifter samt semesterersättning. Lönekostnaden ska vara reviderbar. Tidsredovisning ska kunna visas upp på begäran av Energimyndigheten.

- *Stödmottagare som är universitet och högskolor* kan få stöd för direkta lönekostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.

- För *övriga stödmottagare* (som inte är universitet eller högskolor) gäller att de totala stödberättigande lönekostnaderna kan uppgå till en genomsnittlig kostnad om maximalt 800 kronor per timme. Kostnaden ska i enlighet med de allmänna kraven i 3.1 vara faktisk, vilket innebär att kostnaden *inte* får vara en schablon. Det innebär att om de faktiska lönekostnaderna är högre än 800 kronor per timme, är högst 800 kronor per timme stödberättigande. Omvänt gäller att om de faktiska kostnaderna understiger 800 kronor per timme, ska de lägre, faktiska kostnaderna tas upp. Genomsnittlig kostnad betyder att om en stödmottagare har flera personer med olika lönenivåer som arbetar i projektet, får den genomsnittliga lönekostnaden uppgå till högst 800 kronor per timme för att vara stödberättigande. Beräkningen ska göras utifrån de totala faktiska lönekostnaderna delat med totalt antal timmar nedlagda i projektet. Om resultatet vid beräkningen överstiger 800 kronor per timme, ska lönekostnaderna minskas vid redovisning till Energimyndigheten.

- **Särskilt om indirekta kostnader**

Indirekta kostnader (overhead-kostnader) är allmänna omkostnader som inte uppkommer som en omedelbar följd av projektet under projekttiden. Detta gäller till exempel löner och arvoden till personal som inte arbetar specifikt med projektet (såsom personal som arbetar med ekonomi eller administration som inte är projektspecifik), kontorsmaterial och IT-system.

- *Stödmottagare som är universitet och högskolor* kan få stöd för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.
- *Stödmottagare som inte bedriver ekonomisk verksamhet* kan få stöd för indirekta kostnader med högst 30 procent på sina stödberättigande direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnader). Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, förutsatt att projektet genomförs i den icke-ekonomiska verksamheten och att stödmottagaren tydligt särskiljer sin icke-ekonomiska verksamhet, dess kostnader och finansiering från sin ekonomiska verksamhet.
- *Stödmottagare som är företag* (stödmottagare som bedriver ekonomisk verksamhet) kan inte få stöd för indirekta kostnader. Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, om projektet genomförs i den ekonomiska verksamheten.

- **Särskilt om konsultkostnader**

Ersättning till personer som inte är anställda av en stödmottagare ska redovisas som köpta tjänster (konsultkostnader). Ersättning för köpta tjänster ska vara marknadsmässig. Projektpart får inom projektet inte vara underleverantör till annan projektpart.

#### **4 § Utbetalning av stöd**

Utbetalningsplanen framgår av beslutet om stöd. Utbetalning av stöd sker utan föregående rekvisition om inte annat framgår av beslutet. Bidraget täcker mervärdesskatt endast då denna uppkommer som nettokostnad hos stödmottagaren. Projektledaren ska skicka in verifikationer för de redovisade kostnaderna om Energimyndigheten begär det. Energimyndigheten har rätt att hålla inne utbetalningar av stöd om stödmottagaren inte har arbetat upp minst 90 procent av tidigare utbetalt stöd i samma projekt.

#### **5 § Arbetsgivarförhållanden**

Energimyndigheten är inte arbetsgivare eller uppdragsgivare för stödmottagaren eller annan som denne anlitar för projektet. Energimyndigheten gör således inte avdrag för skatter, socialförsäkringsavgifter och liknande.

#### **6 § Underrättelseskyldighet angående finansiering**

Projektledaren ska omgående skriftligen underrätta Energimyndigheten om stödmottagaren ansöker om eller får medel för projektet från annan finansär än Energimyndigheten. Detta gäller även andra ändringar av finansieringen av projektet jämfört med vad som framgår av Energimyndighetens beslut om stöd.

#### **7 § Redovisning av projektet**

Projektledaren ska redovisa hur projektet fortlöpt i enlighet med Energimyndighetens beslut om stöd samt på Energimyndighetens begäran.

