

ENERGIMYNDIGHETENS INSTRUKTION TLL RAPPORTERING AV BIODRIVMEDEL OCH BIOBRÄNSLEN

Innehåll

1	Inledning	3
2	Så startar du ett rapporteringsärende	3
3	Nollrapport	4
4	Användare av bibränsle i yrkesmässig verksamhet	5
4.1	Att fylla i HBL-mallen.....	5
4.1.1	Flik: Start.....	5
4.1.2	Flik: HBL biokomponenter	6
4.2	Skicka in rapportering för bibränslen.....	8
5	Skattskyldig för drivmedel	9
5.1	Att fylla i DML-mallen.....	9
5.1.1	Flik: Start.....	9
5.1.2	Flik: DML Drivmedel.....	9
5.1.3	Flik: DML Fossila komponenter	10
5.1.4	Flik: HBL Biokomponenter.....	10
5.1.5	Flik: RPL överlåtelser.....	13
5.2	Skicka in rapportering om drivmedel	13
6	Vid komplettering	15

1 Inledning

Instruktion till hur du rapporterar till Energimyndigheten via e-tjänsten Hållbara bränslen på Mina sidor. Instruktionen är ett komplement till instruktionsfilmer, föreskrifter, och vägledningarna [ER 2021:33](#) och [ER 2021:3](#). Instruktionsfilmer för biobränslen och drivmedel finns under e-tjänsten Hållbara bränslen på Mina sidor.

Denna instruktion riktar sig till alla aktörer som är rapporteringsskyldiga enligt lagen om hållbarhetskriterier 3 kap. 1 § 1–4. Det vill säga företag som använder biobränslen i yrkesmässig verksamhet eller är skattskyldiga för drivmedel är skyldiga att rapportera detta en gång per år, **senast den första april**, enligt lagen om hållbarhetskriterier, lagen om reduktionsplikt och drivmedelslagen. Aktörer som har ett så kallat frivilligt hållbarhetsbesked enligt punkt 5 ska inte lämna uppgifter. Nedan följer en steg-för-steg-instruktion för rapporteringen till Energimyndigheten, se avsnitt 3, 4 och 5.

Svar på vanliga frågor hittar du under *rapportering av hållbara mängder* på [Energimyndighetens hemsida](#). Om ni har ytterligare frågor kan ni kontakta oss via e-post på hbk@energimyndigheten.se eller ringa på telefonnummer:

016-544 24 20.

Telefonnumret är bemannat från och med 20 januari 2025 måndag-torsdag klockan 13-15. Avvikande öppettider kan förekomma vid semester och helg- och klämdagar.

Seminarier kommer att hållas inför rapporteringen för att ge information och besvara frågor; dessa annonseras i nyhetsbrevet Hållbara bränslen, som ni kan prenumerera på här: [Prenumerera](#).

2 Så startar du ett rapporteringsärende

Rapporteringen sker via e-tjänsten Hållbara bränslen på Mina sidor. För att få tillgång till e-tjänsten måste den ansvariga personen ansöka om behörighet hos Energimyndigheten. Information om hur man söker behörighet finns under hjälpsektionen på Mina sidor.

Logga in på Mina sidor, välj "Skapa ärende" och e-tjänsten Hållbara bränslen. För att påbörja rapporteringen scrolla ner till formuläret "Rapportera" och välj "Skapa ärende". När du öppnar formuläret så finns det 2 flikar:

Flik Grunduppgifter:

- Organisationsnamn
- Kontaktuppgifter

Om du inte har mängder att rapportera:

Välj "Nej" och gå vidare till avsnitt 3 för information om nollrapporter.

Om du har mängder att rapportera:

Välj "Ja" samt ett eller båda av följande alternativ:

- Användare av biobränsle i yrkesmässig verksamhet
- Skattskyldig för drivmedel

Klicka på "Spara".

Flik Rapportering:

Här finns Excel-mallen som ska fyllas i och laddas upp.

Viktigt: Kontrollera att du inte använder en gammal mall, eftersom den inte går att ladda upp på Mina sidor, den senaste mallen är den som finns tillgänglig för nedladdning på mina sidor.

