# Underlag till Styrels planeringsomgång

Under 2023-2025 genomförs styrels fjärde nationella planeringsomgång. Detta innebär att samhällsviktiga elanvändare ska identifieras så att de kan prioriteras vid en eleffektbrist.

XX bedömer att er verksamhet är samhällsviktig och bör ingå i styrelplaneringen. Ni ombeds därför inkomma med underlag enligt nedan, till XX senast XX.

Eventuellt ingår er verksamhet i underlag från föregående planeringsomgång, vi behöver dock säkerställa att planeringen uppdateras vid behov. Ni ombeds därför att skicka in ett underlag som innehåller även tidigare identifierade elanvändare.

Bakgrund till styrel

Vid en eleffektbrist kan Affärsverket Svenska kraftnät (SvK) – som den balansansvariga myndigheten – tvingas beordra elnätsföretagen att genomföra en manuell förbrukningsfrånkoppling (MFK) av elanvändare. Detta är en rätt SvK ges i ellagen och syftet är att undvika att elförsörjningen drabbas av omfattande och långvariga störningar. För att mildra konsekvenserna för samhället gäller sedan 2011 principen att vid en MFK ska samhällsviktiga elanvändare prioriteras, i den mån situationen medger.[[1]](#footnote-1)

Energimyndigheten har på regeringens uppdrag, tillsammans med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Svk, utvecklat styrel som är den planeringsprocess där privata och offentliga aktörer, tillsammans med elnätsföretag ska samarbeta för att ta fram underlag för att kunna prioritera samhällsviktiga elanvändare vid en MFK. Metoden och processen för styrelplaneringen regleras i Energimyndighetens föreskrifter.[[2]](#footnote-2)

Kontinuitetsplanering för elavbrott

Att en elanvändare identifieras som samhällsviktig och finns med i planeringsunderlaget innebär inte en garanti för elförsörjning vid en MFK varför egen reservkraft är ett bra alternativ för att säkerställa er verksamhet.

Mer information om styrel finns på Energimyndighetens webbsida:

<http://www.energimyndigheten.se/styrel>

### Uppgifter om samhällsviktiga elanvändare

XX bedömer att XX ska ingå i styrelplaneringen. För att kunna prioritera de elanvändare som finns inom er verksamhet så behöver ni tillhandahålla uppgifter.

Exempel på samhällsviktiga elanvändare inom ert ansvarsområde är:

XX

XX

Vi önskar uppgifter enligt nedanstående format. Uppgifter kan fyllas i genom att använda Planeringsdokumentet 1 som finns att ladda ner på Energimyndighetens hemsida, eller på annat lämpligt vis:

[Planeringsomgång (energimyndigheten.se)](http://www.energimyndigheten.se/trygg-energiforsorjning/el/styrel/planeringsomgang/)

Kolumn/uppgift

A/Län
B/Kommun
C/Avsändare (Organisation)
D/Samhällsviktig verksamhet: exempelvis sjukvård
E/Samhällsviktig elanvändare
H/Postadress
I/Postnummer
J/Postort
K/Eventuell kommentar
L/Anläggningsidentitet (GSRN-kod) Börjar alltid med siffrorna 735999. Koden återfinns på elmätaren i byggnaden samt på fakturan från elnätsföretaget. Om elanvändaren har fler än en uttagspunkt måste samtliga GSRN-koder anges på separata rader. Siffrorna förs in utan mellanslag.
M/Sekretess
N/Datum
O/Nätkoncessionshavare

Om planeringsdokument 1 används var vänlig ange filnamn enligt följande namnstruktur: exempel: *20230410 Styrel Bolaget AB.xls*.

Kolumnen F där prioritetsklass anges fylls i av XX, kolumnen G automatgenereras därefter. Det är således XX som sätter prioritetsklass på identifierade samhällsviktiga elanvändare inom sitt ansvarsområde. Kolumnerna P, Q och R fylls i av elnätsföretaget i ett senare steg i processen.

### Sekretessbedömning av uppgifter och underlag

De uppgifter som efterfrågas kan vara känsliga och kan i vissa fall omfattas av sekretess. Energimyndigheten rekommenderar respektive organisation att göra en sekretessbedömning och vid inlämning av uppgifter anföra lämplig sekretessgrund.

Efter att XX mottagit och sammanställt uppgifter kommer underlagen tillsändas XX. Lämnade uppgifter bedöms preliminärt omfattas av sekretess avseende XX (XX kap XX § OSL) och uppgifterna kommer att hanteras därefter.

### Inlämning av uppgifter till XX

Uppgifter skickas, tillsammans med följebrev, till XX på något av följande sätt:

1. Om avsändaren bedömer att underlaget inte omfattas av sekretess kan underlaget sändas via mail till: XX
2. Om avsändaren bedömer att underlaget omfattas av sekretess skickas underlaget med rekommenderad brev, på papper, USB eller CD till:

 XX

 XX

 XX

XX
XX

Eller lämnas i ett förslutet kuvert till XX med adressering enligt ovan.

För att er verksamhet ska kunna prioriteras ska underlaget vara XX tillhanda senast XX.

Med vänlig hälsning

XX

1. Förordning (SFS 2011:931) om planering för prioritering av samhällsviktiga elanvändare. [↑](#footnote-ref-1)
2. Statens energimyndighets föreskrifter (STEMFS 2013:4) om planering för prioritering av samhällsviktiga elanvändare. [↑](#footnote-ref-2)