Om projektpart enligt beslutet får medel motsvarande tre miljoner kronor eller mer från Energimyndigheten ska revisorsintyg från auktoriserad eller godkänd revisor avseende denna projektpart bifogas slutredovisningen. För kommun, landsting, statliga myndigheter, universitet och högskola accepteras revisorsintyg från internrevisor. Revisorsintyg ska även bifogas slutredovisningen om Energimyndigheten så särskilt begär. Genom intyget ska revisor bekräfta att i slutredovisningen redovisade kostnader för projektparten hämtats ur dennes bokföring, att kostnaderna har uppkommit under den projekttid som framgår av beslutet, att kostnaderna är verifierade (styrkta) och att projektpartens redovisningsrutiner är utformade i enlighet med god redovisningssed

#### **8 § Ändringar i projektet**

Projektledaren ska i förväg ansöka hos Energimyndigheten om att få göra ändringar i projektet, främst genom att skicka in en ändringsansökan via Mina sidor. Detta gäller till exempel byte av projektledare, byte av stödmottagare, ändrad projekttid, ändring i genomförandet eller ändringar i projektparternas kostnader och finansiering. Förskjutningar accepteras mellan kostnadsslagen inom de kostnadstabeller som framgår av Energimyndighetens beslut upp till och med

10 procent. Projektledaren ska ansöka hos Energimyndigheten om ändringar som överstiger 10 procent om beloppet är större än 50 000 kronor.

Projektledaren ska omgående underrätta Energimyndigheten om projektet avbryts eller försenas, om stödmottagaren kommer på obestånd eller om annan omständighet av väsentlig betydelse inträffar. Projektledaren ska även omgående anmäla namn- och adressändring till Energimyndigheten.

### **9 § Ändring av beslut**

Ändringar eller tillägg till Energimyndighetens beslut om stöd ska upprättas skriftligen av Energimyndigheten för att gälla.

### **10 § Rätt till resultat**

Stödmottagaren eller resultatens rättsinnehavare har nyttjanderätt över projektresultat som uppkommer inom projektet. Projektresultaten får överlåtas eller upplåtas till annan. Stödmottagare får dock inte överlåta eller upplåta projektresultat, eller på annat sätt vidta någon åtgärd som medför att det blir fråga om indirekt statligt stöd.

### **11 § Granskningsrätt**

Energimyndigheten eller annan som Energimyndigheten utsett (till exempel auktoriserad revisor) har rätt att följa arbetet och ta del av handlingar som innehåller uppgifter om till exempel den tekniska och ekonomiska utvecklingen av ett projekt. För att möjliggöra granskning har Energimyndigheten rätt att utfärda särskilda anvisningar för redovisning.

Energimyndigheten har rätt att följa upp avslutat projekt genom att begära uppföljningsrapport som ska utformas och inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Sådan rapport kan begäras in vid tre tillfällen inom en tioårsperiod räknat från datumet för projektslut.

### **12 § Återbetalning av medel som inte har arbetats upp**

Utbetalda medel som inte har arbetats upp av stödmottagaren ska återbetalas till Energimyndigheten. Efter att projektledaren har slutredovisat meddelar Energimyndigheten om någon av stödmottagarna är skyldiga att återbetala medel och med vilket belopp.

### **13 § Sanktioner**

Energimyndigheten får besluta att ett beviljat stöd helt eller delvis inte ska betalas ut om:

1. den som ansökt om stöd genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,



2. stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta, eller
3. villkoren för stödet inte har följts.

Stödmottagaren är återbetalningsskyldig om någon av de grunder som anges i punkterna 1–3 ovan är uppfyllda. Energimyndigheten kan då komma att helt eller delvis kräva tillbaka stödet plus ränta enligt räntelagen (1975:635).

Vid det fallet att stödet från Energimyndigheten utgör olagligt statligt stöd, är stödmottagaren skyldig att betala tillbaka stödet om återbetalning inte får underlåtas enligt EU-rätten. Detta framgår av 3 § lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler. Energimyndigheten ska då i enlighet med samma lag återkräva stödet plus ränta från utbetalningsdagen.

Energimyndigheten kan hålla inne utbetalningar av stöd tills vidare om myndigheten överväger men ännu inte har beslutat om sanktioner. Myndigheten kan också välja att inte betala ut stöd om utredning av sanktioner gentemot samma stödmottagare pågår i ett annat projekt som Energimyndigheten finansierar.