För mer information om hur du fyller i mallarna:

Användare av biobränslen i yrkesmässig verksamhet: Se avsnitt 4.

Skattskyldiga för drivmedel: Se avsnitt 5

3 Nollrapport

Om du inte har några mängder att rapportera, men är rapporteringsskyldig enligt lagen om hållbarhetskriterier 3 kap. 1 §, 1-4, så skickar du in en nollrapport.

Öppna formuläret enligt instruktionen ovan, välj sedan "nej" på frågan om du har några mängder att rapportera. Spara och skicka in genom att signera med bank-id. **Observera att om du är rapporteringsskyldig enligt punkt 5 ska du inte rapportera någonting, inte ens en nollrapport.**

4 Användare av biobränsle i yrkesmässig verksamhet

Följ först instruktionerna i avsnitt 2. När du är inne i fliken rapportera så finns en länk till mallen ”klicka här för att hämta den excelmall som ska användas för rapportering av produktion av el, värme eller kyla” Öppna mallen och spara en kopia. Se till att du inte använder en gammal mall, eftersom den inte går att ladda upp på Mina sidor.

4.1 Att fylla i HBL-mallen

Det är viktigt att mallen fylls i flik för flik och från vänster till höger för att alla funktioner ska fungera korrekt och för att det ska gå så enkelt som möjligt för dig att rapportera. Det går att klistra in värden men det måste göras med stor försiktighet då många fält är formaterade och endast accepterar inmatning exakt enligt rullistor till exempel.

4.1.1 Flik: Start

Fyll i de obligatoriska rutorna, som är markerade i gult. När alla obligatoriska fält är korrekt ifyllda, kommer de att ändra färg till grå. **Observera:** Svarta fält ska inte fyllas i. Rapporteringsåret är redan förifyllt, är det fel år behöver du kontrollera att du har rätt version av mallen innan du fortsätter. Rätt version hittar du på mina sidor.

- **Total mängd biobränslen utan hållbarhetsbesked:**
 - Detta fält används om ni har avvikelser från föregående år och har använt biobränsle som inte omfattas av ert hållbarhetsbesked.
 - Ange mängden i MWh.
 - Om ni inte har några avvikelser, ange ”0” (noll) här.
- **Total mängd el producerad av biobränslen:**
 - Ange den totala mängden el som producerats från biobränslen, i MWh. Notera att denna information endast rapporteras på första fliken, och ingen ytterligare information krävs.
- **Total mängd värme och kyla:**
 - Fyll i den totala mängden värme och kyla som producerats från biobränslen, i MWh.

4.1.2 *Flik: HBL biokomponenter*

Gå sedan vidare till nästa flik i excel-filen, ”HBL biokomponenter”. Det är här alla bränslen redovisas. Var noggrann med att fylla i alla kolumner från vänster till höger eftersom de kommer att lysa upp olika kolumner beroende på vad du har angivit i tidigare steg.

Felaktigt ifyllda fält kommer att bli orange, och en varningstext visas för att uppmärksamma användaren. Fält som är svarta ska inte fyllas i. När en ruta är korrekt ifylld, ändrar den färg till grå.

Bränsletyp (kolumn B) – Välj fast/flytande/gas från rullistan

Bränslekategori (kolumn C) – Välj kategori från rullistan

Anläggningens driftsättningsdatum (kolumn D) – Det datum då anläggningen där biobränslet används driftsattes, för fasta och gasformiga bränslen. För flytande är det driftsättningsdatumet för anläggningen där biobränslet producerats. Driftsättningsdatumet styr växthusgaskraven.

Användningsområde (kolumn E) – Välj ur rullistan. Om ditt driftsättningsdatum är efter 31 december 2020 omfattas du av krav på minskade växthusgasutsläpp och växthusgasutsläppen ska redovisas separat för el och värme/kyla.

Hållbar mängd (kolumn F) – Ange förbrukad mängd av respektive biobränsle.

Enhet mängd (kolumn G) – Välj enhet från rullistan, om du angett mängden i kolumn F i en annan enhet behöver du konvertera den till godkänd enhet.

Effektivt värmevärde (kolumn H) – Ange det effektiva värmevärdet för bränslet. Cellen fylls automatiskt i för flertalet flytande biobränslen, baserat på tabellvärden för den specifika bränslekategorin. Värdet ska inte fyllas i för fasta biobränslen.

Eftersom det är ett vanligt förekommande fel att effektivt värmevärde är avvikande finns inlagda varningar för biogas. Skriver du in ett ovanligt högt värde blir rutan orange. Detta är inte en spärr utan en varning och syftar till att uppmärksamma aktören på om värmevärdet till exempel är angett i fel enhet. Får du ett varningsmeddelande, vänligen dubbelkolla värdet och enheten innan du går vidare.

Enhet värmevärde (kolumn I) – Cellen fylls i automatiskt baserat på den valda enheten för mängden.

Ange råvara för mängder som ej har krav på minskade växthusgasutsläpp (kolumn J) – Välj råvara från rullistan.

Råvara vid krav på minskade växthusgasutsläpp (kolumn K) – Välj råvara från rullistan. Om din råvara saknas, kontakta Energimyndigheten (hbk@energimyndigheten.se).

Råvarans ursprungsland (kolumn L) – Välj ursprungsland från rullistan. Observera att detta är landet där biomassan skördats eller där den industriella restprodukten/avfallet uppkommit.

Restprodukt eller avfall (kolumn M) – Välj ja eller nej.

Livsmedel/fodergröda (kolumn N) – Fylls i automatiskt baserat på råvaran. Observera att en livsmedelsgröda/fodergröda inte kan vara en restprodukt.

Högrisk ILUC (kolumn O) – Cellen fylls i automatiskt baserat på råvaran.

Metod för bestämmande av växthusgasutsläpp (kolumn P) – Välj mellan alternativen normalvärde/delnormalvärde/faktiskt värde

- **Normalvärde** – ett värde som används för bränslet genom hela kedjan. Inga värden läggs till eller tas bort. **Observera att det inte finns några normalvärden för flytande biobränslen.** Normalvärden för fasta och gasformiga biobränslen finns i bilaga 4.
- **Delnormalvärde** – Delnormalvärden finns i bilaga 5–7 i STEMFS 2021:7 under disaggregerade normalvärden. Det totala växthusgasutsläppet beräknas genom att delnormalvärden används för vissa delar av kedjan i kombination med faktiska beräkningar .
- **Faktiska beräkningar** – alla värden är baserade på faktiska beräkningar.

Produktionskedja (kolumn Q) – Fyll i vilken produktionskedja du använt dig av när du använt normalvärde eller delnormalvärde. Du hittar alla produktionskedjor i förnybartdirektivet och i Energimyndighetens föreskrifter STEMFS 2021:7 bilaga 2-4 (normalvärden) och bilaga 5-7 (delnormalvärden). Den angivna produktionskedjan används för att kunna identifiera normalvärdet/delnormalvärdet som använts så att växthusgasutsläppen enklare kan granskas.

Växthusgasutsläpp (E) (kolumn R) – Ange växthusgasutsläppet för bränslet. Tänk på att utsläppet ska beräknas i livscykelperspektiv.

Växthusgasutsläpp (EC) (kolumn S) – Ange växthusgasutsläppet med hänsyn tagen till verkningsgraden för **den producerade energin**. Tänk på att utsläppet ska beräknas i livscykelperspektiv.

VHG-bonus e_b (kolumn T) – Välj ja om växthusgasutsläppsbonus använts vid beräkningar, till exempel bonus för återställning av skadad mark. Om normalvärde har angivits som metod ska du välja nej här.

VHG-bonus e_{esca} (kolumn U) – Välj ja om växthusgasutsläppsbonus använts vid beräkningar, tex bonus för förbättrade jordbruksmetoder. Om normalvärde har angivits som metod ska du välja nej här.

Certifiering (kolumn V) – Automatiskt inställd på nej. Om ja, ange vilken certifiering ifrån rullistan som biobränslet omfattas av. Det måste vara något av de frivilliga certifieringssystem som EU-kommissionen har godkänt. Du hittar de här: [Voluntary schemes \(europa.eu\)](http://Voluntary_schemes.europa.eu). Saknas din certifiering väljer du ”saknas” i rullistan och kontaktar Energimyndigheten.

4.2 Skicka in rapportering för biobränslen

När du fyllt i alla dina bränslen sparar du mallen och går tillbaka till Mina sidor och fliken Rapportering. Där laddar du upp filen genom att klicka på välj fil i blocket ”rapportering av produktion av el, värme eller kyla” och väljer den fil du just skapat. Observera att filen ska vara i .xlsx. format.

I nästa fält fyller du i [url:adressen](#) för er miljöinformation. Det gäller till exempel aktörer som levererar fjärrvärme. Enklast är att gå in på sidan där ni redovisar denna information och kopiera adressen och klistra in den i fältet. Adressen måste starta med https:\\ eller http:\\.

Välj därefter Förhandsgranska. Där kommer en sammanfattning av din rapportering synas. **Observera att energimyndigheten inte kan se påbörjade ärenden utan endast ärenden som är inskickade.**

Om du har fått något felmeddelande så åtgärda det, ladda upp filen på nytt och klicka sedan på förhandsgranska igen. När inga felmeddelanden återstår och allt ser korrekt ut är det dags att skicka in. Du måste signera med bank-ID för att skicka in rapporteringen.

När Energimyndigheten har mottagit er rapport påbörjas granskningen. Kompletterande frågor kan ställas, och myndigheten kan begära förtydliganden. Vid komplettering, läs mer i avsnitt 6.

Slutligen kommer ni att få besked om att rapporteringen är fullgjord. Om det är aktuellt, kommer ni även att erhålla ett beslut om reduktionspliktagift eller utsläppsavgift enligt drivmedelslagen. Ni kommer även att få en sammanställning av miljöinformationsuppgifterna, som ska ligga till grund för den miljöinformation ni publicerar på er webbplats och om tillämpligt vid pump.

När rapporteringen är fullgjord kommer ärendet inom några veckor att placeras under "avslutade ärenden" på Mina sidor.

5 Skattskyldig för drivmedel

Följ först stegen i avsnitt 2. När du är i rapporteringsfliken finns det en länk till mallen ”klicka här för att hämta den excelmall som ska användas för rapportering av drivmedel”

Öppna mallen och spara en kopia.

5.1 Att fylla i DML-mallen

Det är viktigt att mallen fylls i flik för flik och från vänster till höger för att alla funktioner ska fungera korrekt och för att det ska gå så enkelt som möjligt för dig att rapportera. Det går att klistra in värden men det måste göras med stor försiktighet då många fält är formaterade och endast accepterar inmatning exakt enligt till exempel rullistor.

5.1.1 Flik: Start

Börja fyll i de obligatoriska rutorna i första fliken ”start”. Var noggrann med att fylla i alla kolumner från vänster till höger eftersom de kommer att lysa upp olika kolumner beroende på vad du har angivit i tidigare steg. Obligatoriska fält är gula. Felifyllda fält blir orange och en varningstext visas. Fält som är svarta ska inte fyllas i. När en ruta är korrekt ifylld blir den grå. Rapporteringsår är förifyllt så **kontrollera att du inte råkar använda en gammal mall** då endast den senaste mallen går att ladda upp på Mina sidor.

5.1.2 Flik: DML Drivmedel

Gå sedan vidare till fliken ”DML drivmedel”. Här anger ni de totala mängderna drivmedel som ni varit skattskyldiga för.

Typ av drivmedel (kolumn I) - Välj typ av drivmedel i rullistan.

Produktnamn (kolumn J) - Här skriver du in ert namn för respektive produkt. Det är viktigt att separera produkter så att de mängder som till exempel är reduktionspliktiga och inte, rapporteras separat.

Reduktionsplikt (kolumn K) – Cellen fylls automatisk för flertalet drivmedel. Fältet är obligatoriskt så om det inte anges automatiskt så ska du själv välja ja eller nej i rullistan.

Mängd (kolumn L) – Ange mängden både fossila och förnybara komponenter.

Enhet Mängd (kolumn M) – Välj från rullistan enheten som korresponderar med mängden du angett i kolumn L. Har du ett reduktionspliktigt bränsle kan du endast välja m³.

Värmevärde (kolumn N) – Ange värmevärdet för drivmedlet. Notera att energimängden i drivmedlet ska överensstämma med summan av energimängd från dess fossila komponenter och biokomponenter.

Enhet värmevärde (kolumn O) – Cellen fylls i automatiskt baserat på värdet i kolumn M.

5.1.3 *Flik: DML Fossila komponenter*

I denna flik ska de fossila drivmedelskomponenterna för varje produkt anges.

Drivmedel (kolumn B) – välj från listan vilket drivmedel du ska ange fossila komponenter för. Ett bränsle kan ha flera komponenter och de förs då in på separata rader.

Produktnamn (kolumn C) – Cellen fylls i automatiskt baserat på produktnamn (kolumn J) som angetts i fliken DML Drivmedel.

Fossil komponent (kolumn D) – Välj fossil komponent från listan.

Mängd (kolumn E) – Ange mängden av den fossila andelen. Mängden avser den färdigraffinerade fossila komponenten och inte mängden råolja som har använts.

Enhet mängd (kolumn F) – Välj från rullistan enheten som korresponderar med mängden du angett i kolumn E.

Värmevärde (kolumn G) – Oftast automatiskt, saknas värdet så ange det manuellt. Detta är en obligatorisk uppgift och rutan kommer att vara gul tills du fyllt i ett värde. Notera att enheten måste överensstämma med enhet mängd. Notera även att de värmevärden som används här inte är samma värmevärden som används vid beräkning av reduktionspliktens uppfyllande.

Enhet värmevärde (kolumn H) - Cellen fylls i automatiskt baserat på angiven enhet på mängd (kolumn F).

Råvarans ursprungsland (kolumn I) – Ange den fossila komponentens ursprungsland. Observera att detta inte nödvändigtvis är samma land som leverantören är baserad i. Till exempel finns ingen svensk råolja. ”Ursprungsland saknas” kan anges om informationen saknas.

5.1.4 *Flik: HBL Biokomponenter*

Gå sedan vidare till nästa flik i excelfilen, ”HBL biokomponenter”.

Drivmedel (kolumn B) – välj från rullistan vilket drivmedel du ska ange biokomponenter för. Ett bränsle kan ha flera komponenter och de förs då in på separata rader.

Produktnamn (kolumn C) – Cellen fylls i automatiskt baserat på produktnamn (kolumn J) som angetts i fliken DML Drivmedel.

Bränsletyp (kolumn D) – Välj flytande eller gas från rullistan.

Bränslekategori (kolumn E) – Välj kategori från rullistan.

Anläggningens driftsättningsdatum (kolumn F) – Välj från rullistan.

Driftsättningsdatumet styr kraven för växthusgasminskning. För biodrivmedel är det driftsättningen av den anläggning som har producerat bränslet som avgör vilka krav på växthusgasminskning som är aktuella.

Hållbar mängd (kolumn G) – Ange skattskyldig mängd för respektive biokomponent. För komponenter som innehåller både fossila och förnybara andelar (exempelvis ETBE) så anges endast den förnybara andelen. HVO och FAME betraktas som 100% förnybara.

Enhet mängd (kolumn H) – Välj enhet från rullistan, om du angett mängden i kolumn G i en annan enhet än de som finns i listan behöver du konvertera den till godkänd enhet.

Effektivt värmevärde (kolumn I) – Ange det effektiva värmevärdet för bränslet. Cellen fylls automatiskt i för flertalet flytande biodrivmedel, baserat på tabellvärden för den specifika bränslekategorin.

Eftersom det är ett vanligt förekommande fel att effektivt värmevärde är avvikande finns inlagda varningar för biogas. Skriver du in ett ovanligt högt värde blir rutan orange (varningen baseras på att biogas innehåller 100 % metan). Detta är inte en spärr utan en varning och syftar till att uppmärksamma att värmevärdet till exempel kan vara angett i fel enhet. Får du ett varningsmeddelande, vänligen dubbelkolla värdet och enheten innan du går vidare.

Enhet värmevärde (kolumn J) – Cellen fylls i automatiskt baserat på den valda enheten för mängden.

Råvara (kolumn K) – Välj råvara från rullistan. Om råvaran saknas, kontakta Energimyndigheten via hbk@energimyndigheten.se.

Råvarans ursprungsland (kolumn L) – Välj ursprungsland från rullistan. Observera att detta är landet där biomassan skördats eller där den industriella restprodukten/avfallet uppkommer.

Restprodukt eller avfall (kolumn M) – Välj ja eller nej.

Livsmedel/fodergröda (kolumn N) – Fylls i automatiskt baserat på råvaran (kolumn K). Observera att en livsmedel/fodergröda inte kan vara en restprodukt.

Högrisk ILUC (kolumn O) – Cellen fylls i automatiskt baserat på råvaran (kolumn K).

Metod för bestämmande av växthusgasutsläpp (kolumn P) – Välj mellan alternativen normalvärde/delnormalvärde/faktiskt värde

- **Normalvärde** – ett värde som används för bränslet genom hela kedjan. Inga värden läggs till eller tas bort. Normalvärden finns i bilaga 2-4 i STEMFS 2021:7.
- **Delnormalvärde** – Innebär att delnormalvärden används för delar av kedjan tillsammans med faktiska beräkningar. Det totala växthusgasutsläppet beräknas alltså som en kombination av faktiska värden och delnormalvärden. Delnormalvärden finns i bilaga 5-7 i STEMFS 2021:7 under disaggregerade normalvärden.
- **Faktiska beräkningar** – alla värden är baserade på faktiska beräkningar.

Produktionskedja (kolumn Q) – Fyll i vilken produktionskedja du använt dig av när du använt normalvärde eller delnormalvärde. Du hittar alla produktionskedjor i förnybartdirektivet och i Energimyndighetens föreskrifter STEMFS 2021:7 bilaga 2-4 (normalvärden) och bilaga 5-7 (delnormalvärden). Angiven produktionskedja används för att kunna identifiera vilka normalvärden/delnormalvärden som använts för att växthusgasutsläppen ska kunna granskas enklare.

Växthusgasutsläpp (kolumn R) – Ange växthusgasutsläppet **för bränslet**. Tänk på att utsläppet ska beräknas i livscykelperspektiv.

VHG-bonus e_b (kolumn S) – Välj ja om växthusgasutsläppsbonus använts vid beräkningar, till exempel bonus för återställning av skadad mark. Om normalvärde har angivits som metod ska du välja nej.

VHG-bonus e_{esca} (kolumn T) – Välj ja om växthusgasutsläppsbonus använts vid beräkningar, tex bonus för förbättrade jordbruksmetoder. Om normalvärde har angivits som metod ska du välja nej.

Certifiering (kolumn U) – Automatiskt inställd på nej. Om ja, ange vilken certifiering ifrån rullistan som biobränslet omfattas av. Det måste vara något av de frivilliga certifieringssystem som EU-kommissionen har godkänt. Du hittar de här: [Voluntary schemes \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/eurostat/tgm/table.do?tab=table&init=1&language=en&plugin=1). Saknas din certifiering väljer du "saknas" i rullistan och kontaktar Energimyndigheten.

5.1.5 Flick: RPL överlåtelser

Denna flik fylls i om er organisation har reduktionsplikt och har nyttjat möjligheten att förvärva, överlåta eller spara överskott av utsläppsreduktion.

Drivmedel (från) (kolumn B) – Välj från rullistan det bränsle som transaktionen av utsläppsreduktion har skett ifrån.

Koldioxidekvivalenter (kolumn C) – Ange mängden CO₂eq i kg som transaktionen avser

Överlåtelse/förvärv/spara/sparad mängd fg. år (kolumn D) – Ange ett alternativ ur rullistan.

- Förvärv innebär att överskott köpts av annan organisation som har överlåtit samma mängd.
- Överlåtelse innebär överskott överlåts till annan organisation som har förvärvat samma mängd.
- Spara innebär överskott sparas till nästa års rapportering.
- Sparad mängd fg. år innebär att man nyttjar det kapital som sparades föregående år.

Drivmedel (till) (kolumn E) – Ange vilket drivmedel transaktionen har skett till ur rullistan.

Datum för avtal (kolumn F) – Ange datum för överlåtelser. Om du har valt att spara till dig själv ska du lämna kolumnerna F-H tomma. Fyll endast i gula (obligatoriska) rutor.

Organisationsnamn (kolumn G) – Uppge den organisation som ni har överlåtit till eller förvärvat från.

Org. nummer (kolumn H) – organisationsnummer på organisationen som ni har överlåtit till eller förvärvat från.

5.2 Skicka in rapportering om drivmedel

När mallen har fyllts i, spara dokumentet och återgå till Mina sidor för att ladda upp det i formuläret. Ladda upp filen genom att navigera till fliken "rapportering" och välj "välj fil" i blocket som benämns "rapportering Drivmedel". Observera att filen ska vara i xlsx. format. Om det finns fel i filen kommer Mina sidor att ge

en varning. I sådana fall måste ni återvända till Excel-mallen, korrigera felen och ladda upp filen på nytt. Rapporteringen kan inte skickas in om det föreligger varningar.

I nästa block, "miljöinformation på webbplats för drivmedel", fyller ni i URL-adressen för er miljöinformation. Det är enklast att navigera till sidan där denna information publiceras, kopiera adressen och klistra in den i fältet. Adressen måste börja med https:// eller http:\\. Om ni inte har publicerat sådan information, markera "länk saknas" och ange orsak.

I de tredje och fjärde blocken, "avtal för överlåtelse inom reduktionsplikten" bifogar ni avtal rörande överlåtelser vilket är obligatoriskt om det har nyttjats. Välj "välj fil" för att ladda upp dokumenten.

Välj "spara" och därefter "förhandsgranska". Här visas en sammanfattning av er rapportering, inklusive grunduppgifter och tabeller.

I tabellen visas en preliminär sammanställning av miljöinformationen från de drivmedelsprodukter som ni har levererat, med information om andelen förnybar energi och växthusgasutsläpp.

I nästa tabell presenteras en sammanfattning av reduktionsplikten, där de mest relevanta raderna avser reduktionsbalansen och eventuella avgifter för reduktionsplikt.

Om ni upptäcker några fel i dessa tabeller, har ni fortfarande möjlighet att göra ändringar i Excel-mallen, eftersom detta endast utgör en förhandsgranskning. Detta kan exempelvis vara aktuellt om det finns ett stort överskott i reduktionsplikten som ni önskar spara till nästa år. I sådana fall kan ni återgå till fliken för rapportering och ladda upp den uppdaterade mallen igen för att genomföra en ny förhandsgranskning.

När samtliga fält i formuläret har ifyllts och den korrekta mallen har laddats upp, är det dags att skicka in och signera rapporten. Energimyndigheten kan inte se rapporteringen förrän den har blivit inskickad och signerad med bank-ID.

När Energimyndigheten har mottagit er rapport påbörjas granskningen. Kompletterande frågor kan ställas, och myndigheten kan begära förtydliganden. Vid komplettering, läs mer i avsnitt 6.

Slutligen kommer ni att få besked om att rapporteringen är fullgjord. Om det är aktuellt, kommer ni även att erhålla ett beslut om reduktionspliktaavgift eller utsläppsavgift enligt drivmedelslagen. Ni kommer även att få en sammanställning

av miljöinformationsuppgifterna, som ska ligga till grund för den miljöinformation ni publicerar på er webbplats och om tillämpligt vid pump.

När rapporteringen är fullgjord kommer ärendet inom några veckor att placeras under "avslutade ärenden" på Mina sidor.

6 Vid komplettering

Oavsett om kompletteringen avser biodrivmedel eller biobränslen kommer ni att få ett e-postmeddelande från oss om det saknas uppgifter eller om något verkar felaktigt. Om det rör sig om ändringar i excelfilen kommer Mina Sidor att öppnas på nytt, och ni får ett meddelande om att "komplettering begärd" under pågående ärenden. Ni ombeds att komplettera excelfilen och ladda upp den korrigerade filen via Mina Sidor. Observera att varje gång ni ska skicka in något, måste ni signera med bank-ID; annars kommer dokumentet endast att ligga som ett utkast och Energimyndigheten kommer inte att kunna se det. Gäller det klargöranden eller andra frågor som inte gäller excelmallen så svara på e-postmeddelandet för att komplettera ärendet. När ni har fått meddelande om att rapporteringen är fullgjord, kommer ärendet så småningom att placeras under "avslutade ärenden."