

Handel med utsläppsrätter  
 HUR-gruppen  
 016-544 23 00  
 utslappshandel@energimyndigheten.se

## Guide för hantering av behörigt ombud på befintligt konto

### Introduktion


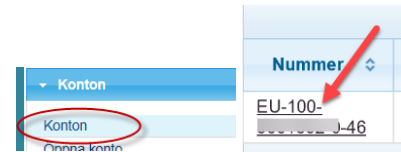


Guiden beskriver hur man lägger till/tar bort/ersätter eller byter roll på ett behörigt ombud för ett befintligt konto i unionsregistret. Läs vidare under respektive stycke.

Förutsättning för ett nytt ombud ska kunna läggas till på befintligt konto är att det nya ombudet har skapat en användare i registret och har på så sätt genererat ett URID. Läs mer i guiden "Guide för skapande av användarkonto i unionsregistret"

### Steg för steg

Utför följande steg från unionsregistrets hemsida:

<https://unionregistry.ec.europa.eu/euregistry/SE/index.xhtml>

Steg	Handling	Gränssnitt
1	Ett redan befintligt behörigt ombud loggar in i unionsregistret genom att klicka på "Logga in".	
2	Klicka på "Konton" i menyn till vänster och välj det konto i träfflistan du vill arbeta med genom att klicka på kontonumret i kolumnen till vänster.	
3	Klicka på fliken "Behörigt ombud" för att komma in på kontots ombudssida.	
4	Här kan du hantera behörigheten för de olika ombuden genom att klicka på respektive knapp under ombudet. Ändringen måste sedan godkännas av den nationella administratören innan den går igenom.	

	<p>Det går endast att göra en ändring i taget på kontot, däremellan måste den nationella administratören godkänna ändringen innan ny ändring kan göras.</p>	
<b>Lägg till ett ombud</b>		
5	Klicka på "Lägg till ombud"	
6	<p>Om det är ett helt nytt ombud så klickar man i "Ombudet är ännu inte kopplat till..." och klickar "Nästa"</p> <p>Om ett behörigt ombud redan är kopplat till kontoinnehavaren (ombudet finns för andra konton under samma kontoinnehavare) så klickar man i "Ombudet är redan kopplat till....." och klickar "Nästa"</p>	
7	<p>Du behöver ett URID för det nya ombudet när du fyller i formuläret.</p> <p>Finns ombudet redan kopplat till kontoinnehavaren så väljs ombudet i en lista och därefter väljs ombudets roll.</p> <p>Välj roll för det behöriga ombudet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Initiativtagare</li> <li>- Initiativtagare &amp; Godkännare</li> <li>- Godkännare</li> <li>- Endast läsrättigheter</li> </ul> <p>Fyll i övriga uppgifter och klicka på "Skicka".</p> <p>Ombudsrollen Initiativtagare &amp; Godkännare har full behörighet i registret.</p> <p>Här kan du läsa vidare om de olika ombudsrollerna <a href="https://www.energimyndigheten.se/ombudsroller-i-unionsregistret">Ombudsroller i unionsregistret (energimyndigheten.se)</a></p>	
8	<p>En bekräftelse på tillägget av ombud visas och ska nu godkännas av nationell administratör (NA). Är det ett nytt ombud kommer uppgiften att godkännas efter att den inskickade dokumentationen har granskats.</p> <p>Ett mejl skickas till det nya ombudet när NA har godkänt uppgiften och då genereras även behörighetsnyckeln, som skickas ut av NA via REK-brev till ombudet.</p>	



Byta roll för ombud		
17	<p>Klicka på "Byt roll" under det ombud som du vill byta roll för.</p> <p>Välj ny roll för det behöriga ombudet i listan. Under punkt 7 ser du vilka ombudsroller som finns.</p> <p>Ändringen skapar en uppgift i "Lista över uppgifter" som måste godkännas av ett andra behörigt ombud.</p>	<div><p>Välj ny roll för det behöriga ombudet</p><p>URID SE: ██████████</p><p>Namn Åsa ██████████</p><p>* Roll för behörigt ombud -- Select Role of Authorised Representative --</p></div>
<p>För att hitta hela manualen eller titta på instruktionsvideos gå till: <a href="http://ec.europa.eu/clima/sites/registry/index_en.htm">http://ec.europa.eu/clima/sites/registry/index_en.htm</a></p>		