

Handel med utsläppsrätter  
 HUR-gruppen  
 016-544 23 00  
 utslappshandel@energimyndigheten.se

## Guide för val av kontrollör och notering av årsutsläpp

### Introduktion

Guiden beskriver hur ett behörigt ombud gör för att utse/ändra kontrollör och notera ett årsutsläpp för en anläggning.

Vald kontrollör från föregående år ligger kvar som kontrollör tills ni ändrar själva.

**Har du rätt kontrollör vald i unionsregistret så kan du gå vidare till Steg 15 och notera ett årsutsläpp.**






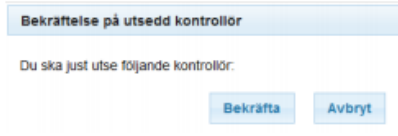
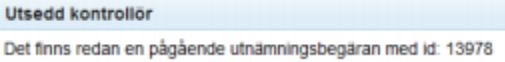
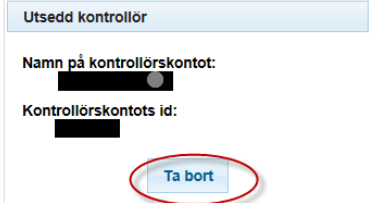
Viktigt att man har rätt kontrollör vald när årsutsläppet noteras, annars går noteringen till fel kontrollör som måste avslå och årsutsläppet måste sedan noteras på nytt.

### Steg för steg

Utför följande steg från unionsregistrets hemsida:




<https://unionregistry.ec.europa.eu/euregistry/SE/index.xhtml>

Steg	Handling	Gränssnitt
1	Logga in i unionsregistret.	
2	Välj "Konton" → "Konton". En lista över konton som användaren står som behörigt ombud för visas.	

3	Klicka på kontonumret för att komma in på rätt konto.	
4	Välj fliken "Kontrollör".	
5	Klicka på "Utse kontrollör" om anläggningen saknar kontrollör. Om ni vill ändra kontrollör se steg 11.  Ska du inte utse en ny kontrollör, gå till steg 15.	
6	Sidan "Utse kontrollör" öppnas. Välj ett kontrollörskonto i rullgardinsmenyn.	Kontrollör som ska utses: ÅF-Tiv Nord AB 
7	Klicka på "Skicka".	
8	Bekräfta utnämningen genom att klicka på "Bekräfta".	Bekräftelse på utsedd kontrollör  Du ska just utse följande kontrollör: 
9	Systemet bekräftar att det finns en pågående utnämning av kontrollör. 	
10	Kontrollörsutnämningen måste nu godkännas eller avvisas av ett behörigt ombud på kontrollörskontot. Du kommer att informeras via e-post när det sker.	
11	Om kontrollör redan är vald men ni vill byta till annan kontrollör, klicka på "Ta bort".	

12	<table border="1"> <tr> <th>Om</th> <th>Så</th> <th></th> </tr> <tr> <td>Du vill ersätta den nuvarande kontrollören med en annan.</td> <td>                     1. Välj alternativet <b>Ja</b>.                      2. Välj ett kontrollörs-konto i rullgardinsmenyn.                 </td> <td>                     Vill du utse en annan kontrollör?  <input checked="" type="radio"/> Ja, ersätt den aktuella kontrollören med följande:  <input type="radio"/> Nej    <input type="text" value="EU-ETS-fas: Fas 4 (2021-2030)"/> </td> </tr> <tr> <td>Du vill inte ersätta kontrollören.</td> <td>Välj alternativet <b>Nej</b>.</td> <td>                     Vill du utse en annan kontrollör?  <input type="radio"/> Ja, ersätt den aktuella kontrollören med följande:  <input checked="" type="radio"/> Nej                 </td> </tr> </table>	Om	Så		Du vill ersätta den nuvarande kontrollören med en annan.	1. Välj alternativet <b>Ja</b> . 2. Välj ett kontrollörs-konto i rullgardinsmenyn.	Vill du utse en annan kontrollör? <input checked="" type="radio"/> Ja, ersätt den aktuella kontrollören med följande: <input type="radio"/> Nej  <input type="text" value="EU-ETS-fas: Fas 4 (2021-2030)"/>	Du vill inte ersätta kontrollören.	Välj alternativet <b>Nej</b> .	Vill du utse en annan kontrollör? <input type="radio"/> Ja, ersätt den aktuella kontrollören med följande: <input checked="" type="radio"/> Nej
	Om	Så								
Du vill ersätta den nuvarande kontrollören med en annan.	1. Välj alternativet <b>Ja</b> . 2. Välj ett kontrollörs-konto i rullgardinsmenyn.	Vill du utse en annan kontrollör? <input checked="" type="radio"/> Ja, ersätt den aktuella kontrollören med följande: <input type="radio"/> Nej  <input type="text" value="EU-ETS-fas: Fas 4 (2021-2030)"/>								
Du vill inte ersätta kontrollören.	Välj alternativet <b>Nej</b> .	Vill du utse en annan kontrollör? <input type="radio"/> Ja, ersätt den aktuella kontrollören med följande: <input checked="" type="radio"/> Nej								
13	Utse valt kontrollörskonto genom att klicka på "Skicka" och bekräfta uppdateringen.	<input type="button" value="Skicka"/>								
14	Om du valde att ersätta din kontrollör indikerar systemet att det finns en pågående utnämning av kontrollör och att kontrollörsutnämningen nu måste godkännas eller avvisas av kontrollören.  Du kommer att informeras via e-post när det sker.									

### Nu kan ni gå vidare och notera ett årsutsläpp för anläggningen

Steg	Handling	Gränssnitt
15	Välj fliken "Fullgörande".	
16	Välj period och klicka på "Uppdatera". Klicka på "Föreslå" för det året som årsutsläppet ska noteras för.	
17	Ange de CO <sub>2</sub> -, N <sub>2</sub> O- och PFC mängder som släppts ut under året. Om det inte finns något att rapportera för en viss utsläppstyp ange "0".	

18	Klicka på "Bekräfta".	
19	Noteringen av utsläppet skickas nu som en uppgift till den valda kontrollören som godkänner eller avslår årsutsläppet. Skulle fel årsutsläpp ha noterats så kan kontrollören antingen avslå uppgiften eller kontakta HUR-gruppen. Sedan kan årsutsläppet noteras på nytt.	
20	När ni fått årsutsläppet godkänt av kontrollören så kan ni fortsätta med överlämnandet. Mejl skickas till alla behöriga ombud så snart kontrollören har godkänt utsläppet. Se separat guide för överlämnande av utsläppsrätter.	
För att hitta hela manualen eller titta på instruktionsvideos gå till: <a href="http://ec.europa.eu/clima/sites/registry/index_en.htm">http://ec.europa.eu/clima/sites/registry/index_en.htm</a